



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„Чистоћа“

КРАГУЈЕВАЦ



Годишњи извештај о пословању ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац за 2017. годину

Пословно име: **ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац**
Седиште: **Индустријска бр.12, Крагујевац**
Претежна делатност: **3811 сакупљање отпада који није опасан**
Матични број: **07337167**
ПИБ: **101038983**
ЈБДБК: 80262 ЈБКЈС: 82339
Надлежна Министарства Владе Републике Србије
Надлежни орган јединице локалне самоуправе: **Скупштина града Крагујевца**

Крагујевац, јун 2018. година

С а д р ж а ј

ОПШТА НАПОМЕНА	3
1 Профил предузећа	4
1.1 Историјат.....	4
1.2 Делатност предузећа.....	7
2 Сврха постојања	11
2.1 Мисија и визија предузећа.....	12
2.2 Циљеви и мере.....	13
2.3 Стандарди пословања.....	15
2.3.1 Корпоративна култура и корпоративно управљање.....	21
2.4 Организациона структура.....	22
2.4.1 Кадрови.....	27
3 Анализа пословања по секторима	32
3.1 Контакт центар: Анализа захтева и издатих радних налога.....	32
3.1.1 Приказ степена решености остварених радних налога.....	33
3.1.2 Анализа праћења возила ЈКП „Чистоћа“ са уграђеним ГПС уређајима.....	35
3.1.3 Анализа активирања и захтева за привремену одјаву.....	36
3.1.4 Рекламације.....	36
3.2. Остварени физички обим активности.....	36
3.2.1 Служба комуналних послова: Сакупљање и одвоз смећа - управљање комуналним отпадом (Погон смећара).....	37
3.2.2 Одржавање чистоће на јавним површинама (Погон јавне хигијене).....	39
3.2.3 Прикупљање, транспорт и третман секундарних сировина-Служба за сакупљање, транспорт, складиштење и третман секундарних сировина (Рециклажа).....	41

3.2.4 Димничарске услуге (Погон димничари).....	45
3.2.5 Служба депоновања отпада.....	46
3.2.6 Служба зоохигијене.....	47
3.2.7 Сектор изградње и одржавања улица и путева.....	49
3.2.8 Служба сигнализације.....	60
4 Заштита животне средине.....	92
5 Заштита здравља и безбедности на раду.....	95
6 Анализа финансијских резултата у 2017. години.....	98
6.1 Процена финансијских показатеља.....	113
6.2 Политика зарада и запошљавања.....	113
6.3 Инвестиције.....	116
6.4 Задуженост.....	122
6.5 Набавка добара, услуга и радова за обављање делатности, текуће и инвестиционо одржавање.....	124
6.6 Цене.....	125
6.7 Управљање ризицима.....	126
7 Планирани будући развој.....	131
Закључак.....	135
Прилози.....	137

ОПШТА НАПОМЕНА

На основу члана 27. став 1. тачка 8. и члана 63. Став 1. Статута Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 27/13 – пречишћен текст, 38/2014, 29/2015, 34/2016 и 5/2017), члана 31. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ број 023-94/18-I коју је донела Скупштина града Крагујевца дана 27.04.2018.године („Службени лист града Крагујевца бр. 11/2018), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Крагујевац, на седници одржаној 09.05.2018.године, доноси СТАТУТ о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Крагујевац број 12-5592 од 09.05.2018. године.

Овим Статутом о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Крагујевац врше се измене и допуне Статута Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ број 3033 од 19.03.2013. године са Статутом о изменама и допунама Статута ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац број 12-15876 од 24.11.2014.године, Статутом о изменама и допунама Статута ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац број 12-1017 од 16.09.2015.године, Статутом о изменама и допунама Статута ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац број 12-12380 од 22.09.2016. године и Статутом о изменама и допунама Статута ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац број 12-16910 од 22.12.2017. године и то:

- У Статуту, се мења назив Статута и гласи:
«Статут Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац»
- «Јавно комунално предузеће «Чистоћа» Крагујевац – са потпуном одговорношћу, наставља са радом као Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац»
- «Оснивач Предузећа је Град Крагујевац, са седиштем у Крагујевцу, Трг Слободе број 3»
- «Предузеће послује под пословним именом чији пун назив гласи: Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац». «Скраћени назив пословног имена је: ЈКП Шумадија Крагујевац»
- Предузеће има свој знак који усваја Скупштина града Крагујевца

Делатности ЈКП Шумадија Крагујевац су дефинисане чланом 6. Статута о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Крагујевац број 12-5592 од 09.05.2018. године.

На основу наведених промена, ЈКП Шумадија Крагујевац предаје Годишњи извештај о пословању ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац за 2017. годину.

1 Профил предузећа

1.1 Историјат

Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ Крагујевац основано је 1954. године и као такво пословало је све до 1973. године. У периоду од оснивања до шездесетих година прошлог века, за изношење смећа коришћена је колска запрега, а смеће је чишћено ручно и сакупљано у дрвена корита. У главној улици одвожење смећа вршено је једном недељно, док су се други делови града, првенствено ужи, чистили повремено.

Два специјална возила за одвоз смећа - аутоподизачи са корпом, набављена су 1963. године, чиме се прешло на одвожење смећа путем корпи. За прање улица коришћени су улични хидранти, а наведене године набављена је и једна цистерна за прање улица.

ЈКП „Чистоћа“ је 1970. године купила четири специјална возила за одвоз смећа, а истовремено индивидуална домаћинства снабдевена су типизираним посудама - кантама за сакупљање смећа, чиме је елиминисано постојање кућних депонија на отвореном простору. Смеће је одвожено редовно - једном недељно.

Предузеће у току 1973. године мења статус и оснива се као Комунално Предузеће „Крагујевац“ са солидарном одговорношћу Основних организација удруженог рада: „Чистоћа“, „Хигијеничар“, „Зеленило“, „Нискоградња“ и „Градска гробља“. Циљ спајања ових ООУР-а било је кадровско јачање и здруживање средстава за одређене намене.

У овом периоду приступило се набавци типизираних судова за сакупљање смећа, контејнера од 1.100 литара који су постављени у колективним насељима и у већим привредним субјектима.

Током 1976. године канте из домаћинства су уклоњене и у улицама градског грађевинског реона су постављени контејнери и за индивидуална домаћинства.

У периоду од 1978. до 1986. године Предузеће послује као Основна организација удруженог рада „Чистоћа“ у оквиру Комуналне радне организације „Крагујевац“. У том периоду, са почетком у току 1983. године, долази до проширења споредне делатности и то делатношћу прикупљања и припреме за прераду ради стављања у промет отпадака, пре свега старог папира.

Од 1986. до 1988. године послује као Комунална радна организација са правом иступања у своје име и за свој рачун. Ради се допуна основне делатности услугама прања и чишћења јавних површина удруживањем ООУР-а „Чистоћа“ и ООУР-а „Хигијеничар“. Циљ оваквог организовања је рационалније коришћење фактора производње, ефикасније организовање процеса рада, избегавање додатних трошкова,

адекватније вођење кадровске политике што је у целини допринело бољем пружању услуга у граду.

Одлуком је обезбеђено учешће представника оснивача и корисника услуга у одлучивању у одређеним питањима за пословање предузећа и то: цене комуналних услуга, планови и програми развоја, обим, квалитет и ниво комуналних услуга, именовање и разрешење пословног органа. Такође се образује и надзорни одбор, који врши надзор над пословањем.

У периоду од 1978. до 1991. године набављено је једанаест специјалних возила за одвоз смећа. Тада се приступа одвожењу смећа два пута недељно, чиме се знатно добија на квалитету извршених услуга. У периоду од 1980. до 1989. године набављено је шест цистерни за воду чиме се знатно допринело одржавању јавне хигијене. Деведесетих година прошлог века приступило се одвожењу смећа из приградских месних заједница, чиме се знатно увећава физички обим услуга.

„Чистоћа“ је 1988. и 1990. године купила две чистилице што је допринело побољшању квалитета чишћења коловоза. Набавком возила за прање контејнера достигнут је максимум у вршењу услуга.

Скупштина општине Крагујевац дана 09.10.1991. године, у складу са Законом о јавним предузећима, доноси Одлуку о измени и допуни Одлуке о организовању јавног предузећа за одржавање чистоће. Овом допуном образује се Управни одбор као орган управљања који чине три представника оснивача и два представника радника Предузећа. У Предузећу се образује и надзорни одбор од два представника оснивача и једног представник Предузећа.

Због целокупне тешке економске ситуације у окружењу, па и у самом Предузећу, 1995. године донета је Одлука о проширивању делатности Предузећа, на коју је сагласност дала и скупштина града Крагујевца, а то је споредна делатност трговина на велико и трговина на мало мешовитом робом. Наредне године извршена је још једна допуна споредне делатности и то угоститељским услугама – бифеом.

На основу потписаног Споразума о међусобним правима и обавезама у организовању и вршењу послова обједињене наплате комуналних и других услуга на територији града Крагујевца од 01.05.2003. године послове наплате комуналне услуге одвоза отпада врши Јавно стамбено предузеће "Крагујевац" путем обједињене наплате.

Од 01.07.2003. године ЈКП „Хемија“, која је основана 1989. године као предузеће за пружање димничарских услуга грађанима, установама и фирмама, послује у саставу ЈКП „Чистоћа“, као делатност димничарских услуга.

Након извршене реконструкције од 15.05.2005.године у рад је пуштен јавни ВЦ.

Град Крагујевац 2006. године Предузећу поверава послове хватања и збрињавања напуштених паса и мачака - служба „Зоохигијена”.

Током 2008. године извршене су припреме за отпочињање процеса сакупљања и балирања старог папира, а у 2009. години реализована је набавка опреме потребне за обављање овог посла. Сам процес балирања отпочео је у септембру 2009. године на локацији ЈКП „Чистоћа“, Индустриска 12 Крагујевац.

У 2010. години склопљен је уговор са компанијом Секопак д.о.о. у складу са Законом о управљању отпадом, а којим је предвиђена примарна селекција отпада и дистрибуција предузећима која се баве рециклажом. За сваку дистрибуцију секундарних сировина постоји докуменат о кретању отпада и по том основу добија се накнада од Секопака.

У склопу активности на управљању отпадом у току 2011. године са Министарством за заштиту животне средине склопљен је Уговор о суфинансирању пројекта изградње и опремања Рециклажног центра за који је предузеће ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац обезбедило локацију, локална самоуправа инфраструктуру у складу са остварењем буџета, а Република Србија средства за изградњу објекат и потребну опрему. Предузеће поред папира прикупља и ПЕТ амбалажу, стакло и најлон, а до изградње Рециклажног центра сортирање и балирање ПЕТ амбалаже врши се у привременом објекту у Јовановцу на платоу Депоније.

Одлуком Оснивача, Предузеће је од дана 1. децембра 2012. године проширило своју делатност, у својству привременог решења, на послове одржавања и изградње улица и путева на територији града Крагујевца.

Анексом 3 бр. 12-6449 од 26.05.2015. године напред поменутог Уговора закљученог између Министарства животне средине, града Крагујевца и ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац продужен је рок за реализацију Уговора о финансирању изградње Рециклажног центра до 31.12.2015. године, а реализација истог започела је у децембру 2015. године.

Доношењем Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016) у 2016. години Скупштина града Крагујевац доноси Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац на основу које се дана 22.09.2016. године доноси Статут о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Крагујевац.

Предузеће је од дана 01.04.2017. године Одлуком Оснивача број 023-53/17-V од 28. марта 2017. године проширило своју делатност из оквира комуналне делатности одржавања улица и путева која се односи на опремање градских саобраћајница, одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације и постављање и одржавање вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације на територији града Крагујевца.

У 2017. години завршена је изградња Рециклажног центра, прилазне саобраћајнице и манипулативног платоа, а дана 29. децембра 2017. године Градска управа за просторно планирање, урбанизам, изградњу и заштиту животне средине доноси Решење број ROP-KRG-IUP-4/2017 којим се одобрава употреба изведених радова.

Током 2017. године реализована је набавка нових 11 (једанаест) камиона - смећара, једног аутоподизача, једног грајфера, 2.000 контејнера запремине 1,1м³ и 3.200 пластичних канти запремине 140 литара путем субвенције од Оснивача у износу од 272.188.216 динара, а кроз реализацију кредитног аранжмана града Крагујевца са Европском банком за обнову и развој.

1.2 Делатност предузећа

Основна делатност предузећа ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац је обављање комуналних делатности у складу са Законом о комуналним делатностима, Законом о управљању отпадом и Статутом Предузећа, а то су:

- Сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање, као и селекција секундарних сировина, њихово складиштење и третман
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене (чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, фонтана и тоалета)
- Делатност зоохигијене (хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених паса и мачака у прихватишће за животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака)
- Димничарске услуге (чишћење и контрола димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја)
- Одржавање улица и путева (извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја, као и одржавање безбедности и проходности саобраћајница у зимским условима, опремање градских саобраћајница, одржавање хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације)
- Сакупљање и транспорт неопасног отпада (отпадни папир, пет амбалажа, гуме, стакло, пластична фолија, лименке - алуминијумска амбалажа, тетрапак) и опасног отпада (акумулатора и отпада од електричних и електронских производа).

Пословање Предузећа уређено је законима и подзаконским актима, а то су:

- **Закон о јавним предузећима** („Сл. гласник РС” бр. 119/12, 116/13 - аут.тумачење, 44/14-др. Закон,15/16)
- **Закон о буџетском систему** („Сл. гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (исп.), 108/2013, 142/2014 и 68/2015 и 103/2015 (др. закон)
- **Закон о локалној самоуправи** („Сл. гласник РС” бр. 129/2007)
- **Закон о финансирању локалне самоуправе** („Сл. гласник РС” бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 83/2016)
- **Закон о начину утврђивања максималног броја запослених у јавном сектору** („Сл. гласник РС” бр. 68/2015 и 81/2016)
- **Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору** („Сл. гласник РС” бр. 93/2012)
- **Закон о привременом уређивању основице за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава** („Сл. гласник РС” бр.116/2014)
- **Закон о привредним друштвима** („Сл. гласник РС”, бр. 36/11), 99/11 и 83/14-др.закон)
- **Закон о комуналним делатностима** („Сл.гласник РС”, бр. 88/11)
- **Закон о управљању отпадом**(“Сл. гласник РС" бр.36/2009 и 88/2010)
- **Закон о раду** („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/2009, 32/13 и 75/14)
- **Закон о јавним набавкама** („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 68/2015)
- **Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа” Крагујевац** („Сл. лист региона Шумадије и Поморавља” бр. 23/89, „Сл. лист општине Крагујевац” бр. 12/91, „Сл. лист града Крагујевца” бр. 3/95, 3/01, 2/02, 5/02, 4/03, 1/05; 11/05; 30/08, 3/11 и 10/11, 42/12, 6/13, 9/13, 26/13 и 38/14)
- **Одлука о одржавању чистоће** („Сл. лист града Крагујевца” бр. 4/02, 35/08, 35/09, 29/10 и 16/11 и 8/14)
- **Одлука о комуналном реду** (“Сл.лист града Крагујевца“ број 18/13, 8/14 и 38/14)
- **Одлука о комуналним делатностима на територији града Крагујевца** (“Сл. лист града Крагујевца“ број 30/14)
- **Одлука о условима и начину обављања комуналне делатности димничарских услуга** („Сл. лист града Крагујевца“ број 9/98, 35/08 и 29/10 и 8/14)
- **Одлука о условима и начину обављања комуналне делатности кафилерије** („Сл. лист града Крагујевца ” број 5/98, 6/98, 2/99, 35/08 и 29/10)
- **Одлука о условима и начину обављања комуналне делатности јавних WC-а** („Сл. лист града Крагујевца“ број 5/99, 2/99, 35/08 и 29/10 и 8/14).

Поред законских и подзаконских прописа, Предузеће у свом пословању примењује следећа интерна акта:

- Статут ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац број 3033 од 19.03.2013. године; пречишћен текст 12-7896 од 26.06.2017. године
- Обавештење о забрани вршења злостављања и узнемиравања на раду и злоупотреби права на заштиту од таквог понашања
- Пословник о раду Надзорног одбора од 28.06.2012. године
- Интерни акт о ближем уређењу поступка јавне набавке број 12-15486 од 28.12.2015. године
- Правилник о правима узбуњивача, поступку узбуњивања као и другим питањима од значаја за узбуњивање и заштиту узбуњивача број 12-13482 од 12.11.2015. године
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама број 505 од 29.01.2007. године
- Правилник о трошковима репрезентације број 12-14731 од 27.10.2014. године
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању број 3939 од 06.10.2005.године
- Правилник о накнадама чланова Надзорног одбора предузећа број 12-2139 од 18.02.2016. године
- Правилник о новчаним позајмицама број12-13683 од 19.10.2016. године
- Правилник о коришћењу службених возила број 12-12592 од 26.10.2015. године
- Правилник о употреби мобилних телефона и/или СИМ картица у службене сврхе број 12-13685 од 19.10.2016. године
- Правилник о начину и методама хватања и збрињавања паса и мачака луталица од 18.12.2005. године
- Правилник о накнадама путних и других трошкова број 12-2137 од 18.02.2016. године
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем број 12-14728 од 27.10.2014. године
- Правилник о безбедности информационо - комуникационог система број 12-2864 од 03.03.2017. године
- Правилник о расходу по основу кала и растура и лома број 12-330 од 12.01.2017. године
- Правилник о начину утврђивања и рачуноводственог обезвређивања залиха број 12-2138 од 18.02.2016. године
- Правилник о начину разврставања и евиденције основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала број 12-13331 од 30.10.2017. године
- Правилник о финансијском управљању и контроли за ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац број 12-13332 од 30.10.2017. године
- Стратегија управљања ризицима број 10-13439 од 31.10.2017. године
- Правилник о мапирању пословних процеса број 10-13665 од 06.11.2017. године

- Правилник о расподели зараде код послодавца ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац број 15214 од 27.12.2012. године
- Правилник о реклами и пропаганди број 9089/1 од 05.12.2011. године
- Правилник о организацији и систематизацији послова број 12-853 од 25.01.2016. године
- Правилник о безбедности и здрављу на раду број 4293 од 28.06.2007. године

Национална Стратегија управљања отпадом за период 2010.- 2019. године („Сл гласник РС“ бр.29/10), предвиђа да се на територијама општина и градова што већи број корисника (грађани, привреда, предузетници) обухвати организованим системом сакупљања отпада, чиме се директно доприноси смањењу загађења животне средине и њеном очувању.

У складу са тим, неки од најважнијих циљева ове Стратегије су:

- ❖ Развијање одрживог система управљања отпадом
- ❖ Повећање броја становника обухваћених системом сакупљања отпада
- ❖ Развијање система примарне селекције отпада у локалним самоуправама
- ❖ Успостављање система управљања посебним токовима отпада и др.

Руводећи се циљевима стратегије, предузеће ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац је сакупљање комуналног отпада (као и неких врста опасног отпада) и његово одвожење организовало на читавој територији града Крагујевца као и на сеоском подручју за 61 село у циљу што веће покривености корисника системом сакупљања и одвожења отпада.

2 Сврха постојања

Предузеће се бави комуналним пословима на територији града Крагујевца.

Основна делатност ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац је обављање комуналних делатности у складу са Законом о комуналним делатностима, Законом о управљању отпадом и Статутом Предузећа, а то су:

- Сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање, као и селекција секундарних сировина, њихово складиштење и третман
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене (чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, фонтана и тоалета)
- Делатност зоохигијене (хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених паса и мачака у прихватилиште за животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака)
- Димничарске услуге (чишћење и контрола димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја)
- Одржавање улица и путева и других јавних површина (поправка, реконструкција и извођење других радова на одржавању улица и саобраћајница, јавних површина (тргова, платоа и сл.)), укључујући и зимску службу; опремање, хоризонтално и вертикално одржавање градских саобраћајница
- Сакупљање и транспорт неопасног отпада (отпадни папир, пет амбалажа, пластична фолија, алуминијумске лименке, тетрапак и гуме) и опасног отпада (акумулатори, електрични и електронски отпад).

У складу са Законом о управљању отпадом Предузеће врши сакупљање и даљу дистрибуцију рециклабилног неопасног отпада, као и опасног отпада у делу за који има дозволу (акумулатори, отпадне гуме, електрични и електронски производи).

Све услуге, које Предузеће врши обављају се у форми редовних и ванредних услуга.

2.1 Мисија и визија предузећа

Предузеће ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац своју мисију дефинисало је у неколико сегмената који чине основни оквир пословања и развоја предузећа, а то су:

- ◆ Континуирано и квалитетно обављање својих делатности на технолошки савремен и еколошки прихватљив начин, уз максимално поштовање јавног интереса локалне средине у којој делује.*
- ◆ Интензивна сарадња са грађанима и привредним субјектима, као корисницима услуга, и развој еколошке свести и одговорности.*
- ◆ Поштовање принципа одрживог развоја, стална брига о задовољству својих запослених и свих корисника услуга и о њиховој добробити.*

Својим начином организовања, модалитетима функционисања и квалитетима услуга које пружа, Предузеће битно утиче на квалитет живота најширих слојева друштва.

У циљу што квалитетнијег испуњења својих циљева Предузеће је применило савремени приступ организацији свог рада кроз континуирани процес праћења и задовољења потреба корисника услуга.

Праћење потреба и захтева корисника омогућило је организацију континуираног обављања делатности због којих је Предузеће и основано.

Циљеви Предузећа одређују тежње Предузећа у поступцима задовољења мисије, жељена будућа стања и резултате које је потребно остварити планираним и организованим активностима структура Предузећа. Њима су одређени најзначајнији покретачи укупне активности Предузећа и средства контроле развоја.

За Предузеће визија представља лидерску позицију међу јавним комуналним предузећима на територији града Крагујевца, препознатљивост, у односу на конкуренцију у окружењу, применом најбоље доступне праксе и уз уважавање принципа заштите животне средине.

2.2 Циљеви и мере

Предузеће ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац своје пословање сагледава кроз остварење одређених циљева, који се могу класификовати као:

- ❖ *Стратешки* циљеви Предузећа (садржани у Закону о јавним предузећима)
- ❖ *Оперативни* циљеви (садржани у Плану и програму пословања и Плану набавки ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац)

Законом о јавним предузећима прописано је да се свако јавно предузеће оснива и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и унапређења у обављању делатности од општег интереса; обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја; стицања добити; остваривања другог законом утврђеног интереса.

Законом о комуналним делатностима прописано је да је вршилац комуналне услуге дужан да организује свој рад и пословање на начин, који обезбеђује трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима, под условима и на начин на који то одређује Закон, прописима и стандардима донетим на основу закона; прописани или уговорени квалитет комуналних услуга који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са прописима; развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Циљеви Предузећа су у складу са циљевима предвиђеним средњорочним и дугорочним планом пословне стратегије и развоја ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац, вршењем услуга са што мање трошкова, бригом о заштити животне средине, заштитом здравља запослених на раду, побољшањем професионалних перформанси запослених, побољшањем ефикасности дневног управљања у вршењу услуга и оптимизацијом истих, рационалном потрошњом погонског горива као и свих других ресурса, рационалним пословањем, повећањем добити из текућег пословања и повећањем броја корисника.

Руководство Предузећа позвало је све запослене да у складу са утврђеним овлашћењима и одговорностима, дају свој пуни допринос реализацији прокламованих циљева, испуњавањем захтева законских прописа и применом докумената интегрисаних система менаџмента (ИМС). На тај начин желимо непрекидно да унапређујемо:

- Задовољство корисника наших услуга и других заинтересованих страна
- Степен остваривања циљева Предузећа, посебно оних који се односе на ниво процеса, услуга и организације у целини
- Ниво квалитета услуга и учинака заштите животне и радне средине
- Партнерство, поверење локалне самоуправе и друштва у целини и пораст броја

корисника наших услуга

- Финансијски резултат у циљу инвестирања у нова знања, технологије и опрему
- Задовољство запослених и њихов допринос реализацији ових циљева.

Предузеће је дефинисало циљеве за посматрану годину, као и планске активности за остваривање повећања нивоа услуга, броја корисника, нивоа заштите животне средине, добити из пословних активности. Најзначајније информације везане за потребе корисника као и експедитивност нашег одговора на исте, Предузеће добија од организационе целине Контакт центар. Знатна пажња усмерена је и на информисаност корисника услуга о начину задовољења својих потреба и могућностима, које Предузеће нуди. Ове активности су извршене кроз медијско праћење рада Предузећа.

Кључни оперативни циљеви предузећа у посматраној и будућим пословним годинама су:

- Пораст квалитета услуга изношења и депоновања смећа, чишћења и прања јавних површина, сакупљања секундарних сировина, летњег и зимског одржавање улица и путева, хоризонталног и вертикалног одржавања градских саобраћајница
- Повећање обим пословања у делокругу рециклаже кроз набавку нове опреме и планираних активности за развој тржишта
- Унапређење и осавремењавање механизације, односно комуналних возила и машина, чиме би се унапредио процес рада, повећала продуктивност и смањили трошкови одржавања механизације, кроз набавку одређеног боја нових возила
- Смањење оперативних тошкова на свим нивоима, у свим фазама реализације пословних процеса, што представља један од сталних циљева у сви пословним годинама
- Пословање у складу са уведеним системом квалитета и успостављеним системом Финансијског управљања и контроле.
- Унапређење професионалних перформанси запослених кроз константне обуке и едукације
- Унапређење постојећих решења и стварање услова за увођење јединственог информативног система
- Подизање свеста становништва о комуналном отпаду, важности рециклаже и очувања животне средине

У наставку Извештаја о реализацији програма пословања ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац приказани су стандарди пословања који се примењују приликом реализације пословних циљева.

2.3 Стандарди пословања

Стандардизација је активност на утврђивању одредби за општу и виšekратну употребу у односу на стварне или потенцијалне проблеме, у циљу постизања оптималног нивоа уређености која укључује процес формулисања, издавања и примене стандарда. Резултат стандардизације су стандарди као званични документи, са захтевима који се односе на услугу или Предузеће као пословни систем основан ради обављања одређене делатности која ствара вредност (производ или услугу) за тржиште, кориснике и крајње купце.

Стандардизација може да има један или више циљева који омогућавају да производи, процеси и услуге буду усклађени са својом наменом. Општи циљеви стандардизације су остваривање спремности за намену, компатибилност, заменљивост, смањења броја варијанти, безбедност, заштите животне средине и заштиту производа. Други циљеви који се постижу стандардизацијом су заштита здравља, узајамно споразумевање, побољшање економских перформанси, уклањање препрека и друго.

Стандарди пословања помоћу којих Предузеће остварује постављене циљеве имплементирани су кроз интегрисане системе менаџмента (ИМС) и корпоративну културу.

Предузеће је сагледало достигнути ниво реализације својих пословних активности на основу анализе извођења свих пословних активности и поређењем остварених са планираним перформансама (трошкови, квалитет, време за реализовање активности). Стандардизација пословања омогућава добро организовање пословних процеса у складу са потребама купаца и променама на тржишту. Унапређење пословних процеса је континуиран процес који подразумева смањење трошкова и времена обављања постојећих пословних процеса уз делимичне промене организационе структуре у циљу прилагођавања резултата пословних активности потребама потрошача. Овај начин побољшања пословних процеса доприноси постепеном повећању продуктивности пословања и омогућава већу флексибилност, јер се може спровести на нивоу целе организације или пословне јединице.

Основни стандарди пословања и принципи пословне етике помоћу којих предузеће остварује постављене циљеве имплементирани су кроз интегрисане системе менаџмента (ИМС) и корпоративну културу.

Предузеће је у 2017. години ускладило своје пословање са захтевима стандарда:

- ❖ СРПС ИСО 9001:2015 Систем менаџмента квалитетом
- ❖ СРПС ИСО 14001:2015 Систем управљања заштитом животне средине
- ❖ СРПС ОХСАС 18001:2008 Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду

- ❖ СРПС ИСО 10002:2007 Менаџмент квалитетом – Задовољење корисника – Поступање са приговорима у организацијама
- ❖ ИСО 31000:2007Управљање ризиком – Принципи и смернице



Документација интегрисаног система менаџмента састоји се из следећег:

- ❖ Пословник ИМС-а
- ❖ Процедуре
- ❖ Упутства
- ❖ Записи

Највише руководство и запослени оријентисани су на унапређење интегрисаног система менаџмента и пружају доказе у свом ангажовању да своје послове желе учинити ефикаснијим и ефективнијим, искусним управљањем у области главних процеса. Политика ИМС-а усвојена је дана 10.10.2014. године. Постављени су мерљиви циљеви квалитета, заштите животне средине и заштите здравља и безбедности на раду за 2015. годину, за сваки систем посебно: за QMS, EMS и OHSAS. Успостављена политика ИМС-а је у септембру 2017. године истакнута на свим важнијим местима у Предузећу.

ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац поседује Извештај о мерењу емисије загађујућих материја 718/1 од 11.05.2017. године. Мерење је извршио Завод за јавно здравље Ђуприја „Поморавље“ из Ђуприје и налаз је валидан до 11.05.2018. године.

У 2017. години није реализована надзорна провера наведених система менаџмента од стране овлашћеног тела YU QS из Београда. Предузеће је у поступку

прелаза на нови стандард и надзорна провера очекује се у 2018. години. У току године је спроведена једна интерна провера, у септембру месецу. Провером нису утврђене неусаглашености. Имплементираним интегрисаним системи менаџмента управља се применом процесног приступа, а у систему су утврђени следећи процеси:

Ознака процеса Назив процеса

00	Менаџмент
01	Продаја
03	Сакупљање и транспорт КО
04	Одржавање јавне хигијене
05	Димничарске услуге
06	Управљање депонијом КО
07	Управљање секундарним сировинама
08	Зоохигијена
09	Одржавање
10	Менаџмент финансијама
11	Набавка и складиштење
12	Менаџмент људским ресурсима, правним и општим пословима
13	Управљање ИМС-ом
14	Управљање приговорима
21	Изградња, реконструкција и одржавање саобраћајница
22	Рад зимске службе

Сви ови процеси описани су посебним процедурама и упутствима у оквиру којих су утврђени критеријуми и методе којима се обезбеђује да њихово извођење и управљање њима буде ефикасно и ефективно.

Регулативом процеса (процедуре и упутства) прописују се следећа одређења процеса:

- Одговорност за процес
- Важније информације о процесу (ознака и назив процеса где се примењује, веза са другим процесима, улази у процес, излази из процеса)
- Ток и извршење процеса
- Мерење/надгледање (праћење) процеса

Увођењем ИМС-а и применом одговарајућих карактеристика, дефинисаних за сваки процес понаособ, меримо ефикасност и ефективност свих идентификованих процеса у ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац.

Преиспитивање задатих и остварених циљних вредности врши се најмање једанпут годишње на састанцима највишег руководства.

За Предузеће је од велике важности увођење стандарда *Менаџмент квалитетом - Задовољење корисника - Поступање са приговорима у организацији - СРПС ИСО 10002:2007*, јер долази до података о степену задовољства наших корисника пруженим услугама.

Питања, примедбе, сугестије као и захтеви корисника примају се од стране Контакт центра и упућују надлежним функцијама у Предузећу у којима се решавају. Задовољство корисника пруженим услугама такође прати Контакт центар, у оквиру којег се верификује ток реализације свих мера, које се предузимају по захтеву наших корисника (грађана и правних лица) од подношења до његове реализације.

Задовољење корисника је мера перформанси ИМС-а на основу којих Предузеће прати информације о запажањима корисника и у којој мери су испуњени њихови захтеви и потребе.

Мерење задовољења корисника користи се да би се идентификовали неопходни оперативни процеси и одговарајући ресурси за испуњавање циљева квалитета, с једне стране, и да би се проверило да ли се захтеви и потребе корисника у потпуности испуњавају, с друге стране.

Мерење задовољења корисника пратимо путем анализе анкетних упитника за мерење задовољења корисника, посебно за сваку делатност. Истраживање и анализа анкетних упитника пружа адекватне информације о:

- Квалитету и динамици пружене услуге
- Утврђивању потреба и захтева корисника за услугом, као и активности након извршене услуге
- Примедбама корисника на услугу
- Прикупљању информација о потребама корисника и потенцијалним новим корисницима
- Начину вршења услуга у односу на евентуалне захтеве корисника

На основу добијених резултата у случају да се не постижу планирани резултати, директор Предузећа предузима мере и даје задужења којима се обезбеђује и одржава ефективност и ефикасност процеса организације.

Руководство Предузећа позвало је све запослене да у складу са утврђеним овлашћењима и одговорностима дају свој пуни допринос реализацији прокламованих циљева, испуњавањем захтева законских прописа и применом докумената интегрисаних система менаџмента (ИМС). Циљеви који су постављени на нивоу Предузећа пренети су на ниво процеса.

Мерење процеса ИМС-а реализовано је за следеће процесе/карактеристике:

ПО – Менаџмент

- К1 - Испуњеност плана интерних провера
- К2 - Реализација КМ/ПМ у року
- К3 - Испуњеност програма реализације општинских и посебних циљева ЗЖС
- К4 - Испуњеност реализације ОХСАС програма

ПО.1. – Контакт центар

- К1 - Реализација плана рада службе
- К2 - Број примљених приговора
- К3 - Број прослеђених радних налога

П1 – Продаја

- К1 - Реализација плана продаје
- К2 - Реализација плана маркетинга
- К3 - Трошкови пропаганде и рекламе

П3 – Сакупљање и транспорт КО

- К1 - Реализација програма одвоза смећа
- К2 - Изгубљени часови рада због неусаглашености опреме
- К3 - Реализација плана одвоза корпи
- К4 - Број рекламација

П4 – Одржавање јавне хигијене

- К1 - Реализација плана јавне хигијене
- К2 - Изгубљени часови рада због неусаглашености опреме
- К3 - Реализација плана кишне канализације
- К4 - Реализација плана рада зимске службе

П5 – Димничарске услуге

- К1 - Реализација плана на месечном нивоу
- К2 - Изгубљени часови рада због неусаглашености опреме на месечном нивоу
- К3 - Реализација анредних послова на месечном нивоу
- К4 - Број рекламација на месечном нивоу

П6 – Управљање депонијом КО

- К1 - Реализација плана депоновања отпада
- К2 - Количина депонованог комуналног отпада у односу на претходну годину
- К3 - Изгубљено време због неусаглашености опреме
- К4 - Реализација Плана инертног материјала за прекривање отпада
- К5 - Количина депонованог отпада у односу а претходну годину

П7 – Управљање секундарним сировинама

- К1- Количина секундарних сировина испоручених рециклерима у односу на предвиђене
- К2 - Добит/Трошкови

- К3 - Однос рециклабилног и нерестилабилног сакупљеног амбалажног отпада
- К4 - Испуњеност плана

П8 - Зоохигијена

- К1 - Број удомљених паса
- К2 - Ефективност
- К3 - Позиви за интервенцију.

П9 - Одржавање

- К1 - Број утврђених неусаглашености код превентивних прегледа
- К2 - Број отказа због неусаглашености
- К3 - Трошкови екстерног одржавања
- К4 - Изгубљено време због неусаглашености

П10 – Менаџмент Финансијама

- К1 - Ажурност књижења
- К2 - Ажурност фактурисаних и прикњижених промена
- К3 - Поштовање законских рокова

П11 – Набавка и складиштење

- К1 - Трошкови набавке
- К2 - Трошкови набавке по јавним набавкама
- К3 - Број поступака набавки

П12 – Менаџмент људским ресурсима, правним и општим пословима

- К1 - Ефективност у изради уговора
- К2 - Ефективност у заступању предузећа
- К3 - Ефективност у изради нормативних алата предузећа
- К4 - Ефективност у изради Одлука и Решења
- К5 - Уредност кадровских евиденција
- К6 - Ефективност реализације плана ИТ одељења

П14 – Управљање приговорима корисника

- К1 - Број реализованих приговора од физичких лица
- К2 - Број реализованих приговора од правних лица
- К3 - Реализација плана управљања приговорима корисника

На нивоу процеса сви постављени циљеви су реализовани или превазиђени. Резултати праћења реализације циљева са нивоа процеса анализирају се и потврђују на нивоу система (Предузећа).

Предузеће ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац поседује Радни план постројења са програмом мера и динамиком прилагођавања рада постројења за период до 31.12.2018. године.

У Предузећу су успостављени и механизми контроле над значајним аспектима животне средине:

- Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада на територији Републике Србије број 19-00-00781/2016-16 од 30.12.2016. године; издато од надлежног Министарства пољопривреде и заштите животне средине
- Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије број 19-00-00058/2012-05 од 24.08.2012. године; издато од надлежног Министарства за заштиту животне средине (истекло у августу 2017. године)
- Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији града Крагујевца број XVIII-501-301/15 од 27.10.2015. године
- Решење о издавању интегралне дозволе за складиштење и третман неопасног отпада за рад постројења за управљање отпадом - Рециклажни центар број XVIII-501/168/17 од 22.11.2017. године издато од Службе за заштиту животне средине Одељења за просторно планирање и заштиту животне средине Градске управе за просторно планирање, урбанизам, изградњу и заштиту животне средине.

2.3.1 Корпоративна култура и корпоративно управљање

Корпоративна култура је врло важна када је у питању пословна етика Предузећа и у њеној примени учествују сви запослени. То подразумева да сваки запослени треба да унапреди своје понашање како би се креирала пожељна клима, која ће помоћи остварењу визије Предузећа.

Корпоративна култура је заправо скуп вредности, веровања и понашања, који се манифестују кроз уобичајени начин на који се обавља посао, односно начин на који се запослени односе једни према другима, решавају проблеми и интерпретира социјална околина.

Корпоративна култура утиче на запослене на много начина - преко радног времена, услова рада, међусобних односа запослених и њихове интеракције, до радне климе, могућности образовања, напредовања и професионалног развоја.

У корпоративну културу укључено је све оно што је повезано с послом, који се обавља и радним местом, а то је:

- Пружај безбедне услуге
- Не загађуј животну средину
- Послуј у складу са законом
- Буди поштен према сарадницима и окружењу
- Придржавај се мера заштите на раду

- Не користи обмањивање при оглашавању
- Не врши дискриминацију
- Рециклирај унутар организације
- Брзо реагуј на проблеме корисника услуга
- Учи из прошлости

Корпоративна култура је основа пословне етике Предузећа и у њеној примени учествују сви запослени. То подразумева тежњу да сваки запослени унапреди своје понашање како би се креирала пожељна клима која ће помоћи остварењу визије Предузећа.

Предузеће је имплементирало процес *Финансијског управљања и контроле (ФУК)* који се спроводи политикама, процедурама и активностима са задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће се циљеви остварити кроз:

- Пословање у складу са прописима и унутрашњим актима
- Реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја
- Економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава
- Заштиту средстава и података (информација)

Надзорни одбор Предузећа је у октобру 2017. године усвојио Правилник о финансијском управљању и контроли на основу чега је Директор донео Стратегију управљања ризицима и Правилник о мапирању пословних процеса чији је саставни део Регистар ризика. Финансијско управљање и контрола подржава остваривање корпоративних циљева кроз подршку у вођењу послова у организацији на исправан, ефикасан и делотворан начин, јер обухвата све запослене, процесе и инфраструктуру. Корпоративно управљање се односи на структуру и процесе везане за доношење одлука, одговорност, контролу и понашање на управљачким нивоима у Предузећу са поштовањем три основна принципа: отвореност, интегритет и одговорност са циљем управљања и контроле основних функција Предузећа на исправан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

2.4 Организациона структура

Послови Предузећа обављају се по секторима, а у оквиру сектора организоване су службе.

У Предузећу је организовано четири сектора:

- Техничко технолошки сектор
- Финансијско комерцијални сектор
- Сектор КОПП-а
- Сектор изградње и одржавања путева

Управу Предузећа чини Директор и Надзорни одбор.

Надзорни одбор као орган управљања броји председника и два члана:

- 1) Председник Надзорног одбора: Драган Марисављевић (представник Оснивача) именован дана 22.07.2016. године;
- 2) Члан Надзорног одбора: Радосав Матић (представник Оснивача) именован 24.11.2017. године и
- 3) Члан Надзорног одбора: Марија Николић (представник запослених), именована дана 16.12.2016. године.

Орган руковођења Предузећа је Директор: Немања Димитријевић, дипл. ецц. именован дана 03.07.2017. године.

Предузеће има систематизована радна места за четири директора сектора:

- 1) Техничко технолошки сектор - Зоран Јовановић, дипл. маш. инж., распоређен дана 03.07.2017. године;
- 2) Финансијско комерцијални сектор - Зорица Симовић, дипл. ецц., распоређена дана 24.02.2015. године;
- 3) Сектор КОПП-а - Милун Петковић, дипл. правник, распоређен дана 14.11.2016. године;
- 4) Сектор изградње и одржавања путева - Драган Стевовић, правник, распоређен дана 12.02.2015. године.

Надлежности Надзорног одбора утврђене су Статутом о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Крагујевац број 12-12380 од 22.09.2016. године, прецишћен текст Статута број 12-7896 од 26.06.2017. године:

- Доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење
- Доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја
- Доноси посебан програм коришћења средстава из буџета града Крагујевца (субвенције и др. средства)
- Усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања
- Усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности
- Усваја финансијске извештаје
- Надзире рад директора
- Доноси Статут
- Доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса
- Доноси акт о општим условима за испоруку услуга

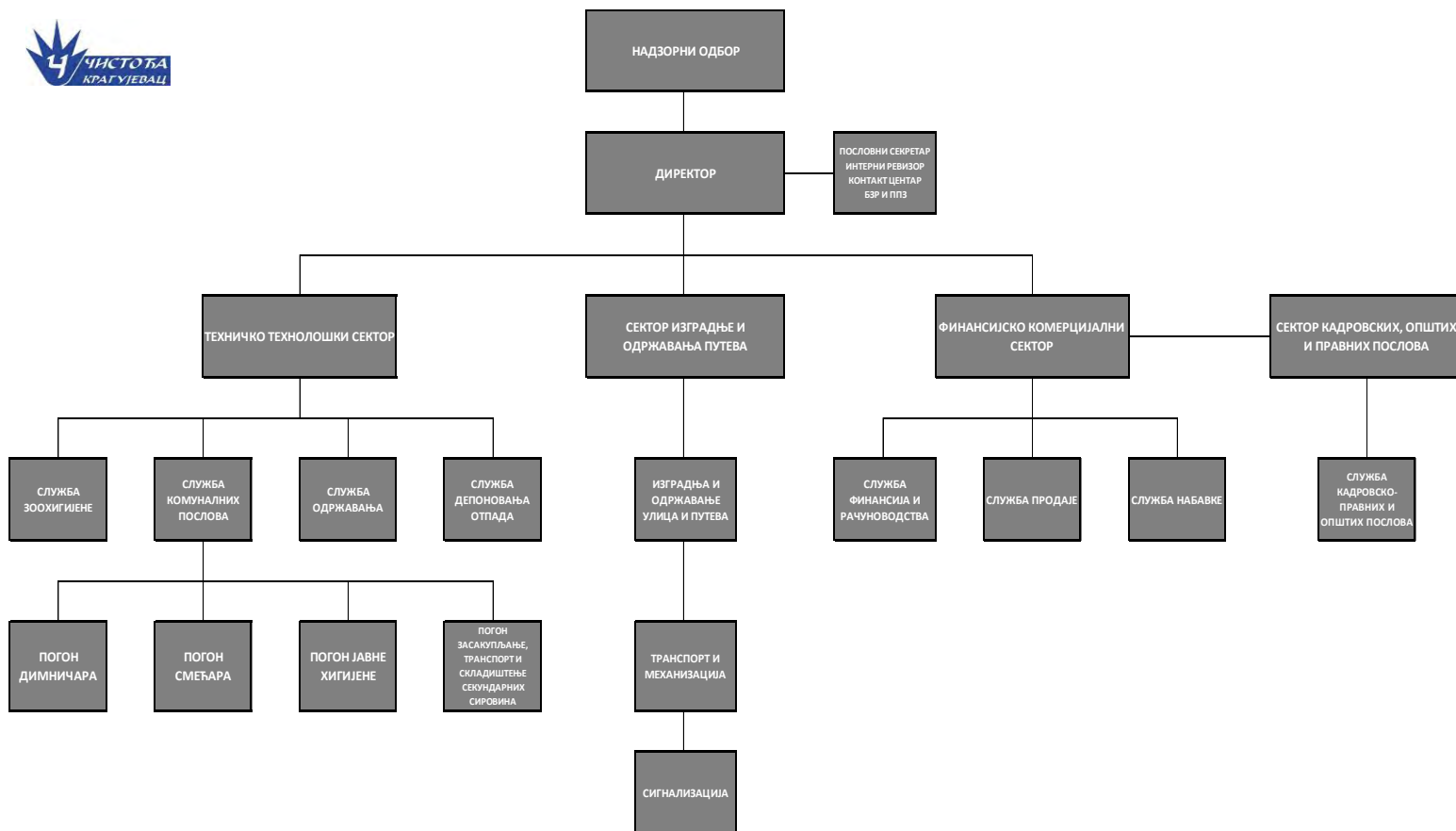
- Доноси тарифу (одлуку о ценама комуналних услуга, тарифни систем и др.)
- Доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, у складу са законом и Одлуком о оснивању Предузећа
- Доноси одлуку о задуживању Предузећа
- Одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала
- Одлучује о статусним променама
- Одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом
- Доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка
- Доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији
- Закључује уговор о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи
- Доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора
- Доноси општа акта Предузећа за које законом или Статутом Предузећа није утврђена надлежност другог органа
- Доноси Пословник о свом раду
- Утврђује мере заштите и унапређења животне средине
- Врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Надлежности директора утврђене су Статутом о изменама и допунама Статута ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац број 12-12380 од 22.09.2016. године, пречишћен текст 12-7896 од 26.06.2017. године:

- Представља и заступа Предузеће
- Организује и руководи процесом рада
- Води пословање Предузећа
- Одговара за законитост рада Предузећа, за реализацију одлука и других аката који су упућени Скупштини града и Градском већу на сагласност
- Предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење
- Предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење
- Предлаже финансијске извештаје
- Предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције и др. средства)
- Извршава одлуке Надзорног одбора
- Бира извршне директоре
- Бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће
- Закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи
- Доноси акт о систематизацији
- Доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом

- Предлаже Надзорном одбору доношење аката о исплати стимулације извршним директорима
- Предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга
- Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и Статутом Предузећа
- Врши друге послове одређене законом, Одлуком о оснивању Предузећа и Статутом Предузећа.

Графички приказ : Организациона структура Јавно комуналног предузећа „Чистоћа“



Крагујевац

Дана 13.10.2017

2.4.1 Кадрови

На дан 31.12.2017. године, Предузеће има 308 запослених. Број запослених по секторима и по квалификационој и старосној структури и времену у радном односу приказан је табеларно.

Број запослених по секторима

Сектор	Број запослених
Кабинет директора	13
Техничко технолошки	172
Финансијско комерцијални	40
Кадровски, општи и правни послови	21
Изградња и одржавање путева	62
Укупно	308

Кабинет директора

Квалификациона структура

Старосна структура

По времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.	Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.	Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.
1	ВСС	5	1	До 30 година	0	1	До 5 година	2
2	ВС	2	2	30 до 40 година	5	2	5 до 10	4
3	ВКВ	0	3	40 до 50	7	3	10 до 15	2
4	ССС	6	4	50 до 60	1	4	15 до 20	3
5	КВ	0	5	Преко 60	0	5	20 до 25	2
6	ПК	0		УКУПНО	13	6	25 до 30	0
7	НК	0		Просечна старост	41,92	7	30 до 35	0
	УКУПНО	13				8	Преко 35	0
							УКУПНО	13

Техничко технолошки сектор

Квалификациона структура			Старосна структура			По времену у радном односу		
Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.	Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.	Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.
1	ВСС	5	1	До 30 година	4	1	До 5 година	1
2	ВС	7	2	30 до 40 година	47	2	5 до 10	21
3	ВКВ	3	3	40 до 50	66	3	10 до 15	36
4	ССС	45	4	50 до 60	49	4	15 до 20	32
5	КВ	52	5	Преко 60	6	5	20 до 25	16
6	ПК	11		УКУПНО	172	6	25 до 30	35
7	НК	49		Просечна старост	45,34	7	30 до 35	21
	УКУПНО	172				8	Преко 35	10
							УКУПНО	172

Финансијско комерцијални сектор

Квалификациона структура			Старосна структура			По времену у радном односу		
Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.	Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.	Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.
1	ВСС	12	1	До 30 година	1	1	До 5 година	0
2	ВС	6	2	30 до 40 година	13	2	5 до 10	11
3	ВКВ	0	3	40 до 50	15	3	10 до 15	8
4	ССС	20	4	50 до 60	11	4	15 до 20	5
5	КВ	2	5	Преко 60	0	5	20 до 25	7
6	ПК	0		УКУПНО	40	6	25 до 30	4
7	НК	0		Просечна старост	44,00	7	30 до 35	3
	УКУПНО	40				8	Преко 35	2
							УКУПНО	40

Сектор кадровских и опште правних послова

Квалификациона структура

Старосна структура

По времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.	Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.	Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.
1	ВСС	4	1	До 30 година	1	1	До 5 година	0
2	ВС	1	2	30 до 40 година	8	2	5 до 10	7
3	ВКВ	0	3	40 до 50	6	3	10 до 15	5
4	ССС	9	4	50 до 60	5	4	15 до 20	2
5	КВ	3	5	Преко 60	1	5	20 до 25	2
6	ПК	0		УКУПНО	21	6	25 до 30	2
7	НК	4		Просечна старост	43,57	7	30 до 35	2
	УКУПНО	21				8	Преко 35	1
							УКУПНО	21

Сектор изградње и одржавања путева

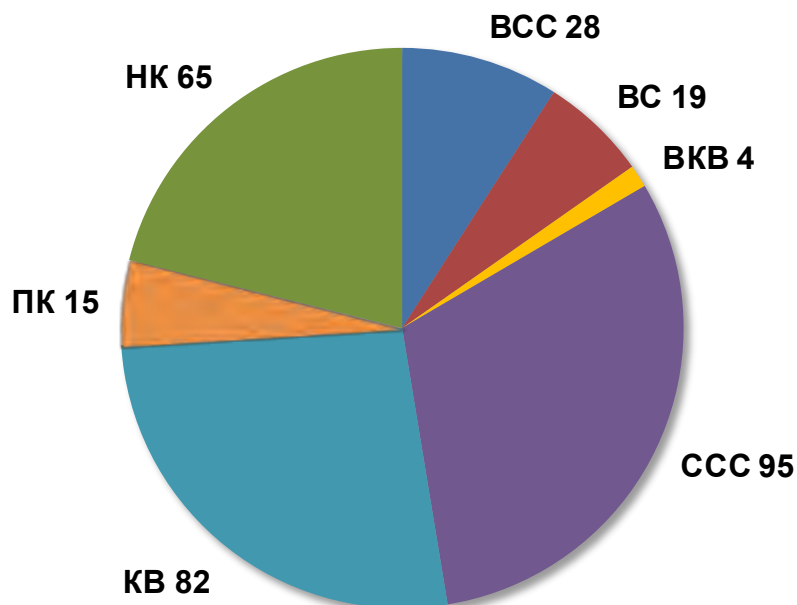
Квалификациона структура

Старосна структура

По времену у радном односу

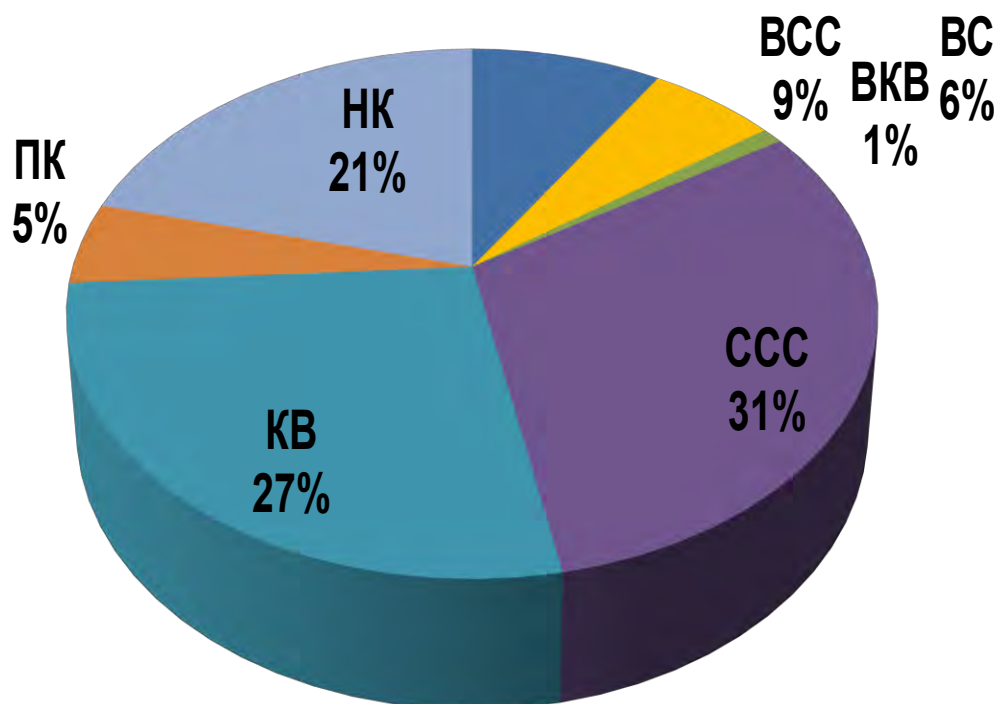
Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.	Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.	Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.
1	ВСС	2	1	До 30 година	1	1	До 5 година	0
2	ВС	3	2	30 до 40 година	15	2	5 до 10	9
3	ВКВ	1	3	40 до 50	29	3	10 до 15	15
4	ССС	15	4	50 до 60	15	4	15 до 20	10
5	КВ	25	5	Преко 60	2	5	20 до 25	11
6	ПК	4		УКУПНО	62	6	25 до 30	6
7	НК	12		Просечна старост	45,32	7	30 до 35	3
	УКУПНО	62				8	Преко 35	8
							УКУПНО	62

Графички приказ 1 - Квалификациона структура запослених на дан 31.12.2017. године на нивоу Предузећа



У квалификационој структури запослених највећи број запослених поседује средњу стручну спрему (95 запослених), потом KB степен стручне спреме (82 запослена) и 65 запослених су неквалификовани.

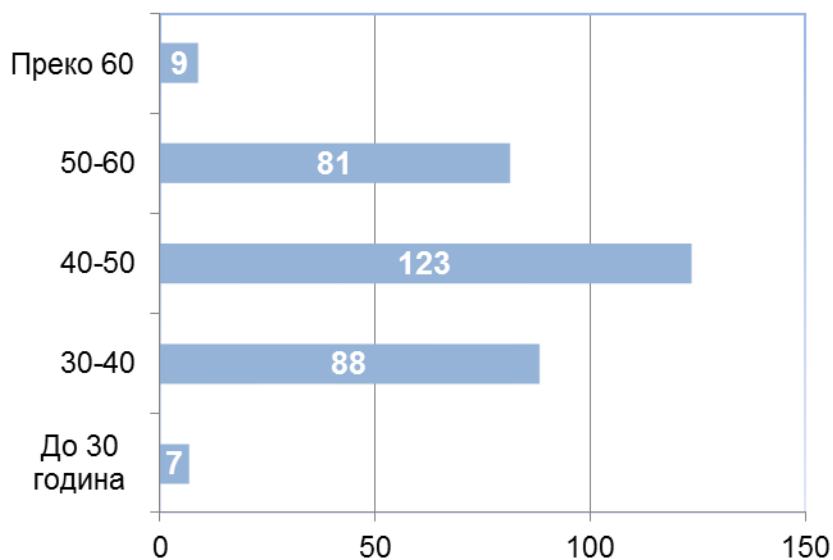
Графички приказ 2 - Квалификациона структура у % на нивоу Предузећа



На графикону број 2 приказана је квалификациона структура запослених у Предузећу у релативном учешћу. Средњу стручну спрему има 31%

запослених, КВ стручну спрему 27% запослених, НК 21% запослених, док су остали степени стручне спреме (ВСС, ВС, ВКВ и ПК) сваки испод 10% у учешћу у укупном броју запослених.

Графички приказ 3 - Старосна структура запослених на дан 31.12.2017. године на нивоу Предузећа



На графикону број 3 приказана је старосна структура (број запослених) на нивоу Предузећа према подацима на дан 31.12.2017. године.

3 Анализа пословања по секторима

3.1 Контакт центар: Анализа захтева и издатих радних налога

Радне активности у Контакт центру обављају се у две смене са радним временом од 07:00 до 21:00 часова сваког дана осим недељом (оператери, рекламације). У току месеца децембра 2017. године дошло је до промене радног времена, тако да оператери и референти на ГПС-у раде сваког радног дана од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 15:00 часова. Уколико се анализира комплетан рад службе од оснивања па до данашњег дана, уочен је пад телефонских позива и радних налога на годишњем нивоу. Поред тога, радне активности у другој смени нису дале оправданост постојања сменског рада, што је и довело до укидања друге смене.

Анализа поднетих захтева Контакт центру као и евиденција издатих радних налога конципирана је на бази дневног уноса података у апликативни софтвер, као и врсте евидентираних предмета, на основу којих су отворани радни налози и прослеђивани надлежним службама. Стандардизовани су начини подношења захтева, степен решености сваког издатог радног налога, место настанка комуналног проблема, као и сви други релевантни параметри, који могу указивати на трендове пословања сваке службе Предузећа појединачно.

У току извештајног периода од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године, оператери Контакт центра примили су просечно 690 телефонских позива у току месеца по различитим основама који се класификују у клијент апликацији Контакт центра на основу процедуре рада Контакт центра ИП.00.07. У току рада прве смене евидентирано је укупно 6,583 телефонских позива, док је у току рада друге смене евидентирано 1,687 позива (Табела 1).

	Број телефонских позива	Просечно у току месеца
Прва смена	6,583	549
Друга смена	1,687	141
УКУПНО	8,270	690

Табела 1. – Број телефонских позива по сменама

Оператери Контакт центра су у току извештајног периода у току рада у првој смени формирали укупно 4,629 радних налога, док су у току рада у другој смени формирали 1,093 радних налога надлежним службама Предузећа.

На основу броја свих формираних радних налога, узимајући у обзир укупан број издатих радних налога по сменама, добија се просечна вредност издатих радних налога по сменама. У току рада прве смене оператери су издавали просечно 549 радних налога месечно, док су у току рада у другој смени издавали просечно 141 радних налога месечно.

3.1.1 Приказ степена решености отворених радних налога

На основу врсте предмета који су унети у апликативни софтвер Контакт центра дефинисане су фазе њиховог решавања и степен решености сваког предмета понаособ. У наредној табели је приказан аналитички приказ решености предмета, као и графички приказ степена решености сваког предмета за који је креиран радни налог у апликацији.

Табела 2. – Степен решености радних налога¹

	Позитивно	Делимично	Негативно	Изворно	Одбијено	Отказано	У поступку	Остало	Укупно по месецима
Јануар	78	26	0	45	0	1	617	0	797
Фебруар	122	1	3	101	0	1	393	0	621
Март	150	2	0	91	0	4	217	2	466
Април	111	0	0	69	0	2	140	0	322
Мај	120	0	0	61	0	0	198	0	379
Јун	144	0	0	58	0	1	107	0	310
Јул	156	1	0	88	0	1	173	0	419
Август	342	1	1	145	0	3	93	4	589
Септембар	279	0	0	91	0	6	109	2	487
Октобар	280	1	0	13 5	0	2	119	0	537
Новембар	216	1	0	116	0	3	136	0	462
Децембар	209	0	0	72	1	3	48	0	333
Укупно по статусу решености налога:	2,207	33	4	1,102	1	27	2,340	8	5,722

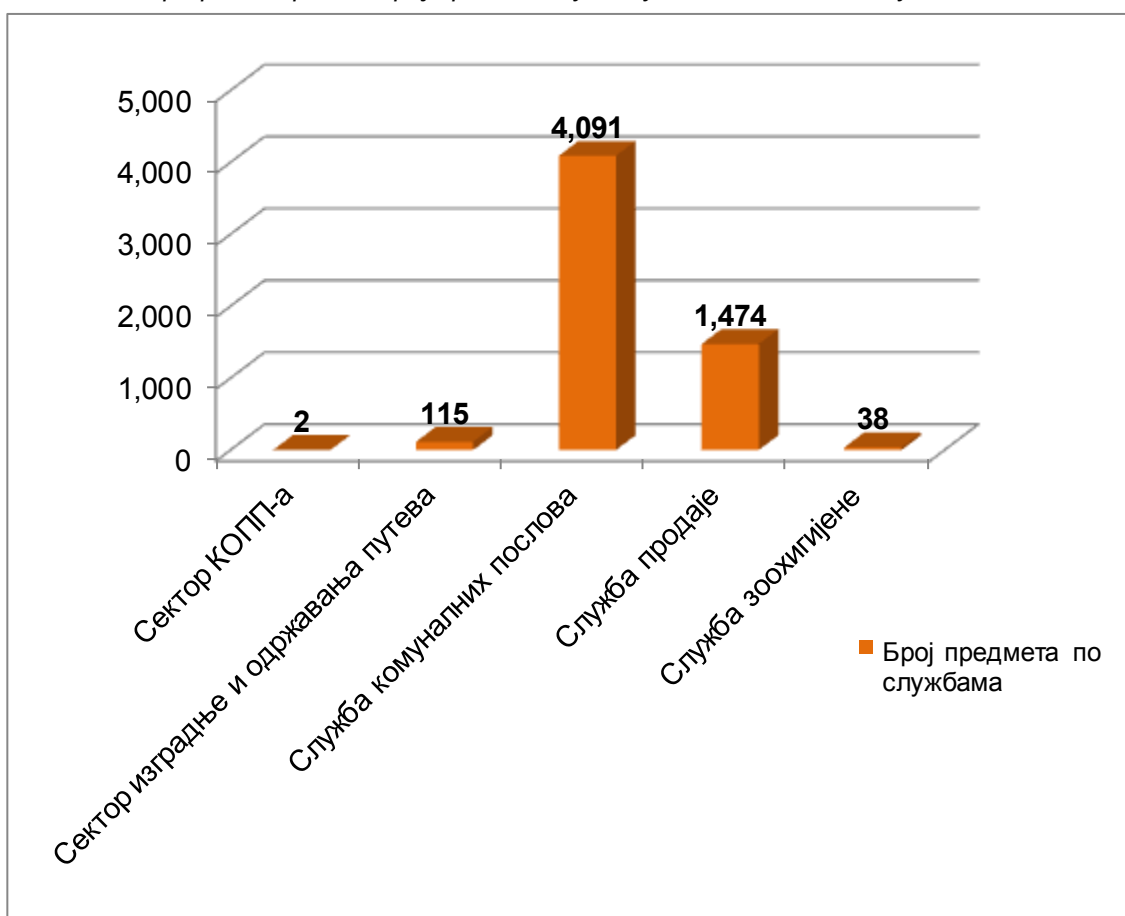
У апликативном софтверу Контакт центра, предмети су разврстани по службама, врстама, односно узроцима настанка и степену решености. У току 2017. године укупан број предмета је 5,722, а њихова структура је приказана у следећем прегледу:

¹ Приказани подаци су на основу пресека за потребе израде Извештаја о пословању, па налози „У поступку“, у зависности од динамике решавања, могу да промене статус у „Позитивно“/„Негативно“ решене.

Број	Назив службе	Опис	
Сектор КОПП-а		Пријава за накнаду настале штете	
		Остала правна питања	
		Укупно	
Сектор изградње и одржавања путева		Одржавање путева у зимским условима	
		Одржавање саобраћајница (ударне рупе)	
		Остали послови	
		Пријава нестанка сливних решетака	
		Укупно	
Служба комуналних послова		Чишћење димњака	
		Чишћење снега и леда са тротоара	
		Чишћење зелених површина	
		Измештање контејнера	
		Изнајмљивање чамаца	
		Кишна канализација	
		Машинско и ручно прање улица	
		Секундарне сировине	
		Постављање нових контејнера	
		Превоз техничке воде	
		Пријава неиспражњених посуда за смеће	
		Пријава за чишћење дивљих депонија	
		Пријава запаљених контејнера	
		Рекламација на вршење услуга	
		Захтев за пражњење контејнера	
		Захтев замене дотрајалих контејнера	
		Остало	
		Укупно	
	Служба продаје		Инф. о ценовницима
			Инф. о стању дуга, фактурама...
		Куповина канти и контејнера	
		Наручивање чамаца и корпи	
		Откуп сек.сировина-правна лица	
		Рекламације за задужења правних лица	
		Захтеви за пријаву/одјаву	
		Остало	
	Укупно		
Служба зоохигијене		Карантински смештај кућних љубимаца	
		Преузимање паса и мачака	
		пријава локација са лешевима животиња	
		Пријава несталих паса	
		Пси луталице	
		Остало	
	Укупно		

Подаци о броју радних налога разврстаних по службама приказани су и графички.

Графички приказ: Број предмета у току 2017. године по службама



3.1.2 Анализа праћења возила ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац са уграђеним ГПС уређајима

Услуга праћења и позиционирање возила омогућава константни надзор над возним парком Предузећа. ГПС праћење возила (*Global Positioning System*) обезбеђује лоцирање, надгледање и управљање возилима у реалном времену, као и архивирање прикупљених података у сврху њиховог накнадног претраживања и генерисања различитих врста извештаја.

Тренутно је у експлоатацији 30 возила са уређајима за праћење која су у стању исправности. Од 1. октобра 2017. године сва возила могу да се прате путем апликације "Галеб".

Физички обим посла у директној је вези са бројем ГПС уређаја, који су уграђени у возила.

3.1.3 Анализа активирања и захтева за привремену одјаву

Када је у питању праћење захтева за привремену одјаву, у току 2017. године поднето је укупно 772 захтева за привремену одјаву потрошачких бројева за кориснике објеката који су испунили услове за одјаву.

На другој страни, извршено је укупно 260 активирања потрошачких бројева за кориснике, који нису у предвиђеном року обновили документацију или нису испуњавали потребне услове.

3.1.4 Рекламације

У циљу повећања ефикасности пословања и задовољства корисника Контакт центар одговара и на рекламације корисника услуга, у складу са процедуром ИП.14.01. „Управљање приговорима корисника“.

На основу свих обрађених података из стандардизованих извештаја урађена је детаљна анализа, која приказује следеће податке:

Приговоре поднели:	Правна лица (приговори)	Физичка лица (приговори)	Књига налога	Укупно: (рекламације)
Број приговора:	53	138	448	639

3.2 Остварени физички обим активности

Обим пословања ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац је у вези са пословним активностима, које се обављају у оквирима пословања сваке службе Предузећа према организационој шеми пословања.

Анализа пословања и физичког обима активности у току 2017. године обухвата преглед постигнутих резултата следећих сектора и служби:

- Служба комуналних послова (услуге сакупљања и одвоза отпада, јавна хигијена – комунално одржавање јавних површина, делатност сакупљања и балирања старог папира, ПЕТ амбалаже, најлона, стакла, електричног и електронског отпада и гума, димничарске услуге)
- Служба депоновања отпада
- Служба зоохигијене
- Сектор изградње и одржавања улица и путева

На основу члана 2. Закона о комуналним делатностима, наведене службе ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац обављају следеће комуналне делатности у склопу свог редовног пословања:

- Управљање комуналним отпадом
- Одржавање чистоће на јавним површинама

- Димничарске услуге
- Делатност зоохигијене
- Одржавање улица и путева.

3.2.1 Служба комуналних послова Сакупљање и одвоз смећа – управљање комуналним отпадом (Погон смећара)

Служба комуналних послова, Погон смећара обавља делатност сакупљања комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање из града и са сеоских подручја.

Зоне – сектори са којих се сакупља комунални отпад су:

- Градска зона – зона колективног становања и комерцијална зона – заступљен је контејнерски систем сакупљања
- Градска зона – зона индивидуалног становања (насеља са кућама које поседују двориште/башту у градској зони) – поседују канте за сакупљање отпада
- Сеоска зона (насеља са кућама које поседују двориште/башту у сеоском подручју) – поседују кесе за комунални отпад

За обављање ове делатности користе се специјализована возила:

- Аутосмећари (11 возила) за сакупљање и транспорт комуналног отпада из контејнера $1,1\text{m}^3$ и канти запремине 140 литара са градског подручја и кеса запремине 140 литара са сеоског подручја
- Два аутоподизача за сакупљање и транспорт комуналног отпада путем чамаца од 5m^3 и 7m^3
- Специјално возило „грајфер“ за сакупљање и транспорт комуналног отпада са дивљих депонија.

У градском подручју постављено је 1,150 контејнера и подељено око 3,000 канти запремине 140 литара домаћинствима у индивидуалном становању за прикупљање комуналног отпада, док се у сеоским насељима два пута у току месеца врши подела кеса за сакупљање отпада.

Поред наведених посуда и кеса, у експлоатацији се налази и 96 корпи – „чамаца“ запремине 5m^3 и 10m^3 за сакупљање комуналног отпада и 400 канти бандеруша.

Табела 1 - Физички обим услуге одвоза отпада на годишњем нивоу

Ред. број	Назив услуге	Јединица мере	Планирано	Остварено	Индекс реализације
			2017. година		
1	2	3	4	5	5/4
	Изношење отпада				
	Грађани	м ²	44,850,000	45,078,638	1.01
	Привреда	м ²	16,500,000	16,350,610	0.99
	Предузетници	број	2,160	1,953	0.90
	Села	м ²	4,500,000	4,457,956	0.99

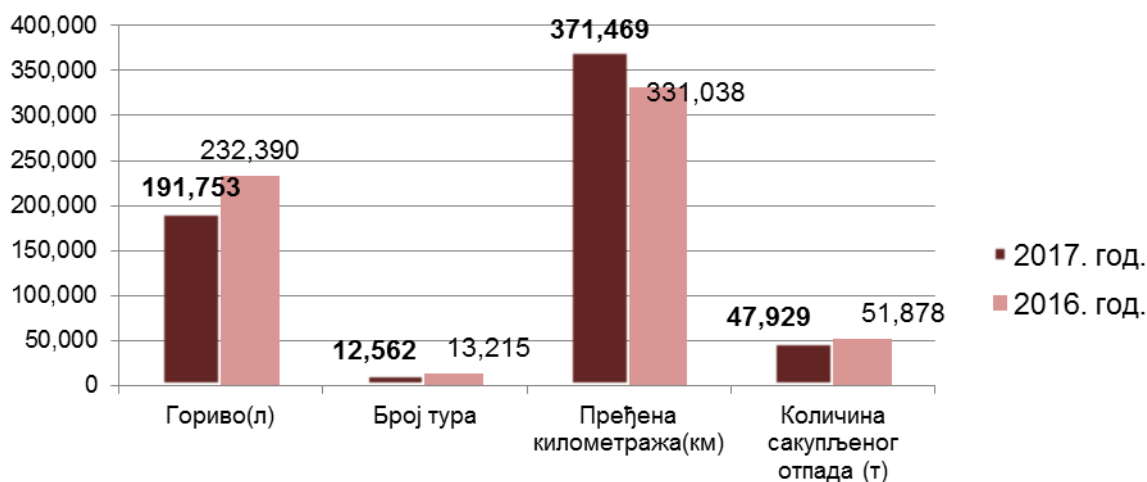
Табела 2 - Ангажовани / Потрошени ресурси и остварени ефекти услугама одвоза отпада

Тип возила	Количина горива (л)	Број тура	Пређена километража (км)	Количина сакупљеног отпада (т)
Аутосмећари	160,700	9,390	297,082	44,548
Аутоподизачи	18,906	2,230	45,028	2,147
Грајфер	11,347	878	27,174	1,067
Кипери	800	64	2,185	167
Укупно:	191,753	12,562	371,469	47,929

Графички приказ анализе потрошње, односно ангажовања ресурса и остварених ефеката на нивоу Погона смећара у 2017. години у односу на 2016. годину (Графикон 1) показује да је Предузеће у 2017. години за 40,431 км остварило већи број пређених километара у односу на исти параметар у 2016. години. Остварено повећање у највећој мери последица је употребе нових возила за одвоз отпада.

Упоредо са повећањем броја пређених километара, рационалација у потрошњи ресурса за вршење услуге одвоза отпада огледа се у мањој потрошњи горива (за 40,637 литара) у 2017. години у односу на 2016. години.

Графички приказ 1 - Компаративна анализа ангажовања / потрошње ресурса и остварених ефеката одвоза отпада у 2017. и 2016. години



3.2.2 Одржавање чистоће на јавним површинама (Погон јавне хигијене)

Комунално одржавање јавних површина врши се у складу са условима из уговора потписаног са Оснивачем, а којим су одређени обим, динамика и цена вршења услуга. Погон јавне хигијене бави се одржавањем чистоће јавних површина, одвођења атмосферских вода, зимске службе као и одржавања јавног тоалета на подручју града Крагујевца.

Послови су поверени Предузећу на основу уговора између града Крагујевца и ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац.

Физички обим комуналног одржавања одређен је Програмом одржавања чистоће на јавним површинама. Програмом су дефинисани следећи послови:

- Мануелно чишћење јавних површина
- Мануелно прочишћавање улица и тротоара
- Машинско чишћење улица, тротоара и тргова
- Мануелно сакупљање крупног отпада са јавних површина укључујући и зелене површине
- Прање улица
- Уклањање снега и леда у зимском периоду на тротоарима, трговима и мостовима
- Уклањање дивљих депонија
- Кишна канализација
- Превоз техничке воде
- Машинско кошење корова поред ивичњака и око знакова и стубова
- Одржавање јавног тоалета
- Број улица које се ручно чисте - 35 улица и тргова
- Број улица које се ручно прочишћавају - 27 улица
- Број улица које се машински чисте - 195 улица
- Број улица које се машински перу - 245 улица, тргова и паркова

Погон јавне хигијене је у 2017. години остварио следеће резултате на пословима чишћења јавних површина:

Табела 1 - Јавна хигијена

Ред. број	О П И С П О С Л А	Јединица мере	Планирано Остварено		Индекс реализације
			2017. година		
1	2	3	4	5	5/4
1.	Ручно чишћење	х	400	268	0.67
2.	Ручно чишћење	м ²	29,000,000	32,880,382	1.13
3.	Прочишћавање насеља	м ²	1,000,000	10,193,216	10.19
4.	Прочишћавање - ручно	м ²	51,000,000	50,668,286	0.99
5.	Сакупљање папира	м ²	51,000,000	51,876,941	1.02
6.	Прање аутоцистерном	м ²	9,000,000	9,853,980	1.09
7.	Прање аутоцистерном	х	2,700	3,164.50	1.17
8.	Рад ФС уређаја	х	320	959.50	3.00
9.	Камион кипер	х	700	99.50	0.14
10.	Машинско чишћење улица	м	7,900,000	12,314,002	1.56
11.	Машинско чишћење улица	х	1,200	825	0.69
12.	Машинско чишћење тротоара	х	0	337.50	
13.	Рад трактора ТВ	х	50	52	1.04
14.	Рад на уклањању депонија	м ³	1,000	2,161	2.16
15.	Ручно чишћење снега	х	300	2,507.50	8.36
16.	Рад камиона	х		286.50	
17.	Машинско дување и усисавање лишћа	х	0	81	

Табела 2 - Кишна канализација

Ред. број	О П И С П О С Л А	Јединица мере	Планирано Остварено		Индекс реализације
			2017. година		
1	2	3	4	5	5/4
1.	Рад цистерне на пробијању	х	730	695	0.95
2.	Чишћење сливника	ком	2,000	1,501	0.75
3.	Одвоз муља	м ³	300	0	0
4.	Рад камиона	х	0	0	

Програм зимске службе дефинише послове одржавања улица и јавних површина у зимском периоду, као и време ангажовања запослених у оквиру зимске службе. У реализацији Програма зимске службе користи се тимски приступ. Градским улицама је дат приоритет при чишћењу и посипању сољу.

На основу плана зимске службе радници Погона јавне хигијене обављају послове чишћења снега и посипања соли на мостовима, тротоарима, трговима и пешачким стазама који су подељени према утврђеним реонима.

Табела 3 - Зимска служба - Погон јавне хигијене

Врста посла	Чишћење снега и посипање соли
Број реона	16
Број локација објекта (тротоари, мостови, тргови, стазе)	46

3.2.3 Прикупљање, транспорт и третман секундарних сировина Служба за сакупљање, транспорт, складиштење и третман секундарних сировина (Рециклажа)

Погон за сакупљање, транспорт, складиштење и третман секундарних сировина бави се сакупљањем, транспортом и третманом (балирањем) амбалажног отпада: папирна/картонска, пластична, стаклена и метална амбалажа, као и отпадних гума као и сакупљањем и транспортом појединих врста опасног отпада, електричног и електронског отпада и истрошених акумулатора.

Основни циљ је обављање делатности на еколошки прихватљив начин уз максимално поштовање јавног интереса локалне средине у којој се делује.

Доношењем сета зелених закона 2009. године Предузеће је активно почело да врши активности у складу са истим. У 2010. години потписан је Уговор са оператером за управљање амбалажним отпадом и постављени су жичани контејнери за сакупљање истог, чиме је грађанима омогућено да врше своју законску обавезу, односно примарну селекцију отпада. Ова активност представља раздвајање амбалажног од комуналног отпада на месту настанка и издвајање отпада који може поново да се употреби као секундарна сировина, чијом употребом у производњи се смањује потрошња природних ресурса.

Предузеће је 2012. године исходovalo дозволу од надлежног Министарства за сакупљање опасног отпада, електричног и електронског отпада, ради његовог збрињавања на законом прописан начин, јер остаци ових уређаја, нарочито тешки метали могу имати велики негативан утицај на здравље људи и животну средину.

Од надлежног Министарства пољопривреде и заштите животне средине Предузеће је у 2016. години исходovalo дозволу за сакупљање и транспорт опасног отпада на територији Републике Србије број 19-00-00781/2016-16 од 30.12.2016. године.

У области управљања неопасним отпадом, Предузеће је у 2017. години располагало потребним дозволама за сакупљање и транспорт неопасног отпада:

- Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије број 19-00-00058/2012-05 од 24.08.2012. године; издато од надлежног Министарства за заштиту животне средине (истекло у августу 2017. године)
- Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији града Крагујевца број XVIII-501-301/15 од 27.10.2015. године
- Решење о издавању интегралне дозволе за складиштење и третман неопасног отпада за рад постројења за управљање отпадом - Рециклажни центар број XVIII-501/168/17 од 22.11.2017. године издато од Службе за заштиту животне средине Одељења за просторно планирање и заштиту животне средине Градске управе за просторно планирање, урбанизам, изградњу и заштиту животне средине.

Предузеће је крајем 2017. године исходovalo употребну дозволу од стране надлежног одељења града Крагујевца (Решење бр. ROP-KRG-14145-IUP-4/2017 од 29.12.2017. године) за рад центра за разврставање и складиштење рециклабилних материјала и посебних токова отпада.

Рециклажни центар

Сакупљање отпада који није опасан, а који ће се третирати у Центру за разврставање и привремено складиштење рециклабилних материјала и посебних токова отпада – Рециклажни центар, обавља се путем жичаних контејнера који су постављени на територији града, а у сеоским подручјима и из угоститељских објеката лоцираних у ужем центру града, путем зелених кеса.

Локација Рециклажног центра налази се у пословном кругу ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац, због близине града, односно лаког приступа од стране грађана, близине саобраћајнице која повезује Крагујевац са ауто-путем Београд-Ниш, као и због саме микролокације (индустријске зоне) која је прилагођена саобраћају тешких транспортних возила.



Фотографија: Центар за разврставање и привремено складиштење рециклабилних материјала и посебних токова отпада – Рециклажни центар

Рециклажни центар је објекат који се састоји од три техничко-технолошке целине:

1. Пријем и сепарација комуналног отпада са карактеристикама секундарне сировине (ПЕТ, пластика, лименке, картон и папир, тетрапак и друго)
2. Складиштење сепарисане секундарне сировине до коначног третмана
3. Пријем и складиштење већ сепарисаног отпада, који нема карактер секундарне сировине (кабасти отпад и отпад посебних токова).

Прва техничко-технолошка целина је постављена у виду две технолошке линије:

- ❖ Линија за сепарацију амбалажног отпада
- ❖ Линија за пресовање сепарисаног отпада.

Друге две техничко-технолошке целине су постављене као спољна складишта на локацији Рециклажног центра.

У Рециклажном центру дозвољен је пријем следећих неопасних врста отпада:

- ❖ Папир и картон
- ❖ ПЕТ амбалажа
- ❖ Пластика
- ❖ Стаклена амбалажа
- ❖ Метална амбалажа – лименке
- ❖ Тетрапак
- ❖ Отпадне гуме
- ❖ Кабасти отпад
- ❖ Текстил
- ❖ Азбест

- ❖ Метал (обојени и црни, делови опреме и слично)
- ❖ Дрвена галантерија.

У Рециклажном центру забрањено је складиштење:

- ❖ Медицинског и фармацеутског отпада
- ❖ Радиоактивног отпада
- ❖ Кланичког отпада
- ❖ Запаљивог отпада
- ❖ Експлозивних средстава
- ❖ Оружја и делова оружја.

Дневни капацитет линије за сепарацију амбалажног отпада износи максимално 6 т, а оптимални капацитет за радно време од 8 сати износи 4.02 т. Максимални сатни капацитет линије за сепарацију амбалажног отпада износи 830 кг, а оптимални сатни капацитет износи 550 кг.

Укупни складишни капацитет износи 680 м³. Капацитет складишта за пресовани амбалажни отпад се прерачунава на бази процене величине складишног објекта. Складиште је објекат бокс са надстрешницом и са отвореним челом, подељеног на пет једнаких делова. Запремина боксева износи око 64 м³, што износи 320 м³ запремине објекта за складиштење балираног амбалажног отпада.

Укупни капацитет складишта примарно селектованог отпада који се не третира износи око 320 м³ и објекат је исто изграђен као и складиште пресованог амбалажног отпада.

У Рециклажном центру су постављени и отворени типски контејнери запремине 5 м³ за растресити отпад, што увећава складишни простор на предметној локацији за 40 м³ (8 типских контејнера).

Планирана количина отпада која ће се предавати овлашћеним оператерима износи око 2,000 т.

Отпад који се сакупи, а не може поново да се искористи, одлаже се на депонији Јовановац. Депонија Јовановац отворена је 1968. године и од тада на истој се одлажу разне врсте отпада. Доношењем Закона о управљању отпадом, на депонији може да се одложи само комунални и инертни отпад, док су остале врсте отпада забрањене за одлагање. Планирање и прекривање довеженог отпада инертним отпадом врши се свакодневно, ради редуције негативних утицаја депоније на здравље људи и животну средину.

Подаци о количинама одложеног отпада, као и о количинама рециклабилних материјала предатих овлашћеним оператерима, достављају се периодично Агенцији за заштиту животне средине.

За сакупљање амбалажног отпада користи се 400 посуда и то:

- Жичани контејнери за сакупљање амбалажног отпада
- Плави жичани или пластични контејнери за папирну/картонску амбалажу
- Жичани контејнери запремине 5м³ и 7м³ за сакупљање амбалажног отпада од правних лица, која генеришу веће количине овог отпада.

Поред наведених посуда, Предузеће користи и пластичне кесе за сакупљање амбалажног отпада у сеоским насељима и из угоститељских објеката у центру града.

За прикупљање и транспорт секундарних сировина користе се 3 (три) специјализована возила (аутосмеђари) и један подизач.

Табела 1 - Пословни биланс Погона за управљање секундарним сировинама у 2017. години

Ред. број	Врста отпада	Количине прикупљеног отпада у тонама
1.	Папирна/картонска амбалажа	710,940
2.	Пластична амбалажа	72,245
3.	Стаклена амбалажа	38,100
4.	Метална амбалажа	/
5.	Тетра-пак	/
6.	Отпадне гуме	40,300
7.	Електрични и електронски отпад	21,129
8.	Отпадни акумулатори	14

3.2.4 Димничарске услуге (Погон димничара)

Погон димничара, у оквиру Службе комуналних послова, ради на основу Одлуке о условима и начину обављања комуналне делатности димничарских услуга, путем података из базе обавезних корисника као и на основу захтева корисника.

Пословни биланс Погона димничара у 2017. години приказан је у табели.

Табела 1 - Остварене / Планиране активности у Погону димничара у 2017. години

Активности	Чишћење димовних и ложишних објеката и уређаја (ком)	Спаљивање чађи у димовним и ложишним објектима и уређајима (ком)	Димничарска контрола исправности димовних и ложишних објеката и уређаја (ком)	Чишћење вентилационих канала и уређаја (м)	Чишћење замашћених површина канала, роштиља (м)	Технички пријем и издавање атеста (ком)
Број планираних интервенција	504	131	635	10.579	3.886	183
Број остварених интервенција	742	434	1,183	11,532	4,242	286

3.2.5 Служба депоновања отпада

Служба депоновања отпада обављала је послове газдовања депонијом „Јовановац“ на начин који обезбеђује сигурност за животну средину, за запослене и кориснике услуга у форми ванредних услуга депоновања. У следећој табели приказане су укупне количине депонованог отпада.

Година	Количина депонованог отпада (т)
2017. година	186,080

У 2017. години депоновано је 5% више отпада у односу на претходну годину. Узрок овог повећања је велика количина депоноване земље, као последица грађевинских радова на територији града (изградња центра за матичне ћелије).

На депонији се користе грађевинске машине (булдожер) ТГ 160 и ТГ 220 које обављају послове на разастирању комуналног и инертног отпада и врше преслијавање депоније инертним материјалом. У наредној табели приказан је учинак грађевинских машина на депонији.

Тип радне машине	Потрошња нафте (л)	Часови рада (h)
ТГ 220	12,665	764
ТГ 160	10,380	593.50
Укупно	23,045	1,358.50

Просечна потрошња горива грађевинских машина је од 16-19 л/час и зависи од стања исправности, врсте и количине отпада и временских услова.

3.2.6 Служба зоохигијене

Служба зоохигијене обавља послове контроле бројности популације паса и мачака луталица, а који обухватају:

- Хумано хватање и превоз
- Стручну тријажу ухваћених животиња
- Стерилизацију
- Фотоевидентирање и обележавање
- Удомљавање
- Реудомљавање
- Прикупљање и уништавање угинулих паса и мачака
- Сарадњу са невладиним организацијама које раде на решавању ових проблема

Стратегија решавања проблема усмерена је у пет праваца:

- Пси луталице – контрола репродукције масовним стерилизацијама: контрола виталних ресурса (хране, воде, склоништа); контрола беснила (масовне антирабичне вакцинације) и контрола паразита дехелминтизацијом
- Пси познатог власника - успостављање одговорног власништва: регистрација власника; обележавање паса минђушама и микрочиповима; стварање јединствене базе података и контрола здравственог стања (вакцинација против беснила и дехелминтизација); контрола репродукције тј. стерилизација паса и мачака. Пансионски боравак паса познатих власника омогућен је кроз ову стратегију.
- Законска регулатива - Одлука о држању и заштити животиња на територији града Крагујевца, Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа паса и мачака луталица. У складу са Законом о ветеринарству, за потребе прихватилишта за псе предузеће ЈКП „Чистоћа“ у обавези је да ангажује Ветеринарску установу ради пружања ветеринарских услуга (стерилизације, вакцинације и обележавања паса) – трошкови ангажмана трећег лица су наведени у табели додатних захтева.
- Информисање и образовање – на свим нивоима: шира јавност, власници паса, деца и омладина
- Сарадња са невладиним организацијама за заштиту животиња – едукативне кампање, заједнички приступи медијима, донације, заједничко деловање на пољу контроле бројности паса (удомљавањем, стерилизацијом, ЦНР програм)

Служба зоохигијене је у току 2017. године, поред послова на територији града, имала уговорене услуге са другим општинама (укупно 4).

Служба зоохигијене пружала је и услугу прикупљања и нешкодљивог уклањања лешева домаћих животиња са пољопривредних газдинстава (ангажован је подизвођач ВУ „Напредак“ Ћуприја, логистичка подршка).

Пословни биланс Службе зоохигијене у 2017. години приказан је у табели.

Табела 1 - Реализоване услуге Службе зоохигијене у 2017. години

Ред. бр.	Опис	Број јединки реализованих у 2017. години
1.	Број паса на почетку године у објектима "Зоохигијене"	19
2.	Број мачака на почетку године у објектима "Зоохигијене"	/
3.	Број ухваћених паса	550
4.	Број предатих паса	16
5.	Број угинулих паса	40
6.	Број еутаназираних паса	10
7.	Број удомљених паса	440
8.	Број предатих мачака	3
9.	Број еутаназираних мачака	/
10.	Број угинулих мачака	/
11.	Број удомљених мачака	3
12.	Број прикупљених лешева паса са јавних површина	15
13.	Број прикупљених лешева мачака са јавних површина	10
14.	Број враћених паса на првобитну локацију	35
15.	Тренутни број паса у објектима	60
16.	Тренутни број мачака у објектима	/

Пословање Службе зоохигијене уређено је следећим законима и подзаконским актима:

- Закон о добробити животиња („Сл. Гласник РС“ бр. 41/09)
- Закон о заштити животиња („Сл. Гласник РС“ бр. 37/91, 50/92, 33/93, 52/93, 48/94, 53/95, 52/96, 25/2000, 91/05 и 101/05)
- Закон о ветеринарству („Сл. Гласник РС“ бр. 91/05 и 30/10)
- Правила о начину и методама хватања и збрињавања паса и мачака луталица на територији Крагујевца, донет од стране Управног одбора ЈКП „Чистоћа“ дана 18.12.2005. године.

Систематски рад Службе зоохигијене на активностима хватања и уклањања паса и мачака са улица и јавних површина града Крагујевца огледа се у свакодневном обиласку града и одазивању на позиве грађана. Посебна пажња обраћа се на простор око јавних републичких и општинских институција, школа, вртића и свих места где је фреквенција грађана већа и самим тим ризик од напада паса луталица на грађане већи.

У 2017. години је појачан рад у приградским насељима и уз помоћ савета

месних заједница и грађана истих насеља систематски се приступа решавању проблема.

Услед проблема који све чешће настају од стране паса познатог власника, појачана је сарадња са комуналном инспекцијом и комуналном полицијом у смислу њиховог благовременог деловања и сарадње на обележавању територија на којим није дозвољено слободно пуштање власничких паса.

Упознавање грађана са радом и делатношћу „Зоохигијене“ вршено је путем медија, штампаних флајера, учешћа на одговарајућим сајамским манифестацијама и изложбама паса, организованим посетама школске деце и омладине прихватилишту уз едукативна предавања (опште биолошке особине паса и мачака, понашање паса и мачака, услови неопходни за живот, болести које преносе на друге животиње и људе, начин спречавања преноса болести, проблеми који се стварају ако се дозволи да животиње саме бирају станиште, извор хране и слично).

3.2.7 Сектор изградње и одржавање улица и путева

Сектор за изградњу и одржавање путева обавља следеће послове:

- Учествоје и прати реализацију годишњег програма одржавања и изградње путева
- Врши летње и зимско одржавање општинских и некатегорисаних путева
- Реализује пројекте и елаборате из области путева
- Прикупља, обрађује и чува податке потребне за планирање развој и израду пројеката путева.

Сектор за изградњу и одржавање путева изводи радове у складу са Законом о јавним путевима и по основу редовног (летњег и зимског), периодичног и ургентног одржавања, које траје свих 12 месеци годишње, без обзира на временске и климатске услове. У обављању поверених радова, посебну стручност, обученост и искуство захтева зимско одржавање, које траје непрекидно 24 часа. Активности, које имају карактер ургентног одржавања условљене су елементарним непогодама и ванредним околностима у смислу временских непогода, услед којих настају проблеми у одвијању саобраћаја.

Сектор изградње и одржавања улица и путева се у 2017. години бавио санацијом ударних рупа, асфалтирањем тротоара, пешачких стаза и делова улица, враћањем у првобитно стање после интервенција других комуналних предузећа из домена својих делатности.

Основне делатности овог сектора су санација ударних рупа, асфалтирање улица, тротоара, пешачких стаза, локалних путева, платоа, машинска уградња камена, поправка и уградња ивичњака, израда нових гробних места, обезбеђивање и уградња сливних решетки, уградња бехатон плоча.

Сектор одржавања улица и путева је у 2017. години остварио следећи обим активности:

1) Одржавање улица и путева

Ред. број	О П И С П О С Л А	Јединица мере	Количина
I Зимска служба			
1	Фап 19.22		
	Рад	х	540.50
2	Волво		
	Рад	х	116.00
3	Мултикар		
	Рад	х	475.00
4	Радници		
	Рад	х	944.50
5	Техничар		
	Рад	х	528.00
6	ЈЦБ		
	Рад	х	141.00
7	Грејдер		
	Рад	х	6.00
8	Ривал		
	Рад	х	193.50
9	Хидраулични чистач		
	Рад	х	460.00
10	Циклонски посипач		
	Рад	х	473.50
11	Вучни посипач		
	Рад	х	558.50
12	Обрачун паушала 2017г.	х	6,029.00
13	Набавка соли	т	1,701.85
14	Набавка агрегата	т	1,383.70
15	Набавка калцијум хлорида	кг	11,600.00
II Одржавање			
1	Опсецање ивице асфалта д =3-5цм	м	318.90
2	Опсецање ивице асфалта д =5-8цм	м	15,298.65
3	Опсецање ивице асфалта д =8-12цм	м	518.40
4	Рушење деформисаних асфалтних површина ручно и компресором, са утоваром и одвозом на депонију д=3-5 цм	м ²	1,561.16

5	Рушење деформисаних асфалтних површина ручно и компресором, са утоваром и одвозом на депонију д=5-8 цм	м ²	12,665.87
6	Рушење деформисаних асфалтних површина ручно и компресором, са утоваром и одвозом на депонију д=8-12 цм	м ²	980.91
7	Крпљење коловоза допрепремљеном асфалтном масом за д=1цм П< 5м ²	м ²	11,321.03
8	Крпљење коловоза допрепремљеном асфалтном масом за д=1цм П=5-50м ²	м ²	80,242.45
9	Крпљење коловоза допрепремљеном асфалтном масом за д=1цм П> 50м ²	м ²	42,644.95
10	Транспорт асфалтне масе из Илићева	т	3,355.40
11	Планирање и ваљање постелнице	м ²	1,770.77
12	Машински ископ и одвоз земље	м ³	2,172.06
13	Машински ископ земље за канале	м ³	659.00
14	Ручни ископ земље са одвозом на депонију	м ³	11.24
15	Машински ископ тампонске подлоге са одвозом на депонију	м ³	87.25
16	Крпљење коловоза без ваљања каменим материјалом 0-31.5мм	м ³	68.53
17	Транспорт каменог материјала	м ³	80.27
18	Обилазак града због стања коловоза	ком	12.00
19	Машински ископ земље	м ³	432.78
20	Утовар и одвоз земље и шута на депонију	м ³	213.43
21	Рад ПК радника	х	740.00
22	Рад КВ радника	х	192.00
23	Поправка постојећих бехатон плоча на слоју песка	м ²	150.44
24	Уградња растер плоча на слоју песка	м ²	2.88
25	Поправка постојећих бетонских ивичњака 12/18 на слоју бетона	м ¹	80.80
26	Поправка постојећих бетонских ивичњака 18/24 на слоју бетона	м ¹	487.30
27	Уградња постојећих камених коцки 10/10/10 на слоју бетона	м ¹	19.50
28	Рушење деформисаних бетонских ивичњака ручно и компресором	м ¹	150.70
29	Издизање односно спуштање шахт поклопаца и сливних решетки на коту нивелете	ком	77.00

30	Замена шахт поклопаца и сливних решетки са рамом	КОМ	45.00
31	Набавка материјала и израда сливних решетки	КОМ	59.00
32	Зидање шахте радијалном опеком	М	12.00
33	Рад Мултикара	Х	3.00
34	Рад агрегата	Х	1.00
35	Рад ровокопача ЈЦБ	Х	77.00
36	Рад утоваривача УЛТ	Х	3.50
37	Рад булдозера	Х	2.50
38	Рад грејдера	Х	192.50
39	Рад ваљка	Х	120.00
40	Набавка транспорт и уградња каменог материјала 0-63мм	М ³	476.25
41	Набавка транспорт и уградња каменог материјала 0-63мм	М ³	1,908.09
42	Набавка транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	М ³	2,325.29
43	Набавка транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	М ³	7,423.36
44	Набавка, транспорт и уградња ризле 4-8 мм	М ³	27.83
45	Транспорт и уградња ПВЦ цеви Ø 200	М	197.00
46	Транспорт и уградња ПВЦ цеви Ø 500	М	10.00
47	Транспорт и уградња АБ цеви Ø300	М	5.00
48	Транспорт и уградња АБ цеви Ø500	М	6.00
49	Транспорт и уградња АБ цеви Ø1000	М	5.00
50	Монтажа АБ поклопца	КОМ	13.00
51	Рад компресора	Х	46.00
52	Рад полутеретног возила	Х	29.00
53	Рад Фапа	Х	44.50
54	Рад Волво-а	Х	6.00
55	Рад ровокопача Атлас	Х	23.00
56	Набавка, транспорт и уградња бетона	М ³	56.20
57	Набавка, транспорт и уградња армираног бетона	М ³	31.66
58	Транспорт машина до места рада и назад	КМ	278.00
59	Рад вибро плоче	Х	31.00
60	Рушење бетонске подлоге д=10цм са утоваром и одвозом на депонију	М ²	86.94
61	Уградња бетонских плоча	М ²	21.50
62	Уградња жутог песка	М ³	52.18

Набавка материјала			
1	Набавка каменог материјала 0-31.5мм	м ³	37.33
2	Набавка каменог материјала 0-31.5мм	м ³	42.94
3	Бехатон плоче	м ²	64.04
4	Набавка асфалта АБ 8	т	2,768.36
5	Набавка асфалта АБ 11	т	286.56
6	Набавка асфалта АБ 16	т	179.64
7	Набавка асфалта БНС 32	т	120.84
8	Набавка шахт поклопца за тежак саобраћај	ком	21.00
9	Набавка шахт поклопца за лак саобраћај	ком	5.00
10	Набавка сливне решетке за тежак саобраћај	ком	16.00
11	Набавка ситног песка	м ³	19.99
12	Набавка бетонског шахт поклопаца	ком	13.00
13	Набавка цемента	кг	2,630.00
14	Набавка бетонских ивичњака 18/24	м	398.80
15	Набавка бетонских ивичњака 12/18	м	30.40
16	Набавка растер плоча	м ²	2.88
17	Набавка радијалне опеке	ком	291.00
18	Набавка бетонског блока	ком	20.00
19	Набавка ПВЦ цеви Ø 200	м	197.00
20	Набавка ПВЦ лука Ø 200	ком	2.00
21	Набавка ПВЦ цеви Ø 500	м	10.00
22	Набавка АБ цеви Ø1000	м	5.00
23	Набавка АБ цеви Ø300	м	5.00
24	Набавка АБ цеви Ø500	м	6.00
25	Бетонске плоче 40/20	м ²	21.50
26	Жути песак	м ³	52.18

2) Одржавање локалних путева

Ред. број	О П И С П О С Л А	Јединица мере	Количина
ВЕЛИКЕ СУГУБИНЕ			
1	Крпљење коловоза допрепремљеном асфалтном масом за д=1цм П=5-50м ²	м ²	11,785.98
2	Набавка асфалтне масе АБ 16	т	457.84
ЉУБИЧЕВАЦ			
1	Рад ваљка	х	15.00

ГОРЊА САБАНТА			
1	Опсецање ивице асфалта д =5-8цм	м	414.20
2	Рушење деформисаних асфалтних површина ручно и компресором,са утоваром и одвозом на депонију д=5-8 цм	м ²	477.72
3	Крпљење коловоза допрепремљеном асфалтном масом за д=1цм П< 5м ²	м ²	151.90
4	Крпљење коловоза допрепремљеном асфалтном масом за д=1цм П=5-50м ²	м ²	2,307.34
5	Крпљење коловоза допрепремљеном асфалтном масом за д=1цм П> 50м ²	м ²	968.80
6	Транспорт асфалтне масе	т	85.70
7	Набавка асфалта АБ 8	т	35.06
8	Набавка асфалта АБ 11	т	50.64
ДОЊА САБАНТА-ЦЕПАРИ-ЛИПАР			
1	Опсецање ивице асфалта д =5-8цм	м	134.80
2	Рушење деформисаних асфалтних површина ручно и компресором,са утоваром и одвозом на депонију д=5-8 цм	м ²	245.53
3	Крпљење коловоза допрепремљеном асфалтном масом за д=1цм П=5-50м ²	м ²	870.31
4	Крпљење коловоза допрепремљеном асфалтном масом за д=1цм П> 50м ²	м ²	848.40
5	Транспорт асфалтне масе	т	42.97
6	Набавка асфалта АБ 8	т	42.97
БУЛЕВАР КРАЉИЦЕ МАРИЈЕ			
1	Опсецање ивице асфалта д =5-8цм	м	8.80
2	Рушење деформисаних асфалтних површина ручно и компресором,са утоваром и одвозом на депонију д=5-8 цм	м ²	28.60
3	Крпљење коловоза допрепремљеном асфалтном масом за д=1цм П=5-50м ²	м ²	171.60
5	Транспорт асфалтне масе	т	4.29
6	Набавка асфалта АБ 8	т	4.29
УЛ. РАДОСАВА МАРКОВИЋА			
1	Опсецање ивице асфалта д =5-8цм	м	7.40

2	Рушење деформисаних асфалтних површина ручно и компресором, са утоваром и одвозом на депонију д=5-8 цм	м ²	639.00
3	Планирање и ваљање постелнице	м ²	639.00
4	Набавка транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	м ³	51.12
5	Поправка постојећих бетонских ивичњака 18/24 на слоју бетона	м ¹	23.00
6	Набавка бетонских ивичњака 18/24	м	12.00
7	Транспорт бетонских ивичњака 18/24		12.00
8	Набавка, транспорт и уградња бетона МБ 20 за постављање линије ивичњака	м ³	1.50
9	Издизање односно спуштање шахт поклопаца и сливних решетки на коту нивелете	КОМ	4.00
10	Издизање односно спуштање водоводних шелни на коту нивелете	КОМ	4.00
11	Асфалтирање улице асфалтном масом за д=1цм П> 50м ²	м ²	4,473.00
12	Набавка асфалта АБ 11	т	111.83
13	Транспорт асфалтне масе	т	111.83
ТРОТОАР У УЛ. ДРАГОСЛАВА СРЕЈОВИЋА			
1	Рушење деформисаних асфалтних површина ручно и компресором, са утоваром и одвозом на депонију д=3-5 цм	м ²	1,158.26
2	Рушење деформисаних бетонских ивичњака ручно и компресором	м ¹	330.10
3	Планирање и ваљање постелнице	м ²	1,158.26
4	Набавка транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	м ³	62.55
5	Поправка постојећих бетонских ивичњака 18/24 на слоју песка	м ¹	32.55
6	Набавка, транспорт и уградња асфалтне масе АБ-8 д=5цм	м ²	1,737.00
7	Набавка бетонских ивичњака 12/18	м ¹	28.50
8	Набавка бетонских ивичњака 18/24	м ¹	27.30
9	Транспорт бетонских ивичњака 12/18	м ¹	28.50

10	Уградња бетонских ивичњака 12/18 на слоју бетона	м ¹	28.50
11	Транспорт бетонских ивичњака 18/24	м ¹	27.30
12	Уградња бетонских ивичњака 18/24 на слоју бетона	м ¹	27.30
13	Издизање односно спуштање шахт поклопаца и сливних решетки на коту нивелете	КОМ	8.00
14	Набавка шахт поклопаца за тежак саобраћај	КОМ	5.00
15	Уградња шахт поклопаца и сливних решетки са рамом	КОМ	6.00
16	Уградња постојећих камених коцки 10/10/10 на слоју бетона	м ¹	290.10
17	Набавка, транспорт и уградња бетона	м ³	7.56
18	Рушење бетонског тротоара д=10цм са утоваром и одвозом на депонију	м ²	852.98
19	Набавка, транспорт и уградња армираног бетона	м ³	1.41
ГОРЊА САБАНТА – ВЕЛИКЕ ПЧЕЛИЦЕ			
1	Опсецање ивице асфалта д =5-8цм	м	479.00
2	Рушење деформисаних асфалтних површина ручно и компресором, са утоваром и одвозом на депонију д=5-8 цм	м ²	1,858.52
3	Крпљење коловоза допрепремљеном асфалтном масом за д=1цм П< 5м ²	м ²	371.00
4	Крпљење коловоза допрепремљеном асфалтном масом за д=1цм П=5-50м ²	м ²	3,724.00
5	Крпљење коловоза допрепремљеном асфалтном масом за д=1цм П> 50м ²	м ²	9,138.64
6	Транспорт асфалтне масе	т	330.84
7	Набавка асфалта АБ 11	т	330.84

3) Одржавање (ревитализација) атарских путева

Ред. број	ОПИС ПОСЛА	Јединица мере	Количина
ШЉИВОВАЦ-ДИВОСТИН			
1	Рад булдозера	х	28.00
2	Рад грејдера	х	18.00
3	Рад ваљка	х	25.00
4	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-63mm	м ³	485.46
5	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5mm	м ³	306.08
6	Транспорт машина до места рада и назад	км	75.00

4) Довођење раскопаних јавних површина у технички исправно стање - Енергетика

Ред. број	ОПИС ПОСЛА	Јединица мере	Количина
1	Опсецање ивице асфалта д =5-8цм	м	498.90
2	Опсецање ивице асфалта д =8-12цм	м	147.20
3	Рушење деформисаних асфалтних површина ручно и компресором, са утоваром и одвозом на депонију д=5-8 цм	м ²	511.61
4	Рушење деформисаних асфалтних површина ручно и компресором, са утоваром и одвозом на депонију д=8-12 цм	м ²	266.70
5	Крпљење коловоза допрепремљеном асфалтном масом за д=1цм површине до 5м ²	м ²	174.70
6	Крпљење коловоза допрепремљеном асфалтном масом за д=1цм П= 5-50м ²	м ²	4,583.59
7	Крпљење коловоза допрепремљеном асфалтном масом за д=1цм П>50м ²	м ²	1,759.48
8	Набавка асфалта АБ 8	т	140.74
9	Набавка асфалта БНС 32	т	22.00
10	Транспорт асфалтне масе из Илићева	т	162.74
11	Уградња бетонских ивичњака 12/18	м	15.00
12	Набавка бетонских ивичњака 12/18	м	15.00
13	Транспорт бетонских ивичњака 12/18	м	15.00
14	Уградња бетонских ивичњака 18/24	м ¹	32.10
15	Набавка бетонских ивичњака 18/24	м ¹	15.00
16	Транспорт бетонских ивичњака 18/24	м ¹	15.00

17	Уградња постојећих камених коцки 10/10/10 на слоју бетона	м ¹	2.50
18	Планирање и ваљање постељице	м ²	300.42
19	Машински ископ тампонске подлоге са утоваром и одвозом на депонију	м ³	3.46
20	Ручни ископ земље са одвозом на депонију	м ³	3.83

5) Израда заштитне ограде и шахте са поклопцима постојећих бунара, који су у поступку легализације

Ред. број	О П И С П О С Л А	Јединица мере	Количина
ПАЈАЗИТОВО			
1	Набавка материјала и израда ограде од кутијастих профила 40/40/2мм са испуном од плетене поцинковане жице. Висина ограде је 1,50м	м ²	54.00
2	Набавка материјала и израда капије од кутијастих профила 40/40/2мм са испуном од поцинкованог плетива, димензија 4,00*1,50м ¹	КОМ	1.00
3	Набавка материјала, израда и монтажа шахт поклопца димензија 0,90*0,90м, дебљине лима 5мм	КОМ	1.00
ДРАЧА			
1	Набавка материјала и израда ограде од кутијастих профила 40/40/2мм са испуном од плетене поцинковане жице. Висина ограде је 1,50м	м ²	159.00
2	Набавка материјала и израда капије од кутијастих профила 40/40/2мм са испуном од поцинкованог плетива, димензија 4,00*1,50м ¹	КОМ	6.00
3	Набавка материјала, израда и монтажа шахт поклопца димензија 0,90*0,90м, дебљине лима 5мм	КОМ	5.00
ЦЕРОВАЦ			
1	Набавка материјала и израда ограде од кутијастих профила 40/40/2мм са испуном од плетене поцинковане жице. Висина ограде је 1,50м ¹	м ²	66.90
2	Набавка материјала и израда капије од кутијастих профила 40/40/2мм са испуном од поцинкованог плетива, димензија 4,00*1,50м ¹	КОМ	3.00

ДЕСИМИРОВАЦ			
1	Набавка материјала и израда оgrade од кутијастих профила 40/40/2мм са испуном од плетене поцинковане жице. Висина оgrade је 1,50м	м ²	166.35
2	Набавка материјала и израда капије од кутијастих профила 40/40/2мм са испуном од поцинкованог плетива, димензија 4,00*1,50м ¹	ком	5.00
НОВИ МИЛАНОВАЦ			
1	Набавка материјала и израда оgrade од кутијастих профила 40/40/2мм са испуном од плетене поцинковане жице. Висина оgrade је 1,50м ¹	м ²	30.00
2	Набавка материјала и израда капије од кутијастих профила 40/40/2мм са испуном од поцинкованог плетива, димензија 4,00*1,50м ¹	ком	1.00

Осим редовних послова на одржавању путева и саобраћајница, Сектор изградње и одржавања улица и путева обавља послове машинског чишћења улица и путева од снега, као и посипање соли и ризле током зимског периода. Наведени послови се обављају на основу Плана рада зимске службе који садржи комплетан преглед свих деоница које су подељене на градско подручје и локалне и некатегорисане путеве у сеоским подручјима. Под одржавањем градских улица у зимским условима подразумева се организација зимске службе и вршење послова на обезбеђењу проходности улица и безбедног одвијања саобраћаја (чишћење снега, посипање коловоза сољу и агрегатом, утовар и транспорт снега и леда и остали послови који обезбеђују одвијање саобраћаја у зимском периоду).

Број траса у градском подручју	5
Број улица у градском подручју	143
Број улица - првог приоритета	105
Број улица - другог приоритета	38
Укупна километража - градско подручје	477,1
Број траса - сеоско подручје	4
Укупна километража - сеоско подручје	172,9
Укупна километража - градско и сеоско подручје	650
Број ангажованих возила	13

Обим остварених пословних активности Сектора за изградњу и одржавање путева у оквиру зимског одржавања локалних и некатегорисаних путева у 2017. години приказан је у следећој табели.

Ред. број	ОПИС ПОСЛА	Јединица мере	Количина
1	Фап 20.22		
	Рад	х	50.00
	Дежурство	х	2,973.00
2	Ман 16.220		
	Рад	х	0.00
	Дежурство		408.00
3	Волво		
	Рад	х	25.50
	Дежурство	х	1,138.50
4	Утоваривач УЛТ 160		
	Рад	х	0.00
5	Ривал		
	Рад	х	5.00
6	Радници		
	Рад-дежурство	х	4,608.00
7	Техничар		
	Рад		1,152.00
8	Мултикар		
	Рад	х	0.00
9	Хидраулични чистач		
	Рад	х	26.00
10	Вучни посипач		
	Рад	х	75.50
11	ЈЦБ		
	Рад	х	11.50
12	Набавка соли	т	66.00
13	Набавка агрегата	т	187.50
14	Набавка калцијум хлорида	кг	0.00

3.2.8 Служба сигнализације

У оквиру Сектора изградње и одржавање улица и путева, Одлуком Градског већа број 023-53/17-V од 28.02.2017. године, Предузећу су од 1. априла 2017. године поверени комунални послови који се односе на опремање и одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације и постављање и одржавање вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације. Обављање сродних и међусобно повезаних комуналних послова у оквиру комуналне делатности одржавања улица и путева у ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац, повећава усклађеност послова, као и ефикасност и ефективност обављања поверене комуналне делатности.

Основна делатност службе сигнализације је опремање и одржавање хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме пута (саобраћајница) према захтеву Надзорног органа од стране Оснивача.

Извођење радова на обележавању хоризонталне сигнализације подразумева обележавање јавних површина путарском бојом уз употребу специјализованих машина за фарбање.

Одржавање вертикалне сигнализације подразумева замену дотрајалих и оштећених и уградњу нових знакова и стубова носача.

Светлосна сигнализација обухвата одржавање и уградњу нових семафора, контролу правилног рада, замену дотрајалих и оштећених лантерни, сијалица, семафорских стубова, каблова и уређаја за контролу рада.

Опремање пута је део послова који чини одржавање и уградња нових барикадних стубића, успоривача саобраћаја, одбојних и пешачких ограда, замену оштећених и дотрајалих.

У току 2017. године пословни биланс Службе сигнализације је приказан у следећој табели:

Ред. број	О П И С П О С Л А	Јединица мере	Количина
І ВЕРТИКАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА			
І Рад			
1	Исправљање стубова за саобраћајне знаке	КОМ	904.00
2	Монтажа и демонтажа саобраћајних знакова на стубове на терену	КОМ	3,119.00
3	Поправка саобраћајних знакова	КОМ	662.00
4	Демонтажа стубова	КОМ	216.00
5	Постављање стубова са бетонском стопом		
	а) на месту где је био стуб	КОМ	197.00
	б) у тротоару	КОМ	21.00
	ц) у банкини	КОМ	28.00
6	Израда стубова од цеви Ø= 2"		
	Л= 4.3м	КОМ	0.00
	Л= 4.2м	КОМ	0.00
	Л= 4.0м	КОМ	16.00
	Л= 3.7м	КОМ	10.00
	Л= 3.5м	КОМ	9.00
	Л= 3.4м	КОМ	62.00
	Л= 3.2м	КОМ	0.00
	Л= 3.0м	КОМ	0.00
	Л= 2.5м	КОМ	6.00
	Л= 2.2м	КОМ	2.00

	Л= 2.0м	КОМ	0.00
	Л= 1.5м	КОМ	1.00
II Чишћење и фарбање портала и монтажа порталне табле на рас. „Звезда петља“			
1	Рад ВК бравара на чишћењу портала – носача саобраћајне сигнализације од корозије	x	24.00
2	Рад фарбара на фарбању порталног носача основно и завршном бојом	x	48.00
3	Рад радника на монтажи порталних табли	x	18.00
4	Рад ВК бравара на изради носача за порталне табле у радионици	x	18.00
5	Рад возила „Ривал на транспорту порталних табли, алата и опреме од магацина ЈКП „Чистоћа“ до места уградње	x	6.00
6	Рад возила „Ман“ на подизању порталних табли на месту монтаже	x	6.00
7	Рад дизалице Ј.К.П. „Зеленило“ по рачуну	x	7.50
III Чишћење, поправка и фарбање портала на рас. „Звезда петља“			
1	Рад ВК бравара на поправци оштећених делова порталног носача саобраћајне сигнализације, чишћењу од корозије и припреми за фарбање 2x8h	x	16.00
2	Рад фарбара на фарбању порталног носача основно и завршном бојом	x	16.00
3	Рад возила „Ривал на транспорту алата и опреме од магацина Ј.К.П. „Чистоћа“ до места уградње	x	2.00
IV Поправка табле у улици Горњомилановачкој			
1	Рад ВК бравара на демонтажи и поправци табле	x	3.00
2	Рад НК радника на демонтажи старих стубова, уградњи нових и монтажи табле	x	4.00

3	Рад компресора на разбијању старих стопа и ископу нових за стубове – носаче табле	x	1.00
4	Рад возила „Ривал“ на транспорту алата, радника и материјала	x	1.00
5	Набавка, транспорт и уградња бетона МБ20 у стопе стубова – носача табле	м3	0.16
V Уградња путоказне табле (с.з. III-204) са решеткастим носачима на раскрсници			
„Звезда петља“			
1	Рад Нк радника на демонтажи путоказне табле (с.з. III-204) 3x1h	x	3.00
2	Рад компресора на ископу стопа за решеткасте носаче путоказне табле (с.з. III-204)	x	1.00
3	Израда стубова L=4,00m од цеви Ø= 2" за решеткасти носач	КОМ	4.00
4	Рад ВК бравара на изради решеткастог носача 2x4h	x	8.00
5	Набавка, транспорт и уградња бетона МБ20 у стопе решеткастог носача 0,4 x 0,8 x 0,8	м3	0.26
6	Рад НК радника на уградњи решеткастог носача и монтажи с.з. III-204 3x1h	x	3.00
7	Рад возила „Ривал“ на транспорту алата и материјала	x	2.00
VI Уградња табли са називима улица (с.з. III-62) у Страгарима			
1	Рад ВК бравара на уградњи табли са називима улица (с.з. III-62) 2x2x8h	x	32.00
VII Уградња табли са називима улица (с.з. III-62) у ул. Александра С.Чанчаревића			
1	Рад ВК бравара на уградњи табли са називима улица (с.з. III-62) 2x3h	x	6.00
2	Рад возила „Ривал“ на транспорту алата и материјала	x	1.00

II Уградња путоказне табле (с.з. III-204) са решеткастим носачима на раскрсници „Звезда петља“			
1	Рад НК радника на демонтажи путоказне табле (с.з. III-204) 3x1h	x	3.00
2	Рад компресора на ископу стопа за решеткасте носаче путоказне табле (с.з. III-204)	x	1.00
3	Набавка решеткастог носача за саобраћајни знак III-204	КОМ	2.00
4	Набавка, транспорт и уградња бетона МБ20 у стопе решеткастог носача 0,4 x 0,8 x 0,8	м ³	0.26
5	Рад НК радника на уградњи решеткастог носача и монтажи с.з. III-204 3x1h	x	3.00
6	Рад возила „Ривал“ на транспорту алата и материјала	x	2.00
IX Уградња путоказне табле (с.з. III-204) са решеткастим носачима у улици Горњомилановачка			
1	Рад НК радника на демонтажи путоказне табле (с.з. III-204) 3x1h	x	3.00
2	Набавка решеткастог носача за саобраћајни знак III-204	КОМ	2.00
3	Набавка, транспорт и уградња бетона МБ20 у стопе решеткастог носача 0,4 x 0,8 x 0,8 x 2	м ³	0.51
4	Рад НК радника на уградњи решеткастог носача и монтажи с.з. III-204 3x1h	x	3.00
5	Рад возила „Ривал“ на транспорту алата и материјала	x	2.00
X Поправка путоказне табле у улици Булевар Краљице Марије			
1	Рад ВК бравара на поправци путоказне табле 2 x 7h	x	14.00
2	Рад возила „Ривал“ на транспорту алата и материјала	x	7.00
XI Поправка оштећених порталних табли			

	Демонтажа порталних табли са носача уз употребу дизалице, транспорт до радионице, поправка у радионици, транспорт из радионице до места монтаже и монтажа на портални носач саобраћајне сигнализације		
1	Рад ВК бравара на демонтажи и монтажи порталних табли		
	ул. Лепенички булевар	x	4.00
	рас.ул. Милентија Поповића – Краља Милана IV	x	4.00
	рас.ул. Б.К.Марије – Краља Александра I	x	4.00
2	Рад ВК бравара поправци порталних табли		
	ул. Лепенички булевар	x	6.00
	рас.ул. Милентија Поповића – Краља Милана IV	x	7.00
	рас.ул. Б.К.Марије – Краља Александра I	x	8.00
3	Рад возила „Ривал“ на транспорту алата и материјала		
	ул. Лепенички булевар	x	2.00
	рас.ул. Милентија Поповића – Краља Милана IV	x	2.00
	рас.ул. Б.К.Марије – Краља Александра I	x	2.00
XII Уградња табли са називима улица (с.з. III-62)			
1	Рад ВК бравара на уградњи табли са називима улица (с.з. III-62) 2x2x7h	x	28.00
	Рад возила „Ривал“ на транспорту алата и материјала 2x1x7h	x	14.00
XIII Уградња путоказне табле (с.з. III-306) са решеткастим носачима			
1	Рад НК радника на демонтажи стубова – носача путоказне табле и путоказне табле (с.з. III-306)		
	ул. Миодрага Влајића Шуке	x	12.00
	рас.ул. М.В.Шуке – Слободе	x	6.00
	рас.ул. М.В.Шуке – Београдска	x	6.00
	рас.ул. Лепенички Булевар – Кормански пут	x	6.00
2	Рад ровокопача „ЈСВ“4 на ископу рупа за решеткасте носаче и утовар шута у камион		
	ул. Миодрага Влајића Шуке	x	2.00
	рас.ул. М.В.Шуке – Слободе	x	1.00

	рас.ул. М.В.Шуке – Београдска	х	1.00
	рас.ул. Лепенички Булевар – Кормански пут	х	1.00
3	Рад возила „ФАП“19.21 на одвозу шута на депонију и транспорту бетона „МБ 20“ од места уградње		
	ул. Миодрага Влајића Шуке	х	2.00
	рас.ул. М.В.Шуке – Слободе	х	1.00
	рас.ул. М.В.Шуке – Београдска	х	1.00
4	рас.ул. Лепенички Булевар – Кормански пут	х	1.00
	Набавка решеткастих носача за путоказну таблу – с.з. III-306		
	ул. Миодрага Влајића Шуке	КОМ	2.00
	рас.ул. М.В.Шуке – Слободе	КОМ	2.00
5	рас.ул. М.В.Шуке – Београдска	КОМ	2.00
	Набавка стубова L=4,00m за решеткасте Носаче	КОМ	2.00
6	Израда стубова од L=4,30m за решеткасте Носаче	КОМ	2.00
7	Рад ВК бравара на изради решеткастог носача	х	16.00
8	Набавка и уградња бетона „МБ 20“ у стопе решеткастог носача (0,4x0,8x0,8)		
	ул. Миодрага Влајића Шуке	м ³	1.02
	рас.ул. М.В.Шуке – Слободе	м ³	0.51
	рас.ул. М.В.Шуке – Београдска	м ³	0.51
9	рас.ул. Лепенички Булевар – Кормански пут	м ³	0.51
	Рад НК радника на монтажи стубова – носача путоказне табле и путоказне табле (с.з. III-306)		
	ул. Миодрага Влајића Шуке	х	12.00
	рас.ул. М.В.Шуке – Слободе	х	6.00
10	рас.ул. М.В.Шуке – Београдска	х	6.00
	рас.ул. Лепенички Булевар – Кормански пут	х	6.00
10	Рад возила „Ривал“ на транспорту материјала и алата		
	ул. Миодрага Влајића Шуке	х	2.00
	рас.ул. М.В.Шуке – Слободе	х	1.00
	рас.ул. М.В.Шуке – Београдска	х	1.00
	рас.ул. Лепенички Булевар – Кормански пут	х	1.00
XIV Уградња табли са називима улица (с.з. III-62)			

1	Рад ВК бравара на уградњи табли са називима улица (с.з. III-62) 2x7h	x	14.00
2	Рад возила „Ривал“ на транспорту алата и материјала 1x7h	x	7.00
XV Уградња путоказне табле (с.з. III-204) са решеткастим носачима у улици Војислава Калановића			
1	Рад НК радника на демонтажи путоказне табле (с.з. III-204) 3x1h	x	3.00
2	Рад компресора на ископу стопа за решеткасте носаче путоказне табле (с.з. III-204)	x	1.00
3	Набавка решеткастог носача за саобраћајни знак III-204	КОМ	2.00
4	Набавка, транспорт и уградња бетона МБ20 у стопе решеткастог носача 0,4 x 0,8 x 0,8 x 2	М ³	0.51
5	Рад НК радника на уградњи решеткастог носача и монтажи с.з. III-204 3x1h	x	3.00
6	Рад возила „Ривал“ на транспорту алата и материјала	x	2.00
Материјал			
1	Бетон МБ 20(набавка,транспорт и уградња)	М ³	13.27
2	Набавка основне боје „нехсас“	КГ	11.66
3	Набавка завршне боје „нехсас“	КГ	11.66
	Бургија СП.КД3.020 Ø10Г	КОМ	1.00
	Плоча за брусилицу СМТ624 40 нЛБД 180	КОМ	10.00
	Плоча за брусилицу ИА ЛЕП.БР. 421X125x22 П40 Т29	КОМ	10.00
	Нитро емајл	КОМ	15.00
	Нитро темељна 5/1	КОМ	3.00
	Нитро разређивач 5Л „Звезда“	КОМ	3.00
	Уложал „Велур“ 25	КОМ	6.00
	Уложал „Велур“ 10/15мм	КОМ	20.00
	Заптивка 2	КОМ	200.00
4	Набавка поцинкованог стуба Ø=2"		
	L=4,30m	КОМ	5.00
	L=4,00m	КОМ	29.00
	L=3,70m	КОМ	14.00

	L=3,40m	КОМ	48.00
	L=2,20m	КОМ	2.00
5	Набавка саобраћајних знакова		
	Саобраћајни знак III-26 60/90 cm HI	КОМ	2.00
	Саобраћајни знак III-204 170/200 cm IG	М ²	3.40
	Саобраћајни знак III-204 160/200 cm IG	М ²	3.20
	Саобраћајни знак III-206 130/60 cm IG	КОМ	1.00
	Саобраћајни знак III-204 130/60 cm IG	КОМ	1.00
	Саобраћајни знак III-206 200/100 cm IG	М ²	2.00
	Саобраћајни знак II-2 Ø60 cm HI	КОМ	1.00
	Саобраћајни знак II-45 Ø60 cm HI	КОМ	1.00
	Саобраћајни знак III-6 60/60cm HI	КОМ	1.00
	Саобраћајни знак III-9 60/60cm IG	КОМ	1.00
	Саобраћајни знак II-34 Ø60 cm IG	КОМ	7.00
	Саобраћајни знак IV-5 60/40 cm IG	КОМ	1.00
	Саобраћајни знак IV-2 60/20 cm IG	КОМ	1.00
	Саобраћајни знак IV-2 60/40 cm IG	КОМ	2.00
	Саобраћајни знак III-32 60/90 cm IG	КОМ	2.00
	Саобраћајни знак III-32 60/60cm IG	КОМ	3.00
	Саобраћајни знак III-27 60/90 cm IG	КОМ	2.00
	Саобраћајни знак III-27.1 60/90 cm IG	КОМ	2.00
	Саобраћајни знак IV-11 60/20 cm IG	КОМ	3.00
	Саобраћајни знак II-2 Ø60 cm HI	КОМ	39.00
	Саобраћајни знак II-43 Ø60 cm IG	КОМ	3.00
	Саобраћајни знак II-43 Ø60 cm HI	КОМ	3.00
	Саобраћајни знак II-43.1 Ø60 cm IG	КОМ	3.00
	Саобраћајни знак II-43.1 Ø60 cm HI	КОМ	3.00
	Саобраћајни знак II-45 Ø60 cm HI	КОМ	2.00
	Саобраћајни знак II-45 Ø60 cm DG	КОМ	5.00
	Саобраћајни знак II-4 Ø60 cm IG	КОМ	5.00
	Саобраћајни знак II-34 Ø60 cm IG	КОМ	4.00
	Саобраћајни знак II-26 Ø60 cm IG	КОМ	1.00
	Саобраћајни знак II-26.1 Ø60 cm IG	КОМ	1.00
	Саобраћајни знак II-28 Ø60 cm IG	КОМ	8.00
Саобраћајни знак III-2.1 100/20cm IG	КОМ	3.00	
Саобраћајни знак III-3 60/60cm IG	КОМ	8.00	
Саобраћајни знак III-4 60/60cm IG	КОМ	10.00	
Саобраћајни знак III-6 60/60cm HI	КОМ	21.00	
Саобраћајни знак III-6 60/60cm DG	КОМ	10.00	

	Саобраћајни знак III-205 100/20cm IG	КОМ	1.00
	Саобраћајни знак III-206 200/230 cm IG	М ²	4.60
	Саобраћајни знак III-405 150/30 cm IG	М ²	0.45
	Саобраћајни знак III-405 150/50 cm IG	М ²	0.75
	Саобраћајни знак III-405 190/40 cm IG	М ²	0.76
	Саобраћајни знак III-23 100/60 cm IG	КОМ	1.00
	Саобраћајни знак IV-5 60/30 cm IG	КОМ	1.00
	Саобраћајни знак III-206 200/140 cm IG	М ²	2.80
	Саобраћајни знак III-206 200/150 cm IG	М ²	6.00
	Саобраћајни знак III-206 200/200 cm IG	М ²	8.00
	Саобраћајни знак III-206 350/250 cm IG	М ²	17.50
	Саобраћајни знак III-23 100/60 cm IG	КОМ	2.00
	Саобраћајни знак III-206 120/80 cm IG	КОМ	1.00
	Саобраћајни знак IV-5 60/30 cm IG	КОМ	5.00
	Саобраћајни знак III-49.1 60/90cm IG	КОМ	3.00
	Саобраћајни знак II-30(40) Ø60 cm IG	КОМ	5.00
	Саобраћајни знак III-79 60/90cm HI	КОМ	1.00
	Саобраћајни знак III-79.1 60/90cm HI	КОМ	1.00
	Саобраћајни знак III-80 60/90cm HI	КОМ	1.00
	Саобраћајни знак III-80(150m) Δ90cm HI	КОМ	1.00
	Саобраћајни знак I-20 Δ90 cm HI	КОМ	2.00
II ОПРЕМАЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА			
I Заштитни црни стубићи			
	Поправка, фабање и поновна уградња заштитних црних стубића		
	ул. Краља Александра I Карђорђевића	КОМ	60.00
	ул. Црвено барјаче	КОМ	3.00
	ул. Карађорђева	КОМ	1.00
	ул. Зорана Ђинђића	КОМ	2.00
	ул. Вишњићева	КОМ	9.00
1	ул. Саве Ковачевић	КОМ	4.00
	ул. Бранка Радичевића	КОМ	4.00
	ул. Вука Караџића	КОМ	4.00
	ул. Даничићева	КОМ	4.00
	ул. Даринке Павловић	КОМ	2.00
	ул. Николе Пашића	КОМ	3.00
	ул. Краља Петра I	КОМ	2.00
	ул. Иво Лоле Рибара	КОМ	2.00

	ул. Краљевачког октобра	КОМ	2.00
	ул. Кнеза Милоша	КОМ	4.00
	ул. Милоја Павловића	КОМ	5.00
II Израда и транспорт барикадних стубића			
1	Рад ВК бравара на изради барикадних стубића	х	24.00
2	Рад фарбара на заштити барикадних стубића основном и завршном бојом	х	24.00
3	Рад возила „Ривал“ на транспорту барикадних стубића од магацина Ј.К.П. „Чистоћа“ до места уградње	х	2.00
III Поправка одбојне ограде у улици Лепенички булевар			
1	Рад НК радника на демонтажи платна одбојне ограде	х	3.00
2	Рад НК радника на демонтажи стуба – носача платна одбојне ограде	х	2.00
3	Рад НК радника на демонтажи лучног завршетка одбојне ограде	х	1.00
4	Рад компресора на опсецању стопа за стубове – носаче платна одбојне ограде	х	1.00
5	Рад возила „Ривал“ на транспорту алата, радника и материјала	х	1.00
6	Набавка, транспорт и уградња бетона МБ20 у стопе стубова – носача платна одбојне ограде	м ²	0.13
7	Рад НК радника на монтажи платна одбојне ограде	х	3.00
8	Рад НК радника на монтажи стуба – носача платна одбојне ограде	х	2.00
9	Рад НК радника на монтажи лучног завршетка одбојне ограде	х	1.00
IV Израда, транспорт и уградња црвено – белих стубића			
	рас.ул. Сутјеска – Словенских побуњеника	КОМ	2.00

	улица Воје Радића	КОМ	4.00
	улица Првослава Стојановића	КОМ	3.00
V Поправка заштитне пешачке ограде на пешачком мосту на реци Лепеници - „Ћифтија ћуприја“			
1	Рад ВК бравара на ојачавању и поправци заштитне пешачке ограде	х	8.00
2	Рад НК радника на ојачавању заштитне пешачке ограде 2x4h	х	8.00
3	Рад возила „Ривал“ на транспорту алата, радника и материјала	х	2.00
VI Чишћење саобраћајне сигнализације			
1	Рад НК радника на чишћењу саобраћајне сигнализације 2x3x8h	х	160.00
2	Рад возила „Ривал“ на транспорту алата, радника и материјала 3x8h	х	80.00
VII Набавка барикадних (заштитних) црних стубића			
	црни стубићи	КОМ	235.00
VIII Уградња нових барикадних (заштитних) црних стубића			
1	ул. Карађорђева	КОМ	150.00
2	ул. Краља Петра I	КОМ	26.00
3	трг Војводе Радомира Путника	КОМ	5.00
4	ул. Милоја Павловића	КОМ	22.00
5	ул. Даринке Павловић	КОМ	2.00
6	ул. Николе Пашића	КОМ	5.00
IX Заштитни флексибилни стубићи			
1	Демонтажа, поправка и поновна уградња заштитних флексибилних стубића ул. Светозара Марковића	КОМ	10.00
X Заштитни флексибилни стубићи – нови			

1	Транспорт и уградња нових заштитних флексибилних стубића ул. Светозара Марковића	КОМ	36.00
XI Набавка успоривача саобраћаја			
	елемент успоривача саобраћаја	М'	24.00
	крајница успоривача саобраћаја	КОМ	10.00
XII Транспорт и уградња успоривача саобраћаја у улици Обилићевој			
1	Демонтажа оштећених елемената успоривача саобраћаја	М'	4.00
2	Демонтажа оштећених крајница успоривача саобраћаја	КОМ	4.00
3	Транспорт и монтажа елемената успоривача саобраћаја	М'	9.00
4	Транспорт и монтажа крајница успоривача саобраћаја	КОМ	4.00
XIII Транспорт и уградња саобраћајног огледала на раскрсници улица Кормански пут – 19. Октобра			
1	Рад НК радника на монтажи саобраћајног огледала 2x1h	Х	2.00
2	Рад возила „Ривал“ на транспорту алата и материјала	Х	1.00
3	Набавка саобраћајног огледала	КОМ	2.00
XIV Транспорт и уградња саобраћајног огледала на раскрсници улица Краља Милана IV – Боривоја Петровића			
1	Рад НК радника на монтажи саобраћајног огледала 2x1h	Х	2.00
2	Рад возила „Ривал“ на транспорту алата и материјала	Х	1.00
3	Набавка саобраћајног огледала	КОМ	2.00

XV Транспорт и уградња саобраћајног огледала на раскрсници улица 9. Маја – Светолика Јањића			
1	Рад НК радника на монтажи саобраћајног огледала 2x1h	x	2.00
2	Рад возила „Ривал“ на транспорту алата и материјала	x	1.00
3	Набавка саобраћајног огледала	КОМ	1.00
XVI Заштитни флексибилни стубићи у улици Николе Пашића			
1	Демонтажа и уградња нових заштитних флексибилних стубића у улици	КОМ	3.00
XVII Набавка флексибилних стубића			
1	флексибилни стубић	КОМ	50.00
XVIII Заштитни флексибилни стубићи у улици Јесењиновој			
1	Демонтажа и уградња заштитних флексибилних стубића	КОМ	20.00
XIX Успоривач саобраћаја у улици Радована Мићовића			
1	Демонтажа, поправка и поновна уградња елемента успоривача саобраћаја	М'	0.50
XX Успоривач саобраћаја у улици Октобарских жртава			
1	Демонтажа оштећених елемената успоривача саобраћаја	М'	1.00
2	Транспорт и уградња нових елемената успоривача саобраћаја	М'	1.00
XXI Успоривач саобраћаја у улици Балканској			
1	Транспорт и уградња нових елемената успоривача саобраћаја	М'	5.00

2	Транспорт и уградња нових крајница успоривача саобраћаја	КОМ	2.00
XXII Успоривач саобраћаја у улици Брегалничкој			
1	Транспорт и уградња нових елемената успоривача саобраћаја	М'	4.50
2	Транспорт и уградња нових крајница успоривача саобраћаја	КОМ	2.00
XXIII Заштитни флексибилни стубићи у улици Драгослава Срејовића			
1	Рад ВК бравара на демонтажи заштитних флексибилних стубића 2x4h	х	8.00
2	Рад возила „Ривал“ на транспорту алата и материјала	х	1.00
XXIV Израда, транспорт и уградња жутих стубића			
1	улица Сестре Јањић	КОМ	4.00
XXV Измештање заштитних жутих стубића			
1	улица Сестре Јањић	КОМ	4.00
XXVI Поправка туристичке мапе у улици Косовској			
1	Рад НК радника на демонтажи туристичке мапе	х	2.00
2	Рад ВК бравара на поправци оштећене туристичке мапе	х	3.00
3	Рад НК радника на монтажи туристичке мапе	х	2.00
4	Рад возила „Ривал“ на транспорту туристичке мапе до радионице Ј.К.П. „Чистоћа“ и обратно	х	1.00
XXVII Уградња нових барикадних заштитних браон (црних) стубића у ул. Крагујевачког октобра (код „Музеја“)			

1	Рад фарбара на фарбању заштитних црних стубића у браон боју	х	9.00
2	Уградња офарбаних стубића	КОМ	25.00
XXVIII Израда, транспорт и уградња наранџастих стубића			
1	улица Десанкин венац	КОМ	3.00
XXXIX Поправка оштећене одбојне ограде у улици Булевар Краљице Марије			
1	Рад ВК бравара на поправци оштећене одбојне ограде 2 x 7h	х	14.00
2	Рад возила „Ривал“ на транспорту алата и материјала	х	2.00
XXX Чишћење и фарбање стубића у улици Краља Александра I Карађорђевића			
1	Чишћење од корозије, одмашћивање, заштита основном бојом и фарбање завршном бојом Стубића		
	Рад ВК бравара	х	105.00
	Рад фарбара	х	175.00
	Рад возила „Ривал“	х	5.00
XXXI Чишћење и фарбање заштитних црних стубића у улици Краља Александра I Карађорђевића			
1	Рад ВК бравара на чишћењу црних заштитних стубића од корозије	х	105.00
2	Рад фарбара на припреми заштитних црних стубића за фарбање, одмашћивање, фарбање основном и заштитном емајл бојом	х	175.00
3	Рад возила „Ривал“ на транспорту алата и материјала	х	5.00
XXXII Утрошак материјала			
1	Нитро емајл браон 0,75 „Звезда“	КОМ	3.00
2	Нитро разређивач 0,9 „Звезда“	КОМ	2.00

3	Вијак салонит 10x100 „YUS“ 500	КОМ	500.00
4	Типл „Р“-14	КОМ	500.00
5	Нитро темелјна боја смеђа 0,7	КОМ	20.00
6	Нитро емајл црни 0,75 „Звезда“	КОМ	20.00
7	Нитро емајл бели 0,75 „Звезда“	КОМ	20.00
8	Нитро разређивач 0,9 „Звезда“	КОМ	28.00
9	Економик четка 70мм	КОМ	10.00
10	Шмиргла бела 12цм	М'	5.00
11	Четка супер 70	КОМ	7.00
12	Шпахтла РСФ мах 6	КОМ	6.00
XXXIII Заштитни флексибилни стубићи			
1	Демонтажа, поправка и поновна уградња заштитних флексибилних стубића		
	ул. Светозара Марковића	КОМ	2.00
	ул. Вука Караџића	КОМ	9.00
XXXIV Заштитни флексибилни стубићи Нови			
1	Транспорт и уградња нових заштитних флексибилних стубића		
	ул. Првослава Стојановића	КОМ	11.00
XXXV Успоривач саобраћаја у улици Цветној			
1	Транспорт и уградња нових елемената успоривача саобраћаја	М'	4.50
2	Транспорт и уградња нових крајница успоривача саобраћаја	КОМ	2.00
XXXVI Заштитни стубићи црно – жути у улици Првослава Стојановића			
1	Израда, транспорт и уградња заштитних црно – жутих стубића	КОМ	44.00
2	Услуга прелепљивања заштитних црно – жутих стубића рефлектујућом фолијом	КОМ	44.00
XXXVII Транспорт и уградња саобраћајног Огледала			

1	Рад НК радника на демонтажи оштећеног саобраћајног огледала		
	рас.ул. В.Роловића – Цветна	x	2.00
	рас.ул. Млавска – Солинска	x	2.00
	рас.ул. М.Стојановића – Солинска	x	2.00
2	Набавка саобраћајног огледала	КОМ	3.00
3	Рад НК радника на монтажи новог саобраћајног огледала		
	рас.ул. В.Роловића – Цветна	x	4.00
	рас.ул. Млавска – Солинска	x	4.00
	рас.ул. М.Стојановића – Солинска	x	4.00
4	Рад возила „Ривал“ на транспорту алата и материјала		
	рас.ул. В.Роловића – Цветна	x	1.00
	рас.ул. Млавска – Солинска	x	1.00
	рас.ул. М.Стојановића – Солинска	x	1.00
XXXVIII Демонтажа заштитних стубића у улици Гружанској			
1	Рад ВК бравара на демонтажи заштитних стубића 2x4h	x	8.00
2	Рад возила „Ривал“ на транспорту алата и материјала	x	1.00
XXXIX Уклањање бетонских кугли у улици Карађорђевој			
1	Рад НК радника на уклањању бетонских кугли	x	60.00
2	Рад компресора на разбијању бетонских кугли	x	15.00
3	Рад возила „Ривал“ на транспорту алата и материјала	x	3.00
XXXX Израда пешачке ограде са уградњом предузећа Г.У. „ПРЕМИЈЕР ГРАЂЕВИНА“ у улицама Првослава Стојановића, Даничићева и Краља Милутина			

1	Израда пешачке ограде са уградњом у улицама Првослава Стојановића, Даничићева и Краља Милутина (урађено 140м' од 200м') по уговору број 12 – 12598	КОМ	1.00
2	Утрошак материјала		
	ОС 76,1Х2,80Х6000 S235JRH	КГ	1,226.00
	ОС 76,1Х2,80Х6000 S235JRH	КГ	805.00
	Емајл брзосушиви црни 0,7	КОМ	8.00
	Нитро разређивач 0,8	КОМ	8.00
	Антикорозивна брзосушива црвен	КОМ	7.00
	Емајл брзосушиви жути 0,7	КОМ	8.00
	Емајл брзосушиви црвени 0,75	КОМ	1.00
	Тритонекс нитро емајл црни 0,75	КОМ	12.00
	Тритонекс нитро темељна за метал	КОМ	18.00
	Тритонекс нитро емајл жути 0,75	КОМ	5.00
	Нитро разређивач 0,8	КОМ	30.00
XXXXI Заштитни стубићи			
1	Демонтажа, поправка и поновна уградња заштитних стубићаул. Змај Јовина	КОМ	31.00
XXXXII Израда, транспорт и уградња заштитних стубића			
1	ул. Змај Јовина	КОМ	3.00
XXXXIII Заштитни стубићи црно – жути у улици Кнеза Милоша			
1	Израда, транспорт и уградња заштитних црно – жутих стубића	КОМ	18.00
2	Услуга прелепљивања заштитних црно – жутих стубића рефлектујућом фолијом	КОМ	18.00
XXXXIV Уградња паркинг баријера			
1	Набавка паркинг баријера		
	ул. Кнеза Милоша	КОМ	4.00
	ул. Милоја Павловића	КОМ	1.00
2	Рад ВК бравара на уградњи паркинг баријера		
	ул. Кнеза Милоша	Х	8.00

	ул. Милоја Павловића	x	2.00
3	Рад возила „Ривал“ на транспорту алата и материјала		
	ул. Кнеза Милоша	x	2.00
	ул. Милоја Павловића	x	1.00
XXXXV Поправка четвоространог сата у пешачкој зони			
1	Довођење у функционално исправно стање јавног градског четвоространог сата у пешачкој зони по рачуну предузећа „М1 239 – МОНТ“ Број 20/10 – 17	КОМ	1.00
XXXXVI Чишћење саобраћајне опреме пута			
1	Рад возила „Ривал“ на транспорту радника на чишћењу саобраћајне опреме пута	x	14.00
XXXXVII Одбојна ограда на рас улица Д. Миловановића Бене – Гаврила Принципа			
1	Рад компресора на опсецању стопа за стубове носаче платна одбојне ограде	x	2.00
2	Рад Нк радника на ручном ископу стопа за стубове – носаче платна одбојне ограде	x	3.00
3	Набавка стубова – носача платна одбојне ограде	КОМ	5.00
4	Рад ВК бравара на обликовању платна према потребама на терену	x	4.00
5	Набавка, транспорт и уградња бетона МБ20 у стопе за стубове – носаче	М ³	0.48
6	Монтажа платна одбојне ограде	КОМ	2.00
7	Монтажа стуба – носача платна одбојне ограде	КОМ	5.00
8	Монтажа лучног завршетка	КОМ	1.00
9	Рад возила „Ривал“ на транспорту алата и материјала	x	2.00
XXXXVIII Уградња платформе у улици Града Караре			

1	Набавка гумених сегмената за оивичење платформе за успоравање брзине кретања возила (по рачуну предузећа „MODEL 5“ d.o.o. Београд)		
	испорука крајнице платформе	КОМ	4.00
	испорука бочног елемента платформе	КОМ	24.00
	испорука нагазног елемента платформе	КОМ	28.00
2	Набавка новог саобраћајног пројекта за вертикалну саобраћајну сигнализацију услед промене режима саобраћаја на раскрсници улица Града Караре – Незнаног јунака услед уградње платформе (по рачуну предузећа „CESTA“ Београд)	КОМ	1.00
3	Рад возила „Ривал“ на транспорту елемената платформе од места набавке до магацина Ј.К.П. „Чистоћа“ и до места уградње	х	8.00
4	Монтажа гумених елемената за оивичење платформе на терену	м'	26.00
5	Монтажа крајница успоривача саобраћаја	КОМ	2.00
6	Набавка двостраних светло-одбојних маркера (по рачуну предузећа „LATERNE Control“ d.o.o.	КОМ	24.00
7	Рад ВК бравара на монтажи маркера	х	8.00
8	Набавка материјала за обележавање пешачког прелаза на платформи (по рачуну предузећа „COLD PLASTIC“)	КОМ	2.00
9	Рад фарбара на обележавању пешачког прелаза на платформи 4x7h	х	28.00
10	Утрошак материјала		
	типл ПБЦ гуз.8	КОМ	50.00
	вијак 515 4x60	КОМ	50.00
	монтаге кит грип	КОМ	2.00
III СВЕТЛОСНА СИГНАЛИЗАЦИЈА			
	I Рад		
1	Рад ВК електричара на редовном одржавању светлосне саобраћајне сигнализације	х	3,440.00
II Утрошак материјала			

Вијак 8x30	КОМ	300.00
Вијак 8x40	КОМ	100.00
Вијак 10x80	КОМ	50.00
Вијак М10x100 8.8	КОМ	50.00
Навртка М8	КОМ	500.00
Навртка М10	КОМ	150.00
Проводник „PP/Y“ 3x1,5mm	М'	50.00
Изолир трака „NEXSAS“ црна 10m	КОМ	10.00
Нитро емајл „ZVEZDA“ плави 0,75	КОМ	12.00
Нитро емајл „ZVEZDA“ бели 0,75	КОМ	6.00
Разређивач нитро „PVC CEMCO“	КОМ	10.00
Проводник „PP/L“ 5x1,5mm	М'	50.00
Нитро емајл „ZVEZDA“ бели 0,75	КОМ	2.00
Бургија „SP.KD3“ 0,20Ø6,5“R“	КОМ	2.00
Бургија „SP.KD3“ 0,20Ø8“R“	КОМ	2.00
Бургија „SP.KD3“ 0,20Ø610“R“	КОМ	2.00
Бургија „SP.KD3“ 0,20Ø12“R“	КОМ	2.00
Бургија „SP.KD3“ 0,20Ø14“R“	КОМ	2.00
371“B“Урезник М8	КОМ	1.00
Руч.Урез. „DIN“352 М8 „IAT“	гар	1.00
Креп трака „EKONOMIK“ 50x35mm	КОМ	5.00
A60“SBF“ плоча 115x1x22	КОМ	10.00
A30“P“ 115x6,4x22 плоча	КОМ	3.00
Сенило Ø300	КОМ	15.00
Сенило Ø210	КОМ	30.00
Пластични носач лантерне	КОМ	20.00
LED елемент-модул Ø300 (зелено светло)	КОМ	2.00
LED елемент-модул Ø300 (жуто светло)	КОМ	3.00
LED елемент-модул Ø300 (црвено светло)	КОМ	3.00
Транспорт	КОМ	1.00
Сијалица 12V H3	КОМ	100.00
Сијалица семафорска 70W E-27GE	КОМ	200.00
Стрелица за зелено светло	КОМ	9.00
Стрелица за жуто и црвено светло	КОМ	18.00
Транспорт	КОМ	1.00
Стрелица за зелено светло/Маска/симбол Ø210	КОМ	5.00
Стрелица за црвено светло/Маска/симбол Ø210	КОМ	5.00
Транспорт	КОМ	1.00

	Кабал „РРУЈ“ 3x1.5	м'	30.00
	Кабал „РР/Ј-У“ 5x1.5RF	м'	32.00
III Поправка оштећене свет. Сигнализације рас.ул. Б.К.Марије – К.Октобра			
1	Демонтажа оштећене пешачке лантерне Ø210	КОМ	1.00
2	Рад ВК електричара на поправци оштећене пешачке лантерне Ø210 ЛЕД	х	4.00
3	Монтажа поправљене пешачке лантерне Ø210	КОМ	1.00
IV Поправка оштећене свет. Сигнализације рас.ул. Кнеза Михајла – Кнеза Милоша			
1	Демонтажа оштећене возачке лантерне E27 Ø300	КОМ	1.00
2	Рад ВК електричара на поправци оштећене возачке лантерне E27 Ø300	х	4.00
3	Монтажа поправљене возачке лантерне E27 Ø300	КОМ	1.00
V Поправка оштећене пролазне шахте за сигналне каблове у улици Змај Јовина (стари улаз за болницу)			
1	Рад компресора на разбијању бетонског темеља оштећеног шахт поклопца	х	1.00
2	Рад НК радника на монтажи шахт поклопца и уградњи бетона МБ 20 у темеље рама шахт поклопца	х	6.00
3	Утрошак бетона	м ³	0.18
VI Замена светлосно саобраћајне сигнализације на раскрсници улица 27. Марта – Краља Александра I			
1	Демонтажа дотрајалог контролног уређаја и опреме: Рад ВК електричара на расклемавању сигналних каблова, демонтажи ормарића, искључењу напајања и повезивању сигналних каблова у стубовима 2x10h	х	20.00
2	Демонтажа дотрајалих возачких лантерни Ø210x3	КОМ	9.00

3	Демонтажа дотрајалих пешачких лантерни Ø210x2	ком	6.00
4	Чишћењу од корозије, поправка стубова, демонтажа постојећих и уградња нових носача вертикалне саобраћајне сигнализације рад ВК бравара 2x10h	х	20.00
5	Фарбање семафорски стубова заштитном и емајл бојом у плаво – белу шему рад фарбара	х	10.00
6	Монтажа нових возачких ЛЕД лантерни Ø210	ком	9.00
7	Монтажа нових пешачких ЛЕД лантерни Ø210	ком	6.00
8	Монтажа новог контролног уређаја типа „SWARCO“ , повезивање сигналних каблова, програмирање рада према постојећем сигналном плану, пуштање у рад и контрола рада (по рачуну)	дан	2.00
9	Рад возила „Ривал“ на транспорту новог уређаја и лантерни од магацина до места уградње и обратно	х	4.00
VII Поправка оштећене пролазне шахте за сигналне каблове на раскрсници улица Змај Јовина – Слободе			
1	Рад компресора на разбијању бетонског темеља оштећеног шахт поклопца	х	1.00
2	Рад НК радника на монтажи шахт поклопца и уградњи бетона МБ 20 у темеље рама шахт поклопца	х	6.00
3	Утрошак бетона	м ³	0.18
VIII Поправка светлосно саобраћајне сигнализације на раскрсници улица М.Влајића Шукe – Саве Ковачевића			
1	Рад ВК електричара на испитивању сигналних каблова и дефектажи квара 2x8h	х	16.00
2	Рад возила „Ривал“ на транспорту алата и материјала	х	1.00

3	Рад ВК електричара на замени оштећеног дела сигналног кабла (расклемовање у реглети у стубовима, демонтажа оштећеног кабла, постављање новог сигналног кабла, уклемавање у реглети у стубовима, испитавање, пуштање у рад и контрола рада) 2x2x8h	x	32.00
4	Набавка сигналног кабла дужине 50m по рачуну 000-01794/2017	м'	50.00
IX Поправка светлосно саобраћајне сигнализације на раскрсници улица Авалска – Фочанска			
1	Демонтажа оштећене LED пешачке лантерне 2xØ210	ком	1.00
2	Рад компресора на штемовању асфалтне подлоге и бетонског темеља семафорског стуба	x	1.00
3	Рад ВК бравара на санацији оштећеног анкер-постоља семафорског стуба	x	3.00
4	Рад НК радника на поправци бетонског постоља семафорског стуба 2x2h	x	4.00
5	Набавка и уградња бетона МБ20 у анкер постоље семафорског стуба 0,5x0,5x0,4	м ³	0.10
6	Рад ВК електричара на санацији сигналног кабла и поправци оштећених делова LED пешачке лантерне 2x2h	x	4.00
7	Рад возила „Ривал“ на транспорту алата и материјала	x	1.00
8	Монтажа поправљене LED пешачке лантерне 2xØ210	ком	1.00
X Поправка светлосно саобраћајне сигнализације на раскрсници улица Кнеза Михајла – Краља Милутина			
1	Демонтажа неисправне конзолне лантерне LED 3xØ300 уз употребу дизалице (корпе)	ком.	1.00
2	Замена неисправних LED модула у радионици Ј.К.П. „Чистоћа“ рад ВК електричара	x	4.00

3	Монтажа поправљене конзолне LED лантерне 3xØ300 уз употребу дизалице (корпе)	КОМ	1.00
4	Рад дизалице Ј.К.П. „Зеленило“ по рачуну	Х	3.50
XI Поправка светлосно саобраћајне сигнализације на раскрсници улица Милентија Поповића – Краља Милана IV			
1	Демонтажа поломљене возачке LED лантерне 3xØ300 са порталног носача уз употребу дизалице (корпе)	КОМ	1.00
2	Рад ВК бравара на поправци металног помоћног носача возачке лантерне 2x4h	Х	8.00
3	Монтажа нове возачке LED лантерне 3xØ300 на портални носач уз употребу дизалице (корпе)	КОМ	1.00
XII Поправка семафорског уређаја на раскрсници ул. Атинска – Града Караре			
1	Поправка семафорског уређаја по рачуну број 033/17 предузећа „ЕСМ“ Д.О.О Крагујевац	КОМ	1.00
XIII Замена светлосне саобраћајне сигнализ. на рас.ул. Николе Пашића – Зорана Ђинђића			
1	Демонтажа дотрајалог контролног уређаја и опреме: Рад ВК електричара на расклемавању сигналних каблова, демонтажи ормарића, искључењу напајања и повезивању сигналних каблова у стубовима 2x10h	Х	20.00
2	Демонтажа дотрајалих возачких лантерни Ø210x3	КОМ	7.00
3	Демонтажа дотрајалих пешачких лантерни Ø210x2	КОМ	8.00
4	Демонтажа постојећих и уградња нових носача вертикалне саобраћајне сигнализације рад ВК бравара 2x6h	Х	12.00
5	Монтажа нових возачких ЛЕД лантерни Ø210	КОМ	7.00
6	Монтажа нових пешачких ЛЕД лантерни Ø210	КОМ	8.00

7	Монтажа новог контролног уређаја типа „SWARCO“ са повезивањем сигналних каблова и напајања рад ВК електричара 2x2x8h	x	32.00
8	Програмирање новог контролног уређаја типа „SWARCO“ према постојећем сигналом плану по рачуну предузећа „ITECH“ CORP D.O.O. Број 280817-1	КОМ	1.00
9	Рад возила „Ривал“ на транспорту новог уређаја и лантерни од магацина до места уградње и обратно	x	4.00
XIV Поправка светлосне саобраћајне сигнализације на рас. „Мала Вага“			
1	Рад ВК електричара на дефектажи и санацији квара на контролном уређајау светлосне саобраћајне сигнализације 3x2x8h	x	48.00
2	Демонтажа неисправног уређаја за контролу рада светлосне саобраћајне сигнализације: рад ВК електричара на расклемовању сигналних каблова, демонтажи уређаја и искључењу напајања са осигурањем 2x6h	x	12.00
3	Монтажа новог уређаја за контролу рада светлосне саобраћајне сигнализације: рад ВК електричара	x	12.00
4	Преpravке и програмирање уређаја за контролу рада светлосне саобраћајне сигнализације за рад са сијалицама Е27 по рачуну предузећа „ITECH“ CORP D.O.O. број 210917-1	КОМ	1.00
	Програмирање семафорског контролног типа „SWARCO“ према постојећем сигналом Плану		
	Извршна плоча за контролер „ITC“ 2		
	Кабловски сноп за излазне сигнале из контролног уређаја	КОМ	1.00
XV Поправка светлосне саобраћајне сигнал. на рас.ул. Кнеза Михајла – Томе Вучића			
1	Демонтажа оштећене возачке лантерне 3xØ210	КОМ	1.00

2	Демонтажа оштећене пешачке лантерне 2xØ210	КОМ	2.00
3	Демонтажа оштећеног семафорског стуба	КОМ	1.00
4	Рад ВК бравара на поправци оштећеног анкер-постоља семафорског стуба	Х	4.00
5	Рад ВК електричара на санацији оштећених сигналних каблова 2x6h	Х	12.00
6	Рад ВК бравара на поправци оштећеног семафорског стуба у радионици Ј.К.П. „Чистоћа“	Х	8.00
7	Монтажа поправљеног семафорског стуба	КОМ	1.00
8	Монтажа возачке лантерне 3xØ210	КОМ	1.00
9	Монтажа пешачке лантерне 2xØ210	КОМ	1.00
10	Поправка штампане плоче исправљача „EURO-S“ 2000 по рачуну предузећа „LATERNE CONTROL“ d.o.o.	КОМ	1.00
11	Рад возила „Ривал“ на транспорту алата и материјала	Х	4.00
XVI Рад дизалице Ј.К.П. „Зеленило“ на редовном одржавању светлосне саобраћајнесигнализације			
1	Рад дизалице Ј.К.П. „Зеленило“ по рачуну	КОМ	3.00
XVII Поправка светлосне саобраћајне сиг. на рас.ул. Б.К.Марије – Илинденска			
1	Демонтажа оштећене возачке лантерне 3xØ210	КОМ	1.00
2	Рад ВК електричара на санацији оштећених сигналних каблова 2x2h	Х	4.00
3	Монтажа возачке лантерне 3xØ210	КОМ	1.00
XVIII Поправка светлосне саобраћајне сиг. на рас. ул. Змај Јовина – Луја Пастера			
1	Демонтажа оштећене возачке лантерне 3xØ210	КОМ	1.00
2	Рад ВК електричара на санацији оштећених сигналних каблова 2x2h	Х	4.00

3	Монтажа возачке лантерне 3xØ210	КОМ	1.00
XIX Поправка светлосне саобраћајне сигнал. на рас.ул. К. Батаљона – Краља Милутина			
1	Демонтажа оштећене возачке „LED“ лантерне Ø300/210	КОМ	1.00
2	Демонтажа оштећене пешачке „LED“ лантерне Ø210	КОМ	1.00
3	Рад ВК електричара на санацији оштећених сигналних каблова 2x5h	х	10.00
4	Монтажа возачке „LED“ лантерне Ø300/210	КОМ	1.00
5	Монтажа пешачке „LED“ лантерне Ø210	КОМ	1.00
XХ Поправка порталног носача светлосно саобраћајне сигнализације на раскрсници улица Милентија Поповића – Краља Милана IV (рас. „Медицинска Школа“)			
1	Демонтажа порталних табли, утовар, транспорт и истовар рад ВК бравара 2x3h	х	6.00
2	Демонтажа LED возачких лантерни Ø300 са портала уз употребу дизалице корпе	КОМ	2.00
3	Демонтажа возачких LED лантерни Ø300/210	КОМ	2.00
4	Демонтажа пешачких LED лантерни Ø210	КОМ	3.00
5	Рад ВК електричара на демонтажи сигналних каблова у порталу 2x2h	х	4.00
6	Рад кранске дизалице на демонтажи порталног носача саобраћајне сигнализације (по рачуну предузећа „КГ КРАН“)	х	4.00
7	Рад машине „ЈСВ“ на утовару, истовару и монтажи привременог постоља за семафорски стуб и истовар делова портала у радионици Ј.К.П. „Чистоћа“	х	5.00

8	Рад возила „Волво“ са нисконосећом приколицом на транспорту елемената порталног носача саобраћајне сигнализације од места демонтаже до радионице Ј.К.П. „Чистоћа“ и обратно	х	5.00
9	Рад ВК бравара на изради и монтажи привременог постоља за семафорски стуб	х	16.00
10	Набавка привременог сигналног плана за рад светлосне саобраћајне сигнализације у оквиру пројекта измене режима саобраћаја (по рачуну Ј.П. „Урбанизам“)	ком	1.00
11	Програмирање и испорука програмског чипа за рад контролера типа „PUPIN EURO S-2100“ према привременом сигналном плану (по рачуну предузећа „LATERNE CONTROL“)	ком	1.00
	програмирање контролера „EURO S 2000“	ком	1.00
12	Монтажа привременог стуба носача светлосне сигнализације	ком	1.00
13	Монтажа привремене возачке ланterne Ø210	ком	2.00
14	Монтажа привремене пешачке ланterne Ø210	ком	1.00
15	Рад ВК електричара на повезивању сигналних каблова за привремени семафор, пуштање у рад и контрола рада 2x4h	х	8.00
16	Рад компресора на разбијању темељних стопа портала 2x7h	х	14.00
17	Рад возила „Ривал“ на транспорту шута на депонију 2x1h	х	2.00
18	Набавка анкер-плоча комплет (по рачуну предузећа SZR „TRGOPRODUKT“)	гар	2.00
	анкер-плоча матица М18	ком	16.00
19	Рад ВК бравара на постављању нових анкера	х	14.00
20	Рад ВК мајстора на изради оплате за темељне стопе портала 2x4h	х	8.00
21	Уградња бетона у темељне стопе портала и привременог постоља семафорског стуба	м ³	2.00

22	Рад ВК бравара на чишћењу од корозије елемената портала и поправци оштећених делова	х	48.00
23	Рад фарбара на фарбању портала основном и завршном бојом и наношењу анти-корозивне заштите 2x2x8h	х	32.00
24	Набавка нових порталних табли ком.2	м ²	5.40
25	Рад дизалице Ј.К.П. „Зеленило“ на монтажи порталних табли по рачуну	х	1.00
26	Демонтажа привремене возачке лантерне Ø210	ком	2.00
27	Демонтажа привремене пешачке лантерне Ø210	ком	1.00
28	Демонтажа привременог семафорског стуба	ком	1.00
29	Рад ВК бравара на монтажи делова портала на терену 4x7h	х	28.00
30	Рад кранске дизалице на монтажи портала (по рачуну преузећа „КГ – КРАН“)	х	3.00
31	Монтажа пешачких LED лантерни Ø210	ком	3.00
32	Монтажа возачких LED лантерни Ø300/210	ком	2.00
33	Монтажа LED возачких лантерни Ø300 на портал уз употребу дизалице корпе	ком	2.00
34	Рад ВК електричара на повезивању сигналних каблова у порталу, лантернама и контролном уређају, пуштање у рад постојећег сигналног плана и контрола рада 2x10h	х	20.00
35	Рад возила „Ривал“ на транспорту алата, радника, материјала и привремене сигнализације	х	2.00
36	Утрошак материјала		
	Кабл „PP-Y“ 3x1,5	м'	35.00
	Кабл „PP-Y“ 5x1,5	м'	35.00
	Спреј акрил фаст 9005 црни	ком	2.00
	Нитро емајл сиви 0,75 „Звезда“	ком	6.00
	Нитро емајл плави 0,75 „Звезда“	ком	3.00
	Нитро разређивач 0,8 L	ком	4.00
IV ХОРИЗОНТАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА			
	I Рад		

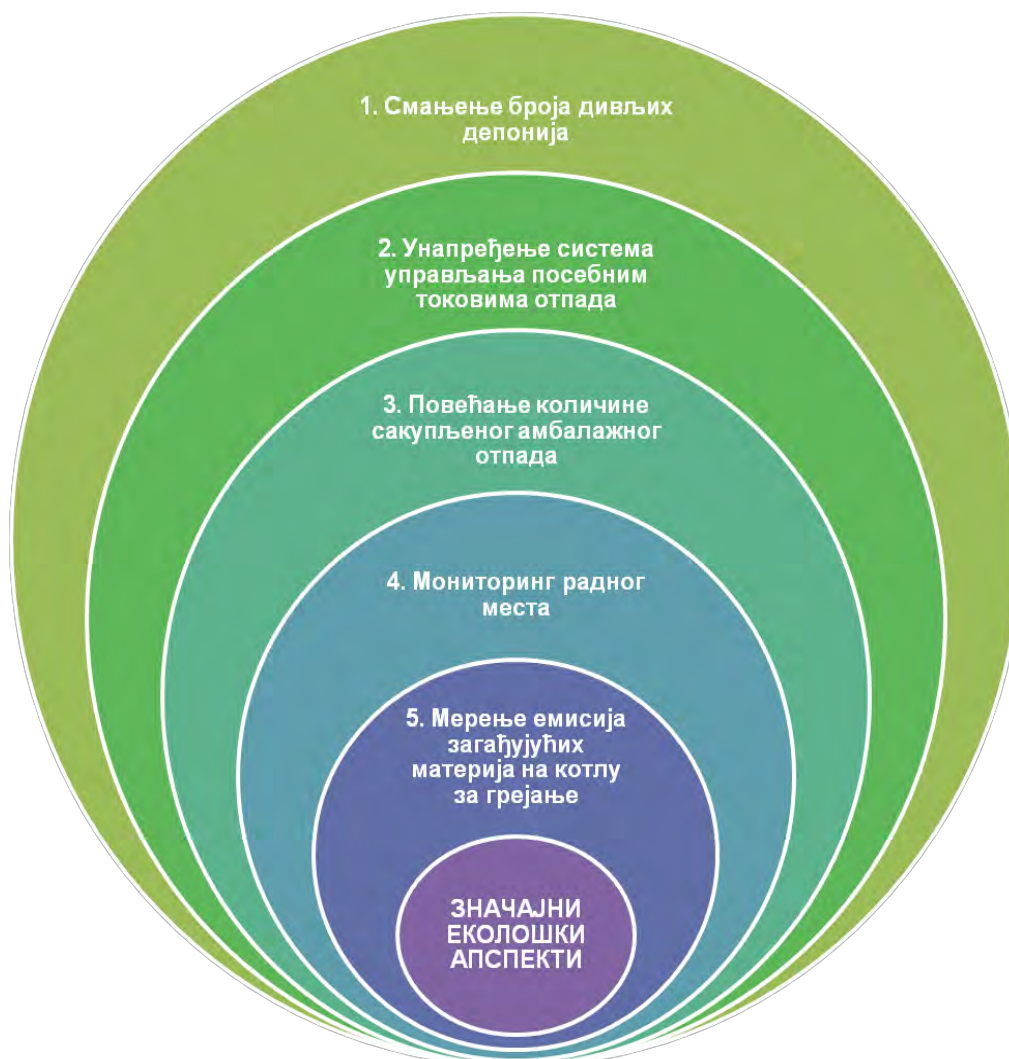
1	Обележавање пешачких прелаза асфалтном бојом – бела	м ²	15,785.34
2	Обележавање подужне неискридане линије - бела	м ²	6,648.16
3	Обележавање подужне искридане линије - бела	м ²	10,585.08
4	Обележавање попречне неискридане линије - бела	м ²	47.32
5	Обележавање попречне искридане линије - бела	м ²	23.87
6	Обележавање аутобуских и такси стајалишта – жута	м ²	1,605.66
7	Обележавање попречне неискридане линије – жута	м ²	62.77
8	Обележавање попречне искридане линије – жута	м ²	28.94
9	Рад фарбара на припреми подлоге и уградњи материјала за обележавање хоризонталних ознака на коловозу („хладна пластика“) ул. Краља Александра I	х	140.00
	рас.ул. Д. Срејовића – В. Калановића	х	272.00
	II Материјал		
1	Путарска боја – бела („Памах“)	кг	20,643.57
	Путарска боја – бела („Чар“)	кг	1,118.14
	Разређивач („Памах“)	л	2,720.59
	Разређивач („Чар“)	л	210.25
3	Путарска боја – жута („Памах“)	кг	1,346.32
4	Темароад ЦП бела 30кг	ком	13.00
5	Катализатор за темароад 0,6кг	ком	8.00
6	Креп трака Т-5 Чар	ком	50.00
7	Уложак конац 25цм	ком	8.00
8	Уложак конац 10/15цм	ком	20.00
9	Руч. За Ваљак 25цм	ком	5.00
10	Руч. Ваљ. 10/27	ком	5.00
11	Кофил маска са Ф.	ком	10.00

4 Заштита животне средине

Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ Крагујевац имплементирало је 2012. године међународни стандард ISO 14001 – *Заштита животне средине*.

Предузеће је дефинисало Политику интегрисаног управљања квалитетом, заштитом животне средине и заштитом здравља и безбедности на раду као начин постизања сталног унапређења квалитета пословних процеса и активности.

Графичка илустрација: 5 најзначајнијих еколошких аспеката



У домену заштите животне средине вршена су праћења и мерења при чему су идентификовани значајни еколошки аспекти, који могу имати негативан утицај, односно смањити исти на животну средину:

❖ Смањење броја дивљих депонија на територији града и сеоских подручја – Предузеће врши редовно чишћење дивљих депонија по позиву грађана и евиденцији наших екипа на терену.

❖ Унапређење система управљања посебним токовима отпада – добијањем дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада омогућено је збрињавање овог отпада на контролисан и законом прописан начин. Сакупљање и транспорт врши се специјализованим возилом и предаје овлашћеном оператеру на даљи третман – рециклажу.

❖ Повећање количина сакупљеног амбалажног отпада – увођењем система за управљање амбалажним отпадом и отварањем Рециклажног центра корисницима се омогућава да врше примарну селекцију отпада.

❖ Мониторинг радног места (екстерно праћење и мерење) – Овим мерењима утврђује се да ли у радној средини постоје физичке и хемијске штетности, које утичу на здравље људи и животну средину. Мерења врше акредитоване лабораторије.

❖ Мерење емисија загађујућих материја на котлу за грејање – Предузеће једном годишње врши мерење емисије загађујућих материја. ЈКП "Чистоћа" Крагујевац поседује Извештај о мерењу емисије загађујућих материја 1727/1, Наш знак 13-41 од 03.01.2018. године. Мерење је извршио Завод за јавно здравље Ћуприја „Поморавље“ из Ћуприје и налаз је валидан до идуће године. Испитивање је дало позитивне резултате – концентрација загађујућих материја је у дозвољеним границима емисије.

У области заштите животне средине постављају се следећи циљеви:

❖ Потпуна покривеност територије града услугом сакупљања отпада и редовно пружање услуга чиме би се смањио број дивљих депонија;

❖ Могућност проширења постојећег сметлишта, изградња нове депоније, постављање трансфер станице и планирање за наредни период;

❖ Смањење, прописано и контролисано одлагање и одвожење неопасног отпада;

❖ Смањење, прописано и контролисано збрињавање и одвожење опасног отпада;

❖ Смањење испуштања загађујућих материја у ваздух;

❖ Смањење испуштања загађујућих материја у тло и воде (површинске и подземне);

❖ Јачање еколошке свести запослених и друштвене заједнице у којој послује предузеће;

❖ Рационализација потрошње енергената (горива, електричне енергије, воде и угља);

❖ *Циркуларна економија* – модел, који тежи дуготрајности производа и враћању свих отпадних материјала у процесе производње подразумевајући ефикасно коришћење ресурса и смањено загађење животне средине уз остварење финансијских уштеда и креирање нових пословних могућности. Решења која овај концепт нуди су базирана на процесима, која се свакодневно

одвијају у природи при чему отпад једне индустрије представља сировину за другу индустрију.

Наша мисија је обављање делатности на еколошки прихватљив начин уз максимално поштовање јавног интереса локалне средине у којој делујемо.

Доношењем сета зелених закона 2009. године, Предузеће је активно почело да врши активности у складу са истим. У 2010. години потписан је Уговор са оператером за управљање амбалажним отпадом и постављени су жичани контејнери за сакупљање истог, чиме је грађанима омогућено да врше своју законску обавезу, односно примарну селекцију отпада. Ова активност представља раздвајање амбалажног од комуналног отпада на месту настанка и издвајање отпада који може поново да се употреби као секундарна сировина, чијом употребом у производњи се смањује потрошња природних ресурса.

Предузеће је у 2012. години исходовало дозволу од надлежног Министарства за сакупљање опасног отпада, електричног и електронског отпада, ради његовог збрињавања на законом прописан начин, јер остаци ових уређаја, нарочито тешки метали, могу имати велики негативан утицај на здравље људи и животну средину.

Изградњом центра за разврставање и складиштење рециклабилних материјала и посебних токова отпада омогућава се корисницима да правилно управљају отпадом који стварају уз примену начела хијерархије управљања отпадом, а све са намером заштите животне средине.

Отпад који се сакупи, а не може поново да се искористи, одлаже се на депонији Јовановац. Доношењем Закона о управљању отпадом, на депонији може да се одложи само комунални и инертни отпад, док су остале врсте отпада забрањене за одлагање. Планирање и прекривање довеженог отпада инертним отпадом врши се свакодневно ради редукације негативних утицаја депоније на здравље људи и животну средину.

Подаци о количинама одложеног отпада, као и о количинама рециклабилних материјала предатих овлашћеним оператерима, достављају се периодично Агенцији за заштиту животне средине.

5 Заштита здравља и безбедности на раду

Предузеће је у 2013. години имплементирало највише стандарде у домену здравља и безбедности на раду – SRPS OHSAS 18001 (*Occupational Health & Safety Assesment Series*). OHSAS 18001 је развијен тако да је компатибилан са стандардима за системе управљања – са ISO 9001 (квалитет) и ISO 14001 (заштита животне средине) да би се олакшало интегрисање система управљања квалитетом, заштите животне средине и заштите здравља и безбедности на раду.

На овај начин Предузеће се сврстава у ред организација, које су свесне значаја сигурности запослених и континуирано настоји да одржи и унапреди ниво физичке, менталне и друштвене безбедности запослених у техничко технолошком сектору као сектору са највишим приоритетом у обављању здравствених прегледа запослених услед високог ризика настанка повреда на раду и других здравствених проблема, али и на свим нивоима организационе структуре.

Имплементацијом стандарда OHSAS 18001 Предузеће настоји да *предузима више превентивне, него корективне мере* када је здравствена заштита здравља и безбедности запослених у раду у питању.

На основу члана 13. Закона о безбедности и здрављу на раду и Правилником о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини донет је *Акт о процени ризика* ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац који је заснован на утврђивању могућих врста опасности и штетности на свим радним местима. У 2017. години донета је Допуна Акта о процени професионалног ризика ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац број 1311-12350 од 06.10.2017. године којом су обухваћена и радна места Сигнализације промене услова рада запослених у Погону за сакупљање, третман и складиштење секундарних сировина.

Од укупно 74 радних места, 8 радних места су утврђена као места са повећаним ризиком и то:

1. Радно место - радник на смећару
2. Радно место – димничар
3. Радно место - руковалац грађевинских машина на депонији
4. Радно место - руковалац компресора
5. Радно место - бравар - варилац саобраћајне сигнализације
6. Радно место - фарбар – машиниста
7. Радно место - помоћни радник на одржавању сигнализације
8. Радно место - електромеханичар за одржавање семафора (у међувремену, наведено радно место је угашено); помоћник електромеханичара за одржавање семафора.

Предузеће, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, редовно упућује запослене, који раде на местима са повећаним ризиком, на годишње периодичне прегледе, да би се утврдило да ли су радници здравствено способни за рад на том радном месту. У складу са тим, донет је

нов Правилник о безбедности и здрављу на раду број 13/1-16175 од 28.12.2017. године који је усвојио Надзорни одбор Предузећа.

У току 2017. године обављено је 34 периодичних прегледа радника у погону смећара, 3 периодична прегледа за рад на висини (димничари) и 3 прегледа на радном месту руковоаца грађевинских машина на депонији.

Возачи, који управљају возилима на моторни погон, а којима је то основно занимање, подлежу периодичном лекарском прегледу на сваке 3 године. У току 2017. године 40 возача је било упућено на лекарски преглед, након којег радник добија уверење о способности за обављање послова возача.

У Служби зоохигијене запослени на радном месту „контролор бројности паса и мачака луталица“ у обавези су да једном годишње изврше контролу имунолошког система. У 2017. години 6 запослених је подвргнуто наведеном прегледу.

Периодичне провере запослених оспособљених за безбедан и здрав рад имају за циљ да смање ризик настанка повреде на раду и оштећења здравља запослених.

У циљу заштите и безбедности запослених на раду у Сектору изградње и одржавања улица и путева, у 2017. години настављена је пракса вршења контролних прегледа ПП апарата, хидрантске мреже, емисија загађености ваздуха, громобранске инсталације - два пута годишње.

Графичка илустрација: Процес обезбеђења заштите здравља и безбедности на раду



Перспектива заштите здравља и безбедности на раду запослених у Предузећу огледа се у континуираном раду на остварењу следећих циљева:

- ❖ Унапређење услова рада – повреде на раду свести на минимум
- ❖ Повећање продуктивности и задовољства запослених на радном месту
- ❖ Спровођење редовних превентивних, периодичних као и циљаних прегледа запослених

- ❖ Побољшање услова радне средине кроз прописивање одговарајућих мера за безбедност и здравље запослених, а на основу спроведених редовних мерења услова радне околине
- ❖ Смањење броја недостатака на опреми – нова опрема и контрола исправности постојеће опреме од стране стручних лица
- ❖ Подизање свести запослених о важности примене мера безбедности и здравља на раду.

6 Анализа финансијских резултата у 2017. години

СТРУКТУРА ПРИХОДА, РАСХОДА И РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА

у хиљадама динара

Редни број	Позиција	Износ	
		Реализација 2017.	План 2017.
1	Пословни приходи	790,666	972,671
2	Приходи од финансирања	14,716	20,000
3	Остали приходи	16,556	20,000
4	Приходи од усклађивања вредности	22,349	0
5	Укупан приход (од 1 до 4)	844,287	1,012,671
6	Пословни расходи	681,562	866,561
7	Расходи финансирања	32,768	21,800
8	Остали расходи	10,427	48,000
9	Расходи од усклађивања вредности	60,536	56,452
10	Укупни расходи (од 6 до 9)	785,293	992,813
11	Финансијски резултат из пословних прихода (1 - 6)	109,104	106,110
12	Финансијски резултат финансирања (2 - 7)	(18,052)	(800)
13	Финансијски резултат из редовног пословања (11 + 12)	91,052	105,310
14	Финансијски резултат из осталих прихода (3 - 8)	6,129	(28,000)
15	Финансијски резултат из усклађивања вредности (4 - 9)	(38,187)	(56,452)
	Укупан финансијски резултат пре одбитка пореза (5 - 10)	58,994	19,858

Предузеће је на дан 31.12.2017. године остварило укупне приходе у износу од 844,287 хиљаде динара. Структура најзначајнијих прихода је табеларно приказана:

Ред. број	Назив	Износ	Учешће у приходима од продаје производа и услуга (%)	Учешће у укупним приходима (%)
1	Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	10,541	/	1.25
2	Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту:	697,950	100.00	82.67
2.1.	Сакупљање отпада	408,578	58.54	48.39
2.2.	Јавна хигијена	59,730	8.56	7.09
2.3.	Кишна канализација	2,902	0.42	0.34
2.4.	Димничари	2,145	0.31	0.25
2.5.	Зоохигијена	6,423	0.92	0.76
2.6.	Одржавање улица и путева	196,543	28.15	23.28
2.7.	Сигнализација	196,543	3.10	2.56
3	Приходи од донација, субвенција	82,175		9.73
4	Други приходи	53,621		6.35
	Укупно	844,287		100.00

Предузеће је на дан 31.12.2017. године остварило укупне трошкове у износу од 800,913 хиљада динара. Структура најзначајнијих трошкова је табеларно приказана:

Ред. број	Назив	Износ	Учешће у укупним трошковима (%)
1	Трошкови материјала	198,899	24.83
2	Трошкови горива и енергије	61,274	7.65
3	Трошкови зарада и накнада зарада	324,440	40.51
4	Трошкови производних услуга	30,989	3.87
5	Трошкови амортизације	19,177	2.39
6	Трошкови дугорочних резервисања	37,392	4.67
7	Нематеријални трошкови	20,756	2.59
8	Остали трошкови	107,668	13.45
9	Укупни расходи пословне 2017. године	800,595	99.96
10	Трошкови ранијих година	318	0.04
11	Укупно (9 + 10)	800,913	100.00

АНАЛИЗА СТРУКТУРЕ БИЛАНСА СТАЊА

П О З И Ц И Ј А	Реализација 2017. (у 000 дин)	План 2017. (у 000 дин)	Структура Реализација 2017.	Структура План 2017.	Остварење плана
АКТИВА					
А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0	0	0.00%	0.00%	0.00
Б. СТАЛНА ИМОВИНА (I до V)	625,923	485,902	62.18%	65.01%	1.29
I. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА (1 до 6)	546	3,456	0.05%	0.46%	0.16
1. Улагања у развој	0	0	0.00%	0.00%	0.00
2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала права	546	3,456	0.05%	0.46%	0.16
3. Гудвил	0	0	0.00%	0.00%	0.00
4. Остала нематеријална имовина	0	0	0.00%	0.00%	0.00
5. Нематеријална улагања у припреми	0	0	0.00%	0.00%	0.00
6. Аванси за нематеријална улагања	0	0	0.00%	0.00%	0.00
II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (1 до 8)	625,084	482,137	62.09%	64.50%	1.30
1. Земљиште	227,767	227,767	22.63%	30.47%	1.00
2. Грађевински објекти	181,011	208,547	17.98%	27.90%	0.87
3. Постројења и опрема	215,741	45,243	21.43%	6.05%	4.77
4. Инвестиционе некретнине	565	580	0.06%	0.08%	0.97
5. Остале некретнине, постројења и опрема	0	0	0.00%	0.00%	0.00
6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0	0	0.00%	0.00%	0.00
7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	0.00%	0.00%	0.00
8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0	0	0.00%	0.00%	0.00
III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (1 до 4)	0	0	0.00%	0.00%	0.00
1. Шуме и вишегодишњи засади	0	0	0.00%	0.00%	0.00
2. Основно стадо	0	0	0.00%	0.00%	0.00
3. Биолошка средства у припреми	0	0	0.00%	0.00%	0.00
4. Аванси за биолошка средства	0	0	0.00%	0.00%	0.00
IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (1 до 9)	293	309	0.03%	0.04%	0.95
1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0	0	0.00%	0.00%	0.00

2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничких подухвата	0	0	0.00%	0.00%	0.00
3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0	0	0.00%	0.00%	0.00
4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0	0	0.00%	0.00%	0.00
5. Дугорочни пласмани осталим повезаним лицима	0	0	0.00%	0.00%	0.00
6. Дугорочни пласмани у земљи	0	0	0.00%	0.00%	0.00
7. Дугорочни пласмани у иностранству	0	0	0.00%	0.00%	0.00
8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0	0	0.00%	0.00%	0.00!
9. Остали дугорочни финансијски пласмани	293	309	0.03%	0.04%	0.95
V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1 до 7)	0	0	0.00%	0.00%	0.00
1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0	0	0.00%	0.00%	0.00
2. Потраживања од осталих повезаних лица	0	0	0.00%	0.00%	0.00
3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0	0	0.00%	0.00%	0.00
4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0	0	0.00%	0.00%	0.00
5. Потраживања по основу јемства	0	0	0.00%	0.00%	0.00
6. Спорна и сумњива потраживања	0	0	0.00%	0.00%	0.00
7. Остала дугорочна потраживања	0	0	0.00%	0.00%	0.00
VI. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0	0	0.00%	0.00%	0.00
Г. ОБРТНА ИМОВИНА	380,758	261,562	37.82%	34.99%	1.46
I. ЗАЛИХЕ (1 до 6)	31,227	19,825	3.10%	2.65%	1.58
1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	28,285	15,325	2.81%	2.05%	1.85
2. Недовршена производња и недовршене услуге	0	0	0.00%	0.00%	0.00
3. Готови производи	0	0	0.00%	0.00%	0.00
4. Роба	308	1,500	0.03%	0.20%	0.21
5. Стална средства намењена продаји	0	0	0.00%	0.00%	0.00
6. Плаћени аванси за залихе и услуге	2,634	3,000	0.26%	0.40%	0.88
II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (1 до 7)	306,466	222,441	30.44%	29.76%	1.38
1. Купци у земљи - матична и зависна	0	0	0.00%	0.00%	0.00

правна лица

2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0	0	0.00%	0.00%	0.00
3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0	0	0.00%	0.00%	0.00
4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0	0	0.00%	0.00%	0.00
5. Купци у земљи	306,466	222,441	30.44%	29.76%	1.38
6. Купци у иностранству	0	0	0.00%	0.00%	0.00
7. Остала потраживања по основу продаје	0	0	0.00%	0.00%	0.00
III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0	0	0.00%	0.00%	0.00
IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	20,256	2,000	2.01%	0.27%	10.13
V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0	0	0.00%	0.00%	0.00
VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (1 ДО 5)	159	3,800	0.02%	0.51%	0.04
1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0	0	0.00%	0.00%	0.00
2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0	0	0.00%	0.00%	0.00
3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	159	3,800	0.02%	0.51%	0.04
4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0	0	0.00%	0.00%	0.00
5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0	0	0.00%	0.00%	0.00
VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	22,240	0	2.21%	0.00%	0.00
VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	376	0	0.04%	0.00%	0.00
IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	34	13,496	0.00%	1.81%	0.00
Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА	1,006,681	747,464	100.00%	100.00%	1.35
Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	14,285	4,297	1.42%	0.57%	3.32
ПАСИВА					
A. КАПИТАЛ	453,564	410,357	45.06%	54.90%	1.11
I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (1 до 8)	158,979	158,979	15.79%	21.27%	1.00

1. Акцијски капитал	0	0	0.00%	0.00%	0.00
2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	0	0	0.00%	0.00%	0.00
3. Улози	0	0	0.00%	0.00%	0.00
4. Државни капитал	158,184	158,184	15.71%	21.16%	1.00
5. Друштвени капитал	0	0	0.00%	0.00%	0.00
6. Задружни удели	0	0	0.00%	0.00%	0.00
7. Емисиона премија	0	0	0.00%	0.00%	0.00
8. Остали основни капитал	795	795	0.08%	0.11%	1.00
II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0	0	0.00%	0.00%	0.00
III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0	0	0.00%	0.00%	0.00
IV. РЕЗЕРВЕ	0	0	0.00%	0.00%	0.00
V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	220,717	222,851	21.93%	29.81%	0.99
VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0	0	0.00%	0.00%	0.00
VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	973	0	0.10%	0.00%	0.00
VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (1+2)	74,841	28,527	7.43%	3.82%	2.62
1. Нераспоређени добитак ранијих година	32,164	9,679	3.20%	1.29%	3.32
2. Нераспоређени добитак текуће године	42,677	18,848	4.24%	2.52%	2.26
IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0	0	0.00%	0.00%	0.00
X. ГУБИТАК (1+2)	0	0	0.00%	0.00%	0.00
1. Губитак ранијих година	0	0	0.00%	0.00%	0.00
2. Губитак текуће године	0	0	0.00%	0.00%	0.00
Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (I+II)	108,357	139,894	10.76%	18.72%	0.77
I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (1 до 6)	108,284	0	10.76%	0.00%	0.00
1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0	0	0.00%	0.00%	0.00

2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0	0	0.00%	0.00%	0.00
3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0	0	0.00%	0.00%	0.00
4. Резервисања на закладе и друге бенефиције запослених	19,629	0	1.95%	0.00%	0.00
5. Резервисања за трошкове судских спорова	88,655	0	8.81%	0.00%	0.00
6. Остала дугорочна резервисања	0	0	0.00%	0.00%	0.00
II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1 до 8)	73	139,894	0.01%	18.72%	0.00
1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0	0	0.00%	0.00%	0.00
2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0	0	0.00%	0.00%	0.00
3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0	0	0.00%	0.00%	0.00
4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0	0	0.00%	0.00%	0.00
5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0	119,974	0.00%	16.05%	0.00
6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0	0	0.00%	0.00%	0.00
7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0	0	0.00%	0.00%	0.00
8. Остале дугорочне обавезе	73	19,920	0.01%	2.67%	0.00
V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	14,119	14,995	1.40%	2.01%	0.94
Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	430,641	182,218	42.78%	24.38%	2.36
I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (1 до 6)	51,880	39,205	5.15%	5.25%	1.32
1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0	0	0.00%	0.00%	0.00
2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0	0	0.00%	0.00%	0.00
3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	17,771	8,000	1.77%	1.07%	2.22
4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0	0	0.00%	0.00%	0.00
5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0	0	0.00%	0.00%	0.00
6. Остале краткорочне финансијске обавезе	34,109	31,205	3.39%	4.17%	1.09
II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	1,186	1,459	0.12%	0.20%	0.81

III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1 до 7)	70,085	83,845	6.96%	11.22%	0.84
1. Добављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0	0	0.00%	0.00%	0.00
2. Добављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0	0	0.00%	0.00%	0.00
3. Добављачи остала повезана правна лица у земљи	0	0	0.00%	0.00%	0.00
4. Добављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0	0	0.00%	0.00%	0.00
5. Добављачи у земљи	65,810	80,132	6.54%	10.72%	0.82
6. Добављачи у иностранству	0	0	0.00%	0.00%	0.00
7. Остале обавезе из пословања	4,275	3,713	0.42%	0.50%	1.15
IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	31,439	37,250	3.12%	4.98%	0.84
V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	2,323	0	0.23%	0.00%	0.00
VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	2,486	5,007	0.25%	0.67%	0.50
VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	271,242	15,452	26.94%	2.07%	17.55
Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА	0	0	0.00%	0.00%	0.00
Ђ УКУПНА ПАСИВА	1,006,681	747,464	100.00%	100.00%	1.35
Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	14,285	4,297	1.42%	0.57%	3.32

АНАЛИЗА СТРУКТУРЕ БИЛАНСА УСПЕХА

П О З И Ц И Ј А	Реализација 2017. (у 000 дин)	План 2017. (у 000 дин)	Структура Реализација 2017.	Структура План 2017.	Остварење плана
ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (I до IV)	790,666	972,671	100.00%	100.00%	0.81
I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1 до 6)	10,541	19,500	1.33%	2.00%	0.54
1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	0	0	0.00%	0.00%	0.00
2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	0	0	0.00%	0.00%	0.00
3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	0	0	0.00%	0.00%	0.00
4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	0	0	0.00%	0.00%	0.00
5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	10,541	19,500	1.33%	2.00%	0.54
6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	0	0	0.00%	0.00%	0.00
II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1 до 6)	697,950	834,330	88.27%	85.78%	0.84
1. Приходи од продаје готових производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	0	0	0.00%	0.00%	0.00
2. Приходи од продаје готових производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	0	0	0.00%	0.00%	0.00
3. Приходи од продаје готових производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	0	0	0.00%	0.00%	0.00
4. Приходи од продаје готових производа и услуга осталим	0	0	0.00%	0.00%	0.00

повезаним правним
лицима на иностраном
тржишту

5. Приходи од продаје
готових производа и
услуга на домаћем
тржишту

697,950 834,330 88.27% 85.78% 0.84

6. Приходи од продаје
готових производа и
услуга на иностраном
тржишту

0 0 0.00% 0.00% 0.00

**III. ПРИХОДИ ОД
ПРЕМИЈА,
СУБВЕНЦИЈА,
ДОТАЦИЈА,
ДОНАЦИЈА И СЛ.**

82,175 118,841 10.39% 12.22% 0.69

**IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ
ПРИХОДИ**

0 0 0.00% 0.00% 0.00

**Б. ПОСЛОВНИ
РАСХОДИ (I-II-III+IV до
XI)**

681,562 866,561 86.20% 89.09% 0.79

I. НАБАВНА
ВРЕДНОСТ ПРОДАЈЕ
РОБЕ

3,938 13,700 0.50% 1.41% 0.29

II. ПРИХОДИ ОД
АКТИВИРАЊА
УЧИНАКА И РОБЕ

15,303 0 1.94% 0.00% 0.00

III. ПОВЕЋАЊЕ
ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА
НЕДОВРШЕНИХ

ГОТОВИХ 0 0 0.00% 0.00% 0.00

ПРОИЗВОДА И
НЕДОВРШЕНИХ
УСЛУГА

IV. СМАЊЕЊЕ
ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА
НЕДОВРШЕНИХ И

ГОТОВИХ 0 0 0.00% 0.00% 0.00

ПРОИЗВОДА И
НЕДОВРШЕНИХ
УСЛУГА

V. ТРОШКОВИ
МАТЕРИЈАЛА

198,899 298,599 25.16% 30.70% 0.67

VI. ТРОШКОВИ
ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ

61,274 82,650 7.75% 8.50% 0.74

VII. ТРОШКОВИ
ЗАРАДА, НАКНАДА
ЗАРАДА И ОСТАЛИ
ЛИЧНИ РАСХОДИ

324,440 341,852 41.03% 35.15% 0.95

VIII. ТРОШКОВИ
ПРОИЗВОДНИХ
УСЛУГА

30,989 35,890 3.92% 3.69% 0.86

IX. ТРОШКОВИ
АМОРТИЗАЦИЈЕ

19,177 50,750 2.43% 5.22% 0.38

X. ТРОШКОВИ
ДУГОРОЧНИХ
РЕЗЕРВИСАЊА

37,392 20,000 4.73% 2.06% 1.87

XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ
ТРОШКОВИ

20,756 23,120 2.63% 2.38% 0.90

**В. ПОСЛОВНИ
ДОБИТАК**

109,104 106,110 13.80% 10.91% 1.03

**Г. ПОСЛОВНИ
ГУБИТАК**

0 0 0.00% 0.00% 0.00

**Д. ФИНАНСИЈСКИ
ПРИХОДИ (I до III)**

14,716 20,000 1.86% 2.06% 0.74

I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1 до 4)	2	0	0.00%	0.00%	0.00
1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	0	0	0.00%	0.00%	0.00
2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	0	0	0.00%	0.00%	0.00
3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	0	0	0.00%	0.00%	0.00
4. Остали финансијски приходи	2	0	0.00%	0.00%	0.00
II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	12,273	20,000	1.55%	2.06%	0.61
III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	2,441	0	0.31%	0.00%	0.00
Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (I до III)	32,768	21,800	4.14%	2.24%	1.50
I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1 до 4)	62	1,500	0.01%	0.15%	0.04
1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	0	0	0.00%	0.00%	0.00
2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	0	0	0.00%	0.00%	0.00
3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	0	0	0.00%	0.00%	0.00
4. Остали финансијски расходи	62	1,500	0.01%	0.15%	0.04
II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	26,444	20,300	3.34%	2.09%	1.30
III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	6,262	0	0.79%	0.00%	0.00
Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА	0	0	0.00%	0.00%	0.00
Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА	18,052	1,800	2.28%	0.19%	10.03

З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	22,349	0	2.83%	0.00%	0.00
И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	60,536	56,452	7.66%	5.80%	1.07
Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	16,556	20,000	2.09%	2.06%	0.83
К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	10,427	48,000	1.32%	4.93%	0.22
Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	58,994	19,858	7.46%	2.04%	2.97
Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	0	0	0.00%	0.00%	0.00
М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКА ГРЕШАКА РАНИЈИХ ПЕРИОДА	636	0	0.08%	0.00%	0.00
Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	0	1,000	0.00%	0.10%	0.00
Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	59,630	18,858	7.54%	1.94%	3.16
О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	0	0	0.00%	0.00%	0.00
П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК	0	0	0.00%	0.00%	0.00
І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	14,269	0	1.80%	0.00%	0.00
ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	2,684	0	0.34%	0.00%	0.00
ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	0	0	0.00%	0.00%	0.00
Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	0	0	0.00%	0.00%	0.00
С. НЕТО ДОБИТАК	42,677	18,858	5.40%	1.94%	2.26
Т. НЕТО ГУБИТАК	0	0	0.00%	0.00%	0.00
І. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	0	0	0.00%	0.00%	0.00

II. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	0	0	0.00%	0.00%	0.00
III. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ	0	0	0.00%	0.00%	0.00
1. Основна зарада по акцији	0	0	0.00%	0.00%	0.00
2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	0	0	0.00%	0.00%	0.00

Анализа финансијске равнотеже је најважнија карика у анализи финансијског положаја Предузећа. Она је директно повезана са начелом стабилности финансијске политике, а кроз њено остварење (или пак не) финансијске равнотеже, цени се квалитет финансијског управљања, посебно у домену усклађивања рокова између расположивости извора финансирања и рокова везивања или имобилизације средстава Предузећа. Предузеће има финансијску равнотежу уколико су његова средства по обиму и роковима везивања (неуновчивости) једнака обиму и времену расположивости извора финансирања.

АНАЛИЗА КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ АНАЛИЗЕ

Ред. број	П о з и ц и ј а	Реализација 2017. година		План 2017. година	
		Износ (у 000 динара)	Однос према пословној активи (%)	Износ (у 000 динара)	Однос према пословној активи (%)
1	Готовина	22,240	2.21%	0	0.00%
2	Потраживања	326,722	32.46%	224,441	30.03%
3	Краткорочни финансијски пласмани	159	0.02%	3,800	0.51%
4	ПДВ, АВР и одложена пореска средства	410	0.04%	13,496	1.81%
5	Ликвидна и краткорочно везана средства (од 1 до 4)	349,531	34.72%	241,737	32.34%
6	Краткорочне финансијске обавезе	51,880	5.15%	39,205	5.25%
7	Обавезе из пословања и примљени аванси	71,271	7.08%	85,304	11.41%
8	Остале обавезе	307,490	30.54%	57,709	7.72%
9	Краткорочни извори финансирања (од 6 до 8)	430,641	42.78%	182,218	24.38%
	Износ	1	1.23	1	0.75

Пракса финансијског управљања у Предузећу показала је да контрола краткорочне финансијске равнотеже представља контролу текуће и ликвидности на рок, док контрола дугорочне равнотеже представља контролу услова за одржавање ликвидности.

Краткорочна финансијска равнотежа постоји ако је једнака јединици. Ако је коефицијент дугорочне равнотеже већи од један, тада је друштво створило услове за одржавање перманентне ликвидности.

АНАЛИЗА ДУГОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ АНАЛИЗЕ

Ред. број	П о з и ц и ј а	Реализација 2017. година	План 2017. година
1	Капитал	453,564	410,537
2	Дугорочна резервисања	108,284	0
3	Дугорочне обавезе	73	139,894
4	Губитак изнад висине капитала	0	0
5	Капитал и дуг. обавезе (1 до 3 - 4)	561,921	550,251
6	Неуплаћени уписани капитал	0	0
7	Нематеријална улагања	546	3,456
8	Некретнине, постројења, опрема	625,084	482,137
9	Биолошка средства	0	0
10	Дугорочни финансијски пласмани	293	309
11	Дугорочна потраживања	0	0
12	Дуг. везана средства без залиха (6 до 11)	625,923	485,902
13	Обртни фонд (5 - 12)	(64,002)	64,349
14	Залихе (сталне)	31,227	19,825
15	Процент покрића сталних залиха обртним фондом (11/12*100)	(204.96%)	324.59%

Анализа дугорочне финансијске анализе се спроводи стављањем у однос нето обртног фонда и сталних залиха (трајних обртних средстава) Предузећа. Ако је степен покрића сталних залиха 100%, тада је успостављена равнотежа у области дугорочног финансирања Предузећа. Ако је степен покрића сталних залиха нето обртним фондом мањи од 100%, тада не постоје реални услови за одржавање перманентне ликвидности.

Нето обртни фонд је део квалитетних извора финансирања којима су финансирана обртна средства или то је онај део обртних средстава која су финансирана трајним и дугорочним изворима финансирања.

6.1 Процена финансијских показатеља

Предузеће је пословну 2017. годину завршило са добитком од 42,677 хиљаде динара. Укупан износ нераспоређеног добитка Предузеће ће распоредити у складу са Одлуком Надзорног одбора која ће бити донета приликом усвајања финансијских извештаја за 2017. годину.

Предузеће је донело мере за повећање наплате потрживања од купаца, чиме је пословне активности финансирало, у највећој мери, из сопствених извора.

На пословни резултат 2017. године, поред прихода и расхода из основних делатности Предузећа, у највећој мери су утицали расходи који се односе на обезвређење потраживања и индиректне исправке потраживања од купаца старије од годину дана.

У прилогу су дати обрасци финансијских извештаја за 2017. годину урађени у складу са важећим законским прописима.

На основу података из обрачуна за 2017. годину Предузеће се разврстава у средња правна лица и обвезник је ревизије.

Предузеће је пословну 2016. годину завршило са добитком од 53.181 хиљаде динара. На основу Одлуке Надзорног одбора Предузећа о измени одлуке о расподели добити број 12-4137 од 05.04.2018. године, Закључка Градског већа број 023-81/18-V од 13.04.2018. године и Одлуке о давању сагласности Скупштине града број 023-84/18-I од 27.04.2018. године, остатак нераспоређене добити за 2016. године у износу од 29.282 хиљада динара евидентиран је на нераспоређени добитак ранијег периода, од чега ће износ 23.426 хиљаде динара бити усмерен на реализацију планираних инвестиционих улагања у 2018. години.

6.2 Политика зарада и запошљавања

Предузеће је у 2017. години поштовало предвиђену динамику зарада и запошљавања у складу са Програмом пословања за 2017. годину, а број запослених је смањен у односу на претходну годину. Цена рада није мењана у току 2017. године.

Фискалном стратегијом за 2017. годину са пројекцијама за 2018. и 2019. годину, као и Законом о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон и 103/15), дефинисане су мере финансијске консолидације, које се односе и на ограничавање раста зарада и броја запослених у јавном сектору. Предузеће и у

датим условима има циљ да повећа ефикасност и продуктивност рада на бази бољег управљања, унапређења пословања и технолошког напретка. На основу дефинисаних циљева по организационим деловима утврђен је недостатак потребног кадра по квалификационој структури.

У току 2017. године Предузеће је у више наврата конкурисало за јавни рад у организацији Националне службе за запошљавање. На овај начин ангажовано је, по основу уговора о привремено повременим пословима, укупно 17 радника који су обављали послове јавне хигијене и послове сакупљања секундарних сировина и то: 14 радника у периоду од 01.08. до 30.11.2017. године и 3 радника у периоду од 21.08. до 20.11.2017. године.

На основу Закључка Градског већа бр. 112-1560/16-V од 26.12.2016. године дата је претходна сагласност ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац за заснивање радног односа на неодређено време са 84 лица која су упућена из ЈКП „Нискоградња“ у ЈКП „Чистоћа“ са почетком рада од дана 01.01.2017. године.

На основу Одлуке Градског већа бр. 023-53/17-V од 28.03.2017. године, у 2017. години примљено је 14 лица у радни однос на неодређено време (распореди у Служби сигнализације у оквиру Сектора изградње и одржавања путева), а на основу Споразума о преузимању запослених, закљученог између ЈКП „Нискоградња“ и ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац.

На основу Закључка Градског већа бр. 112-1357/17-V од 26.09.2017. године дата је претходна сагласност Предузећу за заснивање радног односа на неодређено време за 3 лица, која су упућена из ЈКП „Нискоградња“ у ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац и 1 (једним) лицем, које је упућено из СРЦ „Младост“ Крагујевац са почетком рада дана 01.10.2017. године.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, а који се односи на број запослених у радном односу на неодређено време, започет је процес рационализације броја запослених који је реализован у децембру 2017. године. Због престанка потребе за радом запослених (технолошки вишак) престао је радни однос за 12 лица.

Предузеће је вршило обуке запослених у области заштите на раду и омогућило учешће на семинарима у циљу праћења законске регулативе.

У складу са Упутством за образовање и усавршавање кадрова и Планом за 2017. годину, одређени број запослених у ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац је похађао и присуствовао саветовањима, семинарима и разним обукама с циљем усавршавања и обучавања у складу са позитивним законским прописима.

Запослени Предузећа присуствовали су обукама које је организовао Савез рачуновођа и ревизора Србије, Информативни пословни центар (ИПЦ), Параграф Лекс, Привредни саветник и други.

Теме које су обрађиване од стране наведених организатора су биле из области које се односе на финансијско, правно и буџетско пословање привредних друштава буџетских корисника, из области новог Закона о јавним

набавкама и подзаконским актима, планске и нормативне заштите простора и животне средине, мерења радног учинка и варијабилно награђивање.

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 и 62/2013 и 63/2013 и испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015 и др. Закон и 103/2015) и члана 10. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. Гласник РС“, бр. 99/2011 и 1016/2013), Надзорни одбор је усвојио Правилник о финансијском управљању и контроли за ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац број 12-13332 од 30.10.2017. године. Предмет наведеног Правилника је успостављање, функционисање, одржавање, редовно ажурирање, унапређење и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у Предузећу. Финансијско управљање и контроле се спроводи одређеним политикама, процедурама и активностима са основним задатком да се обрзбеди разумно уверавање да ће Предузеће своје циљеве остваривати кроз пословање у складу са:

- ❖ Важећим законским прописима,
- ❖ Поузданим финансијским извештајима,
- ❖ Ефикасним коришћењем средстава,
- ❖ Заштитом података и
- ❖ Обезбеђењем интегритета запослених, њихове стручности и етике.

Директор Предузећа је усвојио Правилник о мапирању пословних процеса број 10-13665 од 06.11.2017. године, којим се дефинише обављање радних задатака у поступку остваривања мисије и дефоносаних циљева Предузећа кроз спровођење одређених пословних процеса, који се даље деле на пословне активности.

Одвијање пословних процеса Предузеће реализује кроз сарадњу са следећим интересним странама:

- ❖ Индивидуална домаћинства у градском и сеоском подручју,
- ❖ Привреда,
- ❖ Предузетници,
- ❖ Оснивач - град Крагујевац,
- ❖ Влада Републике Србије и ресорна министарства и
- ❖ Остали екстерни субјекти.

У току 2017. године усвојени су и Стратегија управљања ризицима и Регистар ризика (6.7 *Управљање ризицима*).

Предузеће је у складу са Актом о процени ризика и превенцијом заштите здравља обавило лекарске прегледе за запослене, према радним местима на којима су распоређени. У Предузећу је именован Представник руководства за ИМС и Лице за безбедност и здравље на раду. Обуке запослених за безбедност и здравље на раду су спроведене, као и обуке за пружање прве помоћи. О сваком запоселном се у кадровској евиденцији воде подаци и записи којима се доказује компетентност за вршење додељених задатака и утврђују потребе за додатним знањима, а записи о извршеном оспособљавању запослених се

чувају у досијеима запослених.

Активан приступ систему за управљање заштитом животне средине и безбедности и здравља на раду резултирало је да је у 2017. години смањен број повреда на раду у односу на претходне године. У току 2017. године су спроведени прегледи за све запослене и обука пружања прве помоћи. Сва лична заштитна средства су наручена и подељена радницима.

6.3 Инвестиције

Предузеће је у 2017. години набавку добара и услуга финансирало из средстава кредитног аранжмана Оснивача и Европске банке за обнову и развој (у даљем тексту ЕБРД), сопствених извора и субвенција Оснивача. Набавке добара и услуга вршене су у складу са Законом о јавним набавкама.

Инвестициона улагања Предузећа у 2017. години су следећа:

А) из средстава кредитног аранжмана Оснивача и ЕБРД-а: Набавка опреме за 2017. годину у износу од 237,567 хиљада динара у складу са Програмом пословања за 2017. годину - Извештајем о инвестицијама за набавку опреме за 2017. годину.

Наведена инвестиција реализована је из средстава кредита у уговорном односу између Оснивача и Европске банке за обнову и развој. По овом основу, Предузећу су испоручене канте (3,200 ком) у износу од 8,165 хиљада динара, контејнери у укупној уговореној количини (2,000 ком) у износу од 72,645 хиљаде динара и 13 камиона смећара у износу од 156,757 хиљада динара (4 камиона смећара у I кварталу 2017. године у износу од 50,338 хиљада динара и 9 камиона смећара у II кварталу 2017. године у износу од 106,419 хиљада динара).

Б) из сопствених средстава:

◆ Набавка основног средства - Посипач соли "Епоха" у износу од 284 хиљаде динара у складу са Планом инвестиција за 2017. годину;

◆ Набавка следећих основних средстава из сопствених средстава у складу са Програмом пословања и планом набавке за 2017. годину:

◆ Половно путничко возило ПИК АП у износу од 88 хиљада динара

◆ Приколица Т 750 А 170 у износу од 55 хиљада динара

◆ Мешалица МЛЗ 130 на бензински погон у износу од 98 хиљада динара

◆ Приколица Т 750 А 150 у износу од 65 хиљада динара

◆ Половно теретно возило марке Opel Movano у износу од 798 хиљада динара

◆ Аутоподизач - надградња марке АТРИК у износу од 1.100 хиљада динара

◆ Трактор "TAFE" 42 DI у износу од 1,175 хиљада динара

◆ Трактор "TAFE" 42 DI у износу од 1,175 хиљада динара

◆ Приколица "BICCHI" 4 TN у износу од 475 хиљада динара

◆ Приколица "BICCHI" 4 TN у износу од 475 хиљада динара

В) из средстава субвенција Оснивача: Радови на изградњи грађевинских објеката: прилазне саобраћајнице и платоа за Рециклажни центар у износу од 23,358 хиљада динара.

Преостали износ улагања од укупно уложених 29,585 хиљада динара финансиран је из сопствених средстава.

Табела 1: Улагања у Рециклажни центар у 2016. и 2017. години

у динарима

Ред. број	Назив	Износ укупног улагања	Улагање по годинама	
			2016.	2017.
1	Прихватни кош	93,500	93,500	0
2	Коси транспортер	1,650,000	1,650,000	0
3	Сортнирна трака	2,750,000	2,750,000	0
4	Претоваривач контејнера	495,000	495,000	0
5	Коси транспортер пресе	1,320,000	1,320,000	0
6	Хидраулична балир преса	1,375,000	1,375,000	0
7	Складиште акумулатора	275,000	275,000	0
8	Складиште отпадних уља	297,000	297,000	0
9	Складиште амбалажне кућне хемије	258,500	258,500	0
10	УКУПНО ОПРЕМА (1 до 9)	8,514,000	8,514,000	0
11	Ограда (Рециклажни центар)	1,919,327	1,919,327	0
12	Портирница (Рециклажни центар)	429,000	429,000	0
13	Рециклажни центар	38,921,165	37,723,619	1,197,546
14	УКУПНО ХАЛА РЕЦИКЛАЖНИ ЦЕНТАР (11+12+13)	41,269,492	40,071,946	1,197,546
15	Приступна саобраћајница	6,254,235	2,294,552	3,959,683
16	Приступни плато	23,330,377	9,922,758	13,407,619
17	УКУПНО ПЛАТО И САОБРАЋАЈНИЦА (15+16)	29,584,612	12,217,310	17,367,302
18	УКУПНО (10+14+17)	79,368,104	60,803,256	18,564,848

Табела 2: Улагања у Рециклажни центар из средстава субвенција у 2016. и 2017. години у динарима

Приливи средстава субвенција				Измирење обавеза према добављачима		
Ред. број	Основ прилива средстава субвенција	Датум	Износ	Основ коришћења средстава субвенција	Датум	Износ
1	Изградња и опремање рециклажног центра	30.12.2016.	42,050,000.00	Оби д.о.о. - за извршене радове на изградњи и опремању рециклажног центра по Уговору бр. 12-5271 од 14.04.2016. године и окончаној ситуацији 10-16474 од 14.12.2016. године	30.12.2016.	42,000,000.00
2	Опремање рециклажног центра	14.03.2017.	6,657,867.00		04.01.2017.	50,000.00
3	Опремање рециклажног центра-за измирење обавезе за радове на интерној саобраћајници	24.05.2017.	1,700,000.00		14.03.2017.	6,657,867.00
4	Опремање рециклажног центра-за измирење обавезе за преузет асфалт	25.05.2017.	15,000,000.00	ПЗП Крагујевац д.о.о. - за радове на интерној саобраћајници и окончаној ситуацији	25.05.2017.	1,700,000.00
				ПЗП Крагујевац д.о.о. - по рачунима за преузет асфалт и окончаној ситуацији	26.05.2017.	15,000,000.00
УКУПНО :			65,407,867.00			65,407,867.00
<i>Спецификација по годинама:</i>			65,407,867.00	<i>Спецификација по годинама:</i>		
<i>У 2016. години</i>			42,050,000.00	<i>У 2016. години</i>		
<i>У 2017. години</i>			23,357,867.00 дин.	<i>У 2017. години</i>		

Инвестиција у изградњу и опремање рециклажног центра реализована је у 2016. и 2017. години (Табела 1) и то у 2016. години у износу 42.050 хиљаде динара путем средстава, која се обезбеђују од стране Републике Србије по Уговору о суфинансирању пројекта број 4833 од 08.07.2011. године који је закључен између Републике Србије, Министарства животне средине, Фонда за заштиту животне средине, Града Крагујевца и ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац и Анекс 4 поменутог уговора број 12-16957 од 26.12.2016. године којим се прецизира рок реализације пројекта. Реализација пројекта је започела у децембру 2015. године. Завршетак радова је који је планиран до краја другог квартала 2016. године је реализован у планираном року. На основу Решења о распореду средстава буџета Републике Србије број 401-00-4542/2016-15 од 27.12.2016. године, Министарство пољопривреде и заштите животне средине је извршило пренос уговорених средстава. Улагања у изградњу и опремање рециклажног центра у 2017. години приказана су у табели 1.

Предузеће је у току 2017. године инвестирало у Рециклажни центар у износу од 1,198 хиљаде динара, изградњу приступне саобраћајнице у износу од 3,959 хиљаде динара и платоа рециклажног центра у износу од 13,408 хиљада динара.

Решењем Градске управе за просторно планирање, урбанизам, изградњу и заштиту животне средине бр. ROP-KRG-14145-IUP-4/2017 од 29.12.2017. године одобрена је употреба радова на изградњи рециклажног центра „Центар за разврставање и привремено складиштење рециклажних материјала и посебних токова“ у ул. Индустијска бр. 12 у Крагујевцу. Рециклажа подразумева поновну прераду отпадних материјала у производном процесу за првобитну или другу намену. У процесу рециклаже разликујемо:

- Издвајање појединих компонената отпада ради њихове корисне употребе-враћање у процес производње истог материјала (гвожђе, стакло)
- Секундарне сировине у другим производним процесима (ПЕТ амбалажа, изолациони материјал)
- Обраде ради поновног коришћења предмета (стаклене боце, електронски уређаји)
- Одговарајући третман којим неке врсте отпада добијају другу намену (компостирање)

Изградња рециклажног центра је изузетно значајна у домену комуналног отпада, јер се остварују технички, еколошки и економски ефекти. Свакако, највећа корист је у смањењу комуналног отпада, који се мора одложити и санирати на депонију чиме се век коришћења депоније продужава и значајно успорава процес исцрпљивања природних ресурса и емисија из депоније.

Разлози за потребу повећаног искоришћавања отпада су вишеструки: сазнање о ограниченим природним ресурсима и потреби рационалног коришћења онога чиме се располаже, прописи о заштити животне средине дефинишу строжије услове за одлагање отпада, па је неопходно да се рециклажом смањи обим отпада који се одлаже на депонију, тешкоће при обезбеђењу локација за нове депоније указују на рециклажу као једну од

могућности смањивања потреба за новим депонијама. Типичне компоненте система рециклаже отпада у циљу искоришћења материјала и издвајања корисног отпада су: издвајање различитих компоненти на извору настајања отпада (из домаћинства, радњи, институција, сакупљање на улици или у центрима где се сакупља рециклабилан отпад - примарна рециклажа), издвајање рециклабилних материјала из укупне масе отпада у постројењима за сепарацију рециклабилног отпада, припрема издвојених рециклабилних материјала на линијама за балирање (папир, пластика), пресовање (метал), мљење (стакло) и сл.

Г) Набавка основних средстава на основу Уговора о продаји покретних ствари број 12-6651 од 25.05.2017. године (куповина ствари од извршног дужника ЈКП „Нискоградња“): виброваљак ДВВ 11Б, виброваљак АБ 20, виброваљак АБ 40 у укупном износу од 542 хиљаде динара;

Д) Адаптација постојећих основних средстава:

- ◆ Турбо Зета 79.12 у износу од 664 хиљаде динара
- ◆ Чистилица ИСАЛ ПБ 115 Д у износу од 109 хиљада динара

Ђ) Основна средства примљена од Оснивача

- ◆ Камсион смећар (половно возило) у износу 595 хиљада динара. Средство је набављено на основу Решења Градског већа број 023-223/17-V од 14.11.2017. године

Наведена улагања се односе само на средства код којих улагање утиче на повећање вредности основних средстава.

У току 2017. године Предузеће је из сопствених извора финансирало 85 стубних пластичних канти запремине 50л и 40 канти за смеће запремине 120л.

Смањење вредности основних средстава у укупном износу од 2.864 хиљаде динара односи се на:

- Расходовано основно средство Универзални струг MVE 280M FEM BUDPESTу износу од 60 хиљада динара, на Извештаја комисије за попис 12-2657 од 28.02.2017. године, Одлука Надзорног одбора број 12-2862 и 12-2863 од 03.03.2017. године, 12-4340 од 03.04.2017. године
- Расходована основна средства контејнери у износу од 500 хиљада динара, на основу Извештаја комисије за попис 12-2657 од 28.02.2017. године, 12-4520 од 05.04.2017. године, 10-12654 од 13.10.2017. године, 12-14605 од 27.11.2017. године, Одлука Надзорног одбора број 12-4340 од 03.04.2017. године, 12-12741 и 12-12742 од 16.10.2017. године, 12-14882 и 12-14883 од 30.11.2017. године
- Отпис основних средстава у износу од 458 хиљада динара на основу Одлуке број 12-14883 од 30.11.2017. године
- Отпис основних средстава у износу од 1.846 хиљада динара на основу Одлуке о усвајању Извештаја о редовном годишњем попису са стањем на дан 31.12.2017. године број 12-1006 од 26.01.2018. године

Предузеће је у току 2017. године додатно ангажовало средства, која су уступљена на коришћење без накнаде, на одређено време, како би несметано обављало делатност:

Назив	Износ (у динарима)
1. Преса за обраду пластичних маса „МНГ Пластик Гогић“	1
2. Покретна трака за сортирање отпада (Секопак д.о.о. - Анекс уговора о послузи од 15.01.2015. године)	719,636
3. Два моторна возила ПИАГГО (Секопак д.о.о. - Уговор о послузи број 4783 од 07.07.2011. године)	121,625
4. Роло контејнер (Записник/реверс број 6643 од 09.09.2011. године)	1
5. Стражарска кућица (Реверс Застава камиони)	1
6. Транспортна трака типа Техниц (Реверс Еурофил Бор)	1
7. Средства преузета од ЈКП „Нискоградња“ Крагујевац (Одлука Градског већа од 15.12.2012. године):	2,972,821
7.1. Компресор KDV3/198	68,029
7.2. Z101 KG 055-GJ	90,375
7.3. Флорида KG 027-CP	51,681
7.4. Z101 KG 019-IN	11
7.5. Нож	0
7.6. Нож	0
7.7. Нож	0
7.8. Земљиште	63,907
7.9. Управна зграда	2,162,845
7.10. Солана	94,979
7.11. Паркинг плато са прилазом	111,019
7.12. Паркинг плато у кругу	329,975
8. Ситан инвентар преузет од ЈКП „Нискоградња“ (Одлука Градског већа од 15.12.2012. године)	148
9. Држач убруса, тоалет папира и течног сапуна (МГ д.о.о. - Уговор број 6-1/14 од 20.03.2014. године)	50,600
10. Опрема и материјал ЈКП „Нискоградње“ преузет из ЈКП „Паркинг сервис“ (Записник о примопредаји опреме и материјала ЈКП „Нискоградња“ које је користило ЈКП „Паркинг сервис“ ради даље предаје ЈКП „Чистоћа“ на привремено коришћење број 21-4729 од 07.04.2017. године)	19
11. Материјал и средства Градске управе за инвестиције (Записник о примопредаји материјала, који је власништво Градске управе за инвестиције број 21-4730 од 07.04.2017. године)	346,985
12. Материјал и средства Градске управе за комуналне и инспекцијске послове (Записник о примопредаји материјала, који је власништво Градске управе за комуналне и инспекцијске послове број 21-4730 од 07.04.2017. године)	1,828,782
13. Средства чији је корисник град Крагујевац (Решење Градског већа број 023-245/17-V од 07.12.2017. године и Закључак Владе Републике Србије број 05-46-6436-2011)	2,320,338
14. Компресор (ЈКП „Паркинг сервис“ - Анекс II Уговора о пословно техничкој сарадњи број 12-9128 од 26.07.2017. године)	1
Укупно:	8,360,959

6.4 Задуженост

Смањење кредитне задужености

Предузеће ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац у 2017. години измирило је обавезе по основу Уговора о краткорочном револвинг кредиту број 12-15376 од 23.11.2016. године, закљученог са Директном банком а.д. Крагујевац по кредитној партији 00-420-1100220.4. Кредит је одобрен у износу од 8,000 хиљада динара по уговореној годишњој каматној стопи од 6.90% на искоришћени износ кредита. У периоду расположивости одобрених средстава кредита, повучена је једна транша кредита у износу од 1,000 хиљада динара која је отплаћена почев од дана 14.06.2017. године закључно са даном 26.06.2017. године. Предузеће није користило даље средства до истека рока расположивости дана 23.11.2017. године.

Поред тога, Предузеће је у последњем кварталу 2017. године у потпуности измирило и обавезу по основу дугорочног кредита код Уникредит банке а.д. Београд по основу Уговора о кредиту број Р 2233/12 од 15.10.2012. године који је био одобрен на период од 5 година у износу од 9,895 хиљада динара индексирано у еврима по средњем курсу НБС на дан закључења уговора (88 хиљада евра) по уговореној годишњој каматној стопи од 5.21%.

Предузеће у складу са планом отплате кредита измирује кредитне обавезе по уговорима о кредиту из 2016. године:

- ❖ Уговор о кредиту број 12-13642 закључен дана 19.10.2016. године са Банком Интеза а.д. Београд (кредитна партија 53-420-13100064.7) у износу од 35,000 хиљада динара по уговореној годишњој каматној стопи од 5.10%. Рок отплате кредита је 18.10.2018. године. Средства кредита била су намењена за потребе измирења обавеза према Пореској управи, обавеза по основу заосталих зарада према запосленима и одржавања текуће ликвидности. Стање кредитне задужености на дан 31.12.2017. године износи 19,444 хиљада динара и односи се на рате кредита које доспевају у 2018. години у месечним ануитетима у износу од по 1,944 хиљаде динара;
- ❖ Уговор о кредиту број 12-13641 закључен дана 19.10.2016. године са Банком Интеза а.д. Београд (кредитна партија 53-420-13100065.5) у износу од 25,000 хиљада динара по уговореној годишњој каматној стопи од 5.10%. Рок отплате кредита је 18.10.2018. године. Средства кредита била су намењена за потребе измирења обавеза према добављачима и финансијским институцијама. Стање кредитне задужености на дан 31.12.2017. године износи 13,889 хиљада динара и односи се на рате кредита које доспевају у 2018. години у месечним ануитетима у износу од по 1,388 хиљаде динара.

Ново кредитно задуживање

По истеку напред наведених уговора о кредитима Предузеће је дана 26.12.2017. године закључило Уговор о краткорочном револвинг кредиту број Р 737/2017 динара са Уникредит банком а.д. Београд. Кредит је одобрен у износу од 200 хиљада евра у динарској противвредности са роком враћања до 25.12.2018. године по уговореној каматној стопи од 3М ЕУРИБОР + 2.50% на годишњем нивоу.

По основу наведеног уговора, Предузеће је дана 28.12.2017. године повукло траншу кредита у износу од 150 хиљада евра у динарској противвредности по средњем курсу евра на дан повлачења средстава. Стање кредитне задужености на дан 31.12.2017. године износи 17,771 хиљада динара и односи се на обавезе по основу повучених 150 хиљада евра у динарској противвредности на дан 31.12.2017. године.

На крају 2017. године предузеће ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац има висок степен пословног кредибилитета код пословних банака, а очекивања су да ће напред наведено утицати на смањење висине каматних стопа при сваком новом уговарању. Пословно руководство се определило за смањени ниво краткорочних финансијских задужења у циљу очувања оптималног нивоа трошкова, а са друге стране у потпуности измирење свих јавних прихода, обавеза према добављачима и уредно измиривање свих текућих финансијских обавеза што доводи до стабилности и сигурности пословног окружења и могућност уговарања дугорочних финансијских задужења за потребе финансирања у основна средства.

Предузеће тежи постизању већег степена ликвидности смањењем задужености код банака и обавеза према добављачима. У посматраном периоду, смањена је задуженост по основу краткорочних кредита за ликвидност и обртна средства.

Унапређење политике наплате омогућило је одржавање текуће ликвидности на већем нивоу. Мере политике наплате потраживања су раздвајање купаца на категорије по основу измирења обавеза, благовремено слање позива да се изврши уплата, склапање репрограма за плаћање дуга, опомена пред утужење и подношење тужби.

Предузеће анализира капитал кроз показатељ задужености. Овај показатељ израчунава се као однос нето обавеза (задужености) и укупног капитала. Нето задуженост се обрачунава тако што се укупне финансијске обавезе (краткорочне и дугорочне) умање за готовину и готовинске еквиваленте. Укупан капитал представља збир свих категорија капитала приказаних у билансу стања и нето задужености.

Показатељи задужености на дан 31. децембра 2017. године (реализација и план пословања) су били следећи:

	у хиљадама динара	
	Реализација 2017. година	План 2017. година
1.1. Укупне обавезе (дугорочне и краткорочне)	430,714	322,112
1.2. Готовина и готовински еквиваленти	22,240	0
1. Нето задуженост	408,474	322,112
2. Укупан сопствени капитал	453,564	410,357
Показатељ задужености (коэффицијент 1/2)	0.90	0.78

Ако је коефицијент задужености испод 1 није присутан ризик задужености, јер су укупне обавезе мање од укупног сопственог капитала као гарантне супстанце повериоцима. Овај показатељ указује на могућу границу задуживања Предузећа.

6.5 Набавка добара, услуга и радова за обављање делатности, текуће и инвестиционо одржавање

Предузеће код набавки добара, услуга и радова поштује Закон о јавним набавкама.

У календарској 2017. години Предузеће је спровело укупно 60 поступака јавних набавки и то: 36 поступака јавних набавки мале вредности и 24 отворена поступка. Од 36 спроведених поступака јавне набавке мале вредности спроведено је 24 поступака јавних набавки добара и 12 поступака јавних набавки услуга. Од 24 спроведена отворена поступка, 5 поступака односе се на набавку услуга, 19 поступака на набавку добара, док поступака набавке радова није било.

Обустављено је укупно 9 поступака јавних набавки у 2017. години.

Набавке чије су вредности испод нивоа за јавну набавку мале вредности врше се системом најповољније понуде. По плану набавки на које се Закон не примењује, за 2017. годину било је планирано 133 набавки, чија је вредност испод нивоа јавне набавке мале вредности и то: 67 за добра, 64 за услуге и 2 за радове, од чега је закључено 54 уговора.

6.6 Цене

Елементи за целовито сагледавање политике цена услуга Предузећа су директни трошкови - који се остварују у Предузећу за област комуналне делатности и то: материјални трошкови, резервни делови, сировине и материјали, гориво и мазиво, електрична енергија, бруто зараде и накнаде зарада, друга примања и накнаде трошкова, трошкови амортизације и други трошкови пословања, финансијски и остали расходи. Приликом израде калкулација цена услуга за редовно прикупљање и одвоз комуналног отпада, Предузеће поступа у складу са политиком Владе Републике Србије коју утврђује за одговарајућу годину.

Програмом пословања за 2017. годину Предузеће није планирало повећање цена у складу са Закључком Владе број 05/023-10876/2016 од 17.11.2016. године и Упутством за израду годишњих програма пословања за 2017. годину, који је саставни део Закључка.

У периоду од 01.01. до 31.03.2017. године дошло је до промена цена, које се односе на откуп секундарних сировина на основу Одлуке Надзорног одбора Предузећа о утврђивању цена откупа секундарних сировина број 12-332 од 12.01.2017. године.

У периоду од 01.04. до 30.06.2017. године усвојен је ценовник услуга, које се односе на обележавање и одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације на основу Одлуке Надзорног одбора Предузећа о утврђивању цена број 12-5514 од 24.04.2017. године. Цене су у складу са Решењем Градског већа града Крагујевца број 38-4/15-V од 09.02.2015. године. Основ за доношење ценовника је Одлука Градског већа града Крагујевца број 023-53/17-V од 28.03.2017. године, којом се почев од 01.04.2017. године поверава ЈКП “Чистоћа” Крагујевац обављање комуналних послова из оквира комуналне делатности одржавање улица и путева, који се односе на опремање градских саобраћајница (одбојници, заштитне ограде, стубићи и др.) одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације и постављање и одржавање вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и сл.

Цене у бифеу Предузећа промењене су од дана 28.04.2017. године у складу са Ценовником број 0-5420 од 26.04.2017. године, који је одобрио Директор Предузећа.

Одлуком Надзорног одбора број 12-8713 од 17.07.2017. године, формирана је цена за откуп отпадног папира за правна лица са којима је склопљен уговор, а која имају месечне количине папира преко 15.000 кг у износу од 9,00 дин/кг.

У наведеном периоду, остале цене су остале непромењене.

6.7 Управљање ризицима

Управљање ризицима је законска обавеза и неизоставан елемент доброг управљања. Одговарајуће управљање ризицима од изузетне је важности за пословање Предузећа и за способност обављања додељених послова и надлежности. Стратегија управљања ризицима, оцртава циљеве и користи од управљања ризицима, одговорности за управљање ризицима те даје преглед оквира, који ће се успоставити како би се успешно управљало ризицима. Стратегија представља свеобухватни оквир за подршку особама одговорнима за спровођење стратешких планова.

Ризик је могућност настанка догађаја који могу неповољно утицати на остварење постављених циљева, односно оно што представља претњу отварања стратешких и оперативних циљева, програма и пружања услуга грађанима. Пропуштене прилике се такође сматрају ризиком. Ризик карактерише вероватноћа или могућност настанка догађаја и утицаја или последица, уколико до ње дође. Ова два фактора у комбинацији представљају степен интензитета ризика.

Анализа ризика је систематичан и дисциплинован процес мисије и циљева, идентификовања ризика који може утицати на постизање циљева, процену ризика везано за вероватноћу његовог јављања и утицаја и предузимање мера за контролу ризика на прихватљивом нивоу, имајући у виду трошкове и предности.

Уколико се приступ ризиком планира и извршава ефикасно, користи које из њега проистичу су свест о значајним ризицима са рангирањем приоритета који помажу ефикасном планирању ресурса, јачање фокуса за потребом процене и планирања унутрашње ревизије, препознавање дужности и одговорности, помоћ стратешком и пословном планирању, идентификација нових прилика, акциони план за ефикасно управљање ризицима.

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 и 62/2013 и 63/2013 и испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015 и др. Закон и 103/2015) и члана 6. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. Гласник РС“, бр. 99/2011 и 1016/2013), Директор Предузећа усвојио је *Стратегију управљања ризицима* број 10-13439 од 31.10.2017. године (у даљем тексту Стратегија).

Наведеном Стратегијом о управљању ризицима, уређује се поступак управљања класификованим и ранжираним ризицима идентификованим на нивоу Предузећа. Циљ управљања ризицима је обезбеђивање одговорног управљања, тзв. *управљачке одговорности*, односно законитости, економичности, ефективности, ефикасности и јавности заснованих на елементима корпоративног управљања.

Стратегија дефинише циљеве и користи од управљања ризицима,

одговорности за управљање ризицима и даје преглед оквира, који ће се успоставити како би се успешно управљало ризицима. Стратегија представља и свеобухватни оквир за подршку особама одговорним за спровођење стратешких планова, имајући у виду да управљање ризицима постаје нужност и потреба у процесу планирања и одлучивања, али и један од алата за побољшање ефективности пословања на свим нивоима. Стратегија се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајно измени, а контроле за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

Као саставни део Стратегије, у Предузећу је усвојен и *Регистар ризика* број 10-13439/1 од 31.10.2017. године којим су, на свим нивоима, идентификовани ризици и одговори на ризике и дефинисано праћење ризика.

Анализа ризика Предузећа

Предузеће је изложено каматном ризику, који настаје променама каматних стопа пласмана и обавеза. Овај ризик зависи од финансијског тржишта и Предузеће нема на располагању инструменте којима би ублажило његов утицај.

Пословање Предузећа је изложено различитим финансијским ризицима: тржишном ризику, финансијском ризику (девизном и каматном), кредитном ризику и ризику ликвидности. Финансијски ризици се сагледавају на временској основи и преваходно се избегавају умањењем изложености Предузећа овим ризицима.

Финансијски ризици су дефинисани као нестабилност приноса која доводи до неочекиваног губитка. Висина те нестабилности приноса је условљена утицајем променљивих величина, које се називају фактори ризика. Фактори ризика се могу груписати у неколико категорија, од којих су најважнији тржишни ризик, кредитни ризик и ризик ликвидности.

Пословање Предузећа је изложено различитим финансијским ризицима. Имајући у виду да у Републици Србији не постоји организовано тржиште финансијских инструмената, Предузеће није у могућности да користи финансијске инструменте заштите од ефеката финансијских ризика. Целокупан програм управљања ризиком Предузећа је усмерен на непредвидивост финансијских тржишта, па стога Предузеће настоји да сведе на минимум потенцијалне негативне утицаје на своје финансијско пословање.

Тржишни ризик представља ризик промене тржишних цена, које доводе до снижења вредности поједине финансијске имовине. Постоје четири главна облика тржишног ризика: ризик промене девизног курса, ризик каматне стопе, ризик цене сопственог капитала и ризик промена цена робе. Циљ Предузећа у погледу управљања тржишним ризицима је да контролише изложеност наведеним ризицима у оквиру прихватљивих показатеља.

Предузеће је изложено девизном ризику, који проистиче из пословања са страним валутама, у првом реду са евром. Девизни ризик се односи на девизна потраживања, краткорочне финансијске пласмане, готовину и готовинске еквиваленте и девизне обавезе.

Књиговодствена вредност монетарних средстава и обавеза Предузећа у страним валутама на дан извештавања је следећа:

	Имовина		Обавезе	
	Реализација 2017.	План 2017.	Реализација 2017.	План 2017.
ЕУР	0	0	17,051	0
	0	0	17,051	0

Структура пласмана и обавеза на дан 31.12.2017. године, са становишта изложености каматном ризику дата је у следећем прегледу:

	у хиљадама динара	
	Реализација 2017.	План 2017.
Финансијска средства		
Некаматносна	699,021	559,652
Каматносна (фиксна каматна стопа)	/	/
Каматносна (варијабилна каматна стопа)	/	/
Укупно	699.021	559,652
Финансијске обавезе		
Некаматносна	65,967	80,132
Каматносна (фиксна каматна стопа)	51,953	539,099
Каматносна (варијабилна каматна стопа)	/	/
Укупно	117,920	619,231
Нето финансијска средства	581,101	
Нето финансијске обавезе		59,579

	у хиљадама динара
Финансијска средства	Реализација 2017. година
Дугорочни финансијски пласмани	293
Потраживања од продаје	675,585
Потраживања за новчане донације	0
Потраживања од СОН-а	305
Краткорочни финансијски пласмани	598
Готовина и готовински еквиваленти	22,240
Укупно	699,021
Финансијске обавезе	
Дугорочни кредити	0
Остале дугорочне обавезе - репрограм дуга	73
Краткорочне финансијске обавезе	51,104
Обавезе према добављачима	65,810
Обавезе за камате	157
Остале краткорочне обавезе-репрограм пореског дуга	776
Укупно	117,920

Предузеће управља ризиком ликвидности одржавајући довољан износ новчаних средстава и других готовинских еквивалената. Праћењем новчаних токова кроз евидентирање доспећа финансијских средстава и обавеза Предузеће обезбеђује испуњавање својих обавеза.

Рочност доспећа финансијских обавеза Предузећа дата је у следећој табели:

	у хиљадама динара			
2017. година	до 1 године	од 1 до 2 године	од 2 до 5 година	Укупно
Дугорочни кредити	/	/	/	/
Обавезе из пословања	65,810	/	/	65,180
Остале дугорочне обавезе	51.104	/	/	51,104
Краткорочне финансијске обавезе	933	/	/	933
Остале краткорочне обавезе	/	73	/	73
	117,847	73	/	117,920

Приказани износи засновани су на недисконтованим новчаним токовима на основу најранијег датума на који ће Предузеће бити обавезно да такве обавезе намири (актуелни ануитетни план).

ИНДИКАТОРИ		Реализација 2017. година	План 2017. година
ИНДИКАТОРИ ОПШТЕ ЛИКВИДНОСТИ			
1	ОБРТНА ИМОВИНА / КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0.88	1.44
ИНДИКАТОРИ УБРЗАНЕ ЛИКВИДНОСТИ			
2	ОБРТНА ИМОВИНА БЕЗ ЗАЛИХА / КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0.81	1.33
ИНДИКАТОРИ ТЕКУЋЕ ЛИКВИДНОСТИ			
3	ГОТОВИНА И ГОТ. ЕКВИВАЛЕНТИ/ ДОСПЕЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0.05	0.00

Коефицијент испод вредности 1 показује присуство ризика ликвидности.

Анализом ликвидности установљено је да је коефицијент тренутне ликвидности 0.05. Имајући у виду да је пожељно да он буде 1 или већи од 1 може се закључити да се са расположивим новчаним средствима може покрити 5% краткорочних обавеза уз претпоставку да оне све доспеју за плаћање. Имајући у виду да све краткорочне обавезе не доспевају на плаћање у истом тренутку овај показатељ се користи као оријентациони, јер узима у обзир само новчана средства као елемент покрића обавеза.

Коефицијент убрзане ликвидности износи 0.81. Овај коефицијент указује на задовољавајући ниво ликвидности, што указује на добро управљање готовинским средствима.

Текућа општа ликвидност је 0.88. Имајући у виду да је пожељна вредност овог коефицијента 2, може се закључити да ова ликвидност није на задовољавајућем нивоу.

7 Планирани будући развој

Предузеће је основано за обављање комуналне делатности на територији града Крагујевца. Пословање Предузећа је у великој мери условљено одлукама Оснивача и мерама Владе Републике Србије, што представља и оквир за креирање пословне политике Предузећа.

Пословање Предузећа финансира се из сопствених средстава, екстерних извора финансирања (банкарских кредита) и из буџета Оснивача Предузећа.

Из сопствених средстава финансира се текуће пословање и инвестиције мање вредности, док се за инвестиције веће вредности и улагање у развој користе екстерни извори. Основни извори прихода за рад Предузећа је приход од основне делатности - сакупљање комуналног отпада, његов одвоз, третман и безбедно одлагање.

Управљање трошковима и побољшање наплате потраживања од корисника услуга и даље морају бити приоритети пословне политике како би се обезбедило измирење текућих обавеза, а да се при томе не угрози текуће и инвестиционо одржавање и неопходне реконструкције.

У наредном периоду Предузеће планира додатна улагања како би адекватно обављало послове које су му поверени.

Предузеће у 2018. години планира следеће инвестиције:

Р.бр.	Назив инвестиционог улагања	Извор средстава	Укупна вредност
1.	Фреза за асфалт-половна (1ком)	Сопствена средства	4.000.000
2.	Финишер-половни (1ком)	Сопствена средства	4.500.000
3.	Цистерна нова (1ком)	Сопствена средства	11.000.000
4.	Депо за со (10ком)	Сопствена средства	700.000
5.	Реконструкција крова на пословној згради	Сопствена средства	1.000.000
6.	ПВЦ столарија-пословна зграда	Сопствена средства	1.500.000
7.	Приколица (1ком)	Сопствена средства	100.000
8.	Пнеуматски пиштољ за тачкове (1ком)	Сопствена средства	140.000
9.	Аутомат за тачење горива (1ком)	Сопствена средства	250.000
10.	Ограда на депонији	Сопствена средства	100.000
11.	Кров и настрешница на објекрима-депонија	Сопствена средства	490.000
12.	ГПС опрема	Сопствена средства	490.000
13.	Опрема за евиденцију радног времена	Сопствена средства	490.000
14.	Опрема за видео надзор	Сопствена средства	250.000
15.	Гасни анализатор	Сопствена средства	70.000
16.	Софтвер за пословне процесе	Сопствена средства	4.800.000
17.	Канте за смеће од 50л-бандеруше (330ком)	Сопствена средства	1.000.000
18.	Контејнери чамци различитих величина (25ком)	Сопствена средства	2.500.000
19.	Метални контејнери (50ком)	Сопствена средства	1.500.000
20.	Посипач соли ЕПОХА (1ком)	Сопствена средства	320.000
21.	Утоваривач/багер ВОВСАТ нов (1ком)	Субвенција	4.500.000
22.	Преса за папир нова (1ком)	Субвенција	2.000.000
23.	Жичани контејнери 1,1м ³ (200ком)	Субвенција	4.000.000
24.	Булдожер	Субвенција (ЕБРД)	27.500.000
25.	Путничка возила нова (8ком)	Задуживање	13.000.000
Укупно:			86.200.000

Планирана улагања у прикупљање и транспорт комуналног отпада и рециклажу

Планиране инвестиције финансирају се из сопствених средстава амортизације и остварене добити, субвенција и путем задужења–банкарских кредита или финансијског лизинга.

ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац у Програму пословања за 2018. годину планира субвенцију за обезбеђење средстава у износу од 16,500 хиљада динара за набавку опреме за рециклажни центар – 200 комада жичаних контејнера од 1,1м³; преса за папир од 40 тона; утоваривач багер БОБ ЦАТ; Пројекта санације и рекултивације депоније Јовановац и услуга чишћења дивљих депонија на територији града Крагујевца.

Набавка наведене опреме је неопходна за несметан рад рециклажног центра чиме се повећава његова оперативност. Пројекат санације и рекултивације депоније спроводи се у складу са законском регулативом.

Услуга чишћења дивљих депонија на територији града Крагујевца је неопходна због регулисања неконтролисаног одлагања отпада на местима, која нису локацијски предвиђена за ту намену.

Градска управа за просторно планирање, урбанизам, изградњу и заштиту животне средине града Крагујевца определила је у свом буџету за 2018. годину субвенције за набавку опреме, Пројекат санације и рекултивације депоније Јовановац и услугу чишћења дивљих депонија на територији града.

Финансијски ефекти улагања се мере кроз ефикаснији рад рециклажног центра, повећање сакупљене количине амбалажног отпада и прихода. Наведеним улагањима повећава се пословна ефикасност и смањује штетан утицај на животну средину и здравље људи.

Програмом пословања за 2018. годину планирана је субвенција за обезбеђење средстава за набавку булдозера у износу од 27,500 хиљада динара која ће бити финансирана из средстава кредитног аранжмана између града Крагујевца и Европске банке за обнову и развој. Наведена средства, у виду субвенције за капиталне инвестиције, обезбеђује Градска управа за комуналне и инспекцијске послове града Крагујевца у свом буџету за 2018. годину.

Набавка булдозера је неопходна за потребе одржавања депоније Јовановац. Финансијски ефекти улагања мере се кроз смањење трошкова текућег и инвестиционог одржавања постојећих булдозера због застарелости и дотрајалости као последица њихове максималне експлоатације.

Утицај на животну средину се оцењује као позитиван, с обзиром на то да се повећава пословна ефикасност и смањује могућност појава акцидентних ситуација. Тиме се обезбеђују услови за оптималан рад депоније, правовремено планирање и преслијавање отпада што омогућава несметано пражњење возила Предузећа и трећих лица и истовремено се спречава разношење отпада које може неповољно да утиче на живот и здравље људи.

Набавка опреме, софтвера и одржавање објеката

Набавка нових возила и опреме и адаптација постојећих возила утиче на смањење расхода одржавања возила и потрошње горива. Улагање у унапређење возног парка и технологију прикупљања комуналног отпада повећава продуктивност у обављању делатности.

У складу са планом инвестиција за 2018. годину, набављен је аутомата за точење горива почетком 2018. године у износу од 222 хиљаде динара из сопствених средстава.

Путем финансијског лизинга, средином 2018. године, набављена су нова

путничка друмска возила (8 комада), марке Fiat, тип 500Л у износу од 12,887 хиљада динара за потребе надзора и контроле квалитета обављања делатности Предузећа. Набављено је и путничко возило Лада Нива у износу 1,308 хиљада динара из сопствених средства за потребе Службе зоохигијене.

Предузеће је реализовало поступак велике јавне набавке за куповину нове цистерне за потребе Погона јавна хигијена процењене вредности у износу од 9,500 хиљада динара, а у фази је реализације уговора по понуђеној цени 6.979 хиљада динара.

У поступку је реализације набавке путем јавне набавке мале вредности за пресу за потребе рециклажног центра.

У наредном периоду планирано је и улагање у дотрајале објекте. Приоритет у улагању је кров на пословној згради и замена столарије у износу од 2,500 хиљаде динара. Радови ће се финансирати из сопствених средстава.

Планирана улагања у набавку опреме односе се на набавку: типизираних посуда од 1м³, металних контејнера запремине 5м³ (50 комада), стубних канти за смеће од 50л (330 комада), контејнера чамаца различитих величина (25 комада) у укупном износу 5,000 хиљада динара; посипача соли, депоа за со, половног финишера и фрезе за асфалт у износу од 9,520 хиљада динара; ограде и крова на објектима на депонији у износу од 590 хиљада динара. Наведена улагања биће финансирана из сопствених извора.

За увођење новог софтвера, опреме за видео надзор, опреме за евиденцију радног времена и ГПС опреме планирано је 6,030 хиљада динара из сопствених извора.

Предузеће је планирало осавремењавање дотрајалих средстава која користи у раду.

Закључак

Предузеће ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац у току пословне 2017. године остварило је добитак у износу од 42,677 хиљаде динара. Анализирајући годишњи финансијски извештај можемо закључити да су уложени сви напори, труд и знање, као и максимално залагање да се план пословања за 2017. годину оствари.

Планирани програм пословања Предузећа за 2017. годину представља план активности на основу кога је Предузеће предузело активности у циљу оптималног функционисања у вршењу делатности уз позитиван финансијски резултат.

Индекс остварења пословних прихода је 81%, а индекс остварења пословних расхода је 79%. Ови показатељи указују на усклађеност прихода и расхода у редовним пословним активностима.

Планирани приходи и расходи по изворима финансирања и намени трошкова по свом обиму су уравнотежени и њиховим остварењем у целини исказују добит Предузећа.

Предузеће се борило да очува текућу ликвидност и да измири обавезе које су проистекле из редовног пословања.

Пословање Предузећа у 2017. години, као најзначајнији обележили су:

- ◆Превремена отплата обавезе по основу Споразума о одлагању плаћања пореског дуга закљученог 2014. године
- ◆Успешна пореска контрола и повраћај више плаћених средстава за порез на додату вредност у износу 15,617 хиљада динара (реализовано у 2018. години)
- ◆Смањење обавеза по основу кредита
- ◆Континуирано смањење обавеза према добављачима за 58% у односу на претходну пословну годину
- ◆Субвенција Оснивача за набавку посуда за одлагање отпада: 3,200 канти од 140л и 2,000 металних контејнера 1,1м³
- ◆Субвенција Оснивача за набавку 13 специјализованих возила за обављање делатности
- ◆Решење надлежне управе града Крагујевца за издавање употребне дозволе за почетак рада рециклажног центра

Програм пословања Предузећа за 2017. годину за све позиције које су директно или индиректно везане за послове и финансирање из буџета Оснивача углавном су реализоване и по тим основима су остварени приходи, што сматрамо позитивном тенденцијом.

Закључак је да су у пословној 2017. години радови извршени и по инспекцијским налозима и на захтев грађана уз континуирану тежњу да унапредимо механизацију и опрему да бисмо адекватније и квалитетније обављали све планиране и уговорене послове.

При обављању својих делатности у протеклој години нисмо имали застоја у пословању Предузећа.



Директор
Немања Димитријевић, дипл.економиста

П Р И Л О З И

Обрасци за финансијски извештај за 2017. годину

БИЛАНС СТАЊА

На дан 31.12.2017. године

У хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА	Текућа година	Претходна година	
		Крајње стање	Почетно стање
АКТИВА			
А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0	0	0
Б. СТАЛНА ИМОВИНА (И до В)	625,923	463,767	0
І НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА (1 до 6)	546	840	0
1. Улагања у развој	0	0	0
2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	546	840	0
3. Гудвил	0	0	0
4. Остала нематеријална имовина	0	0	0
5. Нематеријална улагања у припреми	0	0	0
6. Аванси за нематеријална улагања	0	0	0
ІІ НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (1 до 8)	625,084	462,605	0
1. Земљиште	227,767	227,767	0
2. Грађевински објекти	181,011	112,776	0
3. Постројења и опрема	215,741	60,674	0
4. Инвестиционе некретнине	565	585	0
5. Остале некретнине, постројења и опрема	0	0	0
6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0	60,803	0
7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	0
8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0	0	0
ІІІ БИОЛОШКА СРЕДСТВА (1 до 4)	0	0	0
1. Шуме и вишегодишњи засади	0	0	0
2. Основно стадо	0	0	0
3. Биолошка средства у припреми	0	0	0

4. Аванси за биолошка средства	0	0	0
IV ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (1 до 9)	293	322	0
1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0	0	0
2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничких подухвата	0	0	0
3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0	0	0
4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0	0	0
5. Дугорочни пласмани осталим повезаним лицима	0	0	0
6. Дугорочни пласмани у земљи	0	0	0
7. Дугорочни пласмани у иностранству	0	0	0
8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0	0	0
9. Остали дугорочни финансијски пласмани	293	322	0
V ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1 до 7)	0	0	0
1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0	0	0
2. Потраживања од осталих повезаних лица	0	0	0
3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0	0	0
4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0	0	0
5. Потраживања по основу јемства	0	0	0
6. Спорна и сумњива потраживања	0	0	0
7. Остала дугорочна потраживања	0	0	0
В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0	0	0
Г. ОБРТНА ИМОВИНА	380,758	677,137	0
I ЗАЛИХЕ (1 до 6)	31,227	59,869	0
1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	28,285	55,940	0
2. Недовршена производња и недовршене услуге	0	0	0
3. Готови производи	0	0	0
4. Роба	308	398	0
5. Стална средства намењена продаји	0	0	0

6. Плаћени аванси за залихе и услуге	2,634	3,531	0
II ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (1 до 7)	306,466	285,118	0
1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0	0	0
2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0	0	0
3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0	0	0
4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0	0	0
5. Купци у земљи	306,466	285,118	0
6. Купци у иностранству	0	0	0
7. Остала потраживања по основу продаје	0	0	0
III ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0	0	0
IV ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	20,256	253,599	0
V ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0	0	0
VI КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (1 ДО 5)	159	8,760	0
1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0	0	0
2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0	0	0
3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	159	7,004	0
4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0	0	0
5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0	1,756	0
VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	22,240	48,567	0
VIII ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	376	7,728	0
IX АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	34	13,496	0
Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА	1,006,681	1,140,904	0
Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	14,285	12,763	0

ПОЗИЦИЈА	Текућа година	Претходна година	
		Крајње стање	Почетно стање
ПАСИВА			
А. КАПИТАЛ	453,564	410,231	0
I ОСНОВНИ КАПИТАЛ (1 до 8)	158.979	158.979	0
1. Акцијски капитал	0	0	0
2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	0	0	0
3. Улози	0	0	0
4. Државни капитал	158.184	158.184	0
5. Друштвени капитал	0	0	0
6. Задружни удели	0	0	0
7. Емисиона премија	0	0	0
8. Остали основни капитал	795	795	0
II УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0	0	0
III ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0	0	0
IV РЕЗЕРВЕ	0	0	0
V РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	220,717	222,571	0
VI НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0	0	0
VII НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	973	1,302	0
VIII НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (1+2)	74,841	53,882	0
1. Нераспоређени добитак ранијих година	32,164	701	0
2. Нераспоређени добитак текуће године	42,677	53,181	0
IX УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0	0	0

Х ГУБИТАК (1+2)	0	23,899	0
1. Губитак ранијих година	0	23,899	0
2. Губитак текуће године	0	0	0
Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (И+ИИ)	108,357	131,985	0
І ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (1 до 6)	108,284	78,732	0
1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0	0	0
2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0	0	0
3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0	0	0
4. Резервисања на накнаде и друге бенефиције запослених	19,629	19,899	0
5. Резервисања за трошкове судских спорова	88,655	58,833	0
6. Остала дугорочна резервисања	0	0	0
ІІ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1 до 8)	73	53,253	0
1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0	0	0
2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0	0	0
3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0	0	0
4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0	0	0
5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0	33,333	0
6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0	0	0
7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0	0	0
8. Остале дугорочне обавезе	73	19,920	0
В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	14,119	11,762	0
Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	430,641	586,926	0
І КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (1 до 6)	51,880	28,476	0
1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0	0	0
2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0	0	0
3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	17,771	0	0

4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0	0	0
5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0	0	0
6. Остале краткорочне финансијске обавезе	34,109	28,476	0
II ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	1,186	1,048	0
III ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1 до 7)	70,085	163,431	0
1. Добављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0	0	0
2. Добављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0	0	0
3. Добављачи остала повезана правна лица у земљи	0	0	0
4. Добављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0	0	0
5. Добављачи у земљи	65,810	127,301	0
6. Добављачи у иностранству	0	30,189	0
7. Остале обавезе из пословања	4,275	5,941	0
IV ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	31,439	46,890	0
V ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	2,323	3,225	0
VI ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	2,486	43,973	0
VII ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	271,242	299,883	0
Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА	0	0	0
Ђ УКУПНА ПАСИВА	1,006,681	1,140,904	0
Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	14,285	12,763	0

БИЛАНС УСПЕХА

За период од 01.01. до 31.12.2017. године

У хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА	Текућа година	Претходна година
ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА		
А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (I до IV)	790,666	713,557
I ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1 до 6)	10,541	11,575
1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	0	0
2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	0	0
3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	0	0
4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	0	0
5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	10,541	11,575
6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	0	0
II ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1 до 6)	697,950	683,075
1. Приходи од продаје готових производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	0	0
2. Приходи од продаје готових производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	0	0
3. Приходи од продаје готових производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	0	0
4. Приходи од продаје готових производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	0	0
5. Приходи од продаје готових производа и услуга на домаћем тржишту	697,950	683,075
6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	0	0

III ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	82,175	18,907
IV ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	0	0
Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (I-II-III+IV до XI)	681,562	612,650
I НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАЈЕ РОБЕ	3,938	4,784
II ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	15,303	12,217
III ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	0	0
IV СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	0	0
V ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	198,899	127,067
VI ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	61,274	56,050
VII ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	324,440	303,640
VIII ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	30,989	46,404
IX ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	19,177	12,294
X ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	37,392	57,904
XI НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	20,756	16,724
В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК	109,104	100,907
Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК	0	0
Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (I до III)	14,716	15,960
I ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1 до 4)	2	0
1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	0	0
2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	0	0
3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	0	0
4. Остали финансијски приходи	2	0

II ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	12,273	15,958
III ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	2,441	2
Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (I до III)	32,768	22,646
I ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1 до 4)	62	313
1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	0	0
2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	0	0
3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	0	0
4. Остали финансијски расходи	62	312
II РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	26,444	22,275
III НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	6,262	58
Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА		
Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА	18,052	6,686
З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	22,349	16,405
I РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	60,536	35,836
Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	16,556	17,443
К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	10,427	23,473
XV ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	58,994	68,760
XVI ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	0	0

М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКА ГРЕШАКА РАНИЈИХ ПЕРИОДА	636	0
Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	0	1,178
Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	59,630	67,582
О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	0	0
П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК		
I ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	14,269	15,084
II ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	2,684	0
III ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	0	683
Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	0	0
С. НЕТО ДОБИТАК	42,677	53,181
Т. НЕТО ГУБИТАК	0	0
I НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	0	0
II НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	0	0
I НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	0	0
II НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	0	0
III ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ		
1. Основна зарада по акцији	0	0
2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	0	0

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

За период од 01.01. до 31.12.2017. године

У хиљадама динара

П О З И Ц И Ј А	Текућа година	Претходна година
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ		
I Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	1,034,986	818,223
1. Продаја и примљени аванси	698,981	739,485
2. Примљене камате из пословних активности	0	15,958
3. Остали приливи из редовног пословања	336,005	62,780
II Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	867,397	759,428
1. Исплате добављачима и дати аванси	419,155	279,674
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	325,127	372,570
3. Плаћене камате	40,327	10,849
4. Порез на добитак	28,621	0
5. Одливи по основу осталих јавних прхода	54,167	96,335
III Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	167,589	58,795
IV Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	0	0
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА		
I Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	9,476	26,357
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	0	0
2. Продаја нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	0	2,954
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	9,476	23,403
4. Примљене камате из активности инвестирања	0	0
5. Примљене дивиденде	0	0
II Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	172,840	49,858
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	0	0
2. Куповина нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	172,840	49,858
3. Остали финансијски пласмани (нето)	0	0

одливи)		
III Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	0	0
IV Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	163,364	23,501
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА		
I Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	17,771	26,574
1. Увећање основног капитала	0	0
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	0	26,574
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	17,771	0
4. Остале дугорочне обавезе	0	0
5. Остале краткорочне обавезе	0	0
II Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	48,323	14,146
1. Откуп сопствених акција и удела	0	0
2. Дугорочни кредити (одливи)		0
3. Краткорочни кредити (одливи)	28,476	13,950
4. Остале обавезе (одливи)	19,847	0
5. Финансијски лизинг	0	0
6. Исплаћене дивиденде	0	196
III Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	0	12,428
IV Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	30,552	0
Г. СВЕГА ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (AI + BI + VI)	1,062,233	871,154
Д. СВЕГА ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (AII + BII + VII)	1,088,560	823,432
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (Г -Д)	0	47,722
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (Д - Г)	26,327	0
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	48,567	847
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗ. ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	0	0
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗ. ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	0	2
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧ. ПЕРИОДА (Ђ-Е+Ж+З-И)	22,240	48,567

ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

За период од 01.01. до 31.12.2017. године

У хиљадама динара

Опис	Основни капитал	Губитак	Нераспоређен и добитак	Ревалоризационе резерве	Актуарски добици или губици	Укупан капитал
Почетно стање на дан 01.01.2016. године						
а) дуговни салдо рачуна	0	105,485	0	0	0	382,371
б) потражни салдо рачуна	158,979	0	105,876	223,001	0	
Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
а) исправке на дугорочној страни рачуна	0	23,899	0	0	0	23,899
б) исправке на потражној страни рачуна	0	0	0	0	0	
Кориговано почетно стање на дан 01.01.2016. године						
а) кориговани дуговни салдо рачуна	0	129,384	0	0	0	358,472
б) кориговани потражни салдо рачуна	158,979	0	105,876	223,001	0	
Промене у претходној 2016. години						
а) промет на дуговој страни рачуна	0	0	105,876	505	1,302	51,759
б) промет на потражној страни рачуна	0	105,485	53,882	75	0	

Стање на крају претходне године 31.12.2016. година						
а) дуговни салдо рачуна	0	23,899	0	0	1,302	410,231
б) потражни салдо рачуна	158,979	0	53,882	222,571	0	
Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
а) исправке на дугорочној страни рачуна	0	0	0	0	0	0
б) исправке на потражној страни рачуна	0	0	0	0	0	
Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01.2017. године						
а) кориговани дуговни салдо рачуна	0	23,899	0	0	1,302	410,231
б) кориговани потражни салдо рачуна	158,979	0	53,882	222,571	0	
Промене у текућој 2017. години						
а) промет на дуговој страни рачуна	0	0	23,899	2,180	0	43,333
б) промет на потражној страни рачуна	0	23,899	44,848	326	329	
Стање на крају текуће године 31.12.2017. година						
а) дуговни салдо рачуна	0	0	0	0	973	453,564
б) потражни салдо рачуна	158,979	0	74,841	220,717	0	

ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

За период од 01.01. до 31.12.2017. године

У хиљадама динара

П О З И Ц И Ј А	Текућа година	Претходна година
A. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА		
I НЕТО ДОБИТАК	42,677	53,181
II НЕТО ГУБИТАК	0	0
Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК		
а) Ставке које неће бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима		
1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме		
а) повећање ревалоризационих резерви	327	75
б) смањење ревалоризационих резерви	2,181	505
2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања		
а) добици	329	0
б) губици	0	1,302
3. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала		
а) добици	0	0
б) губици	0	0
4. Добици или губици по основу одеа у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава		
а) добици	0	0
б) губици	0	0
б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима		
1. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања		
а) добици	0	0
б) губици	0	0
2. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање		
а) добици	0	0

б) губици	0	0
3. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хеџинга) новчаног тока		
а) добици	0	0
б) губици	0	0
4. Добици или губици по основу хартија од вредности расположивих за продају		
а) добици	0	0
б) губици	0	0
I ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК	0	0
II ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК	1,525	1,732
III ПОРЕЗ НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	229	260
IV НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК	0	0
V НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК	1,754	1,992
В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА		
I УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК	40,923	51,189
II УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК	0	0
Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК	0	0
1. Приписан већинским власницима капитала	0	0
2. Приписан власницима који немају контролу	0	0